

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики» в 2026/2027 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики» (далее – Институт) в 2026/2027 учебном году регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института в 2026/2027 учебном году (далее – Правила) обязательны для поступающих и членов приёмной комиссии Института (далее – Приёмная комиссия) при приёме поступающих на обучение по программам аспирантуры.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);
- Федеральным законом от 24.05.1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Федеральным законом от 05.05.2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской

Федерации новых субъектов Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 17.02.2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 19-ФЗ);

- Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 18.12.2020 года № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 года № 1802 «Размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 года № 366;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённым Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 года № 1259;

- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки в Российской Федерации от 10.10.2017 года № 1093»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 года № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.08.2021 года № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 года № 118»;

- Уставом Института;

- локальными нормативными актами Института.

1.4. К освоению Программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 года;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение в 2026/2027 учебном году проводится в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования).

1.7. Институт проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее - условия поступления):

а) по формам обучения: по очной форме;

б) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее - конкурсный профиль): однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее - однопрофильный конкурс);

в) по источникам финансирования мест:

на места в рамках контрольных цифр приема;

1.8. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Институт устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;

- минимальное количество баллов;

- максимальное количество баллов;

- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

1.9. Институт формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);

- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

1.10. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Институт проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с разделом 12 Правил.

2. Вступительные испытания

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, перечень и приоритетность которых (в том числе - для ранжирования списков поступающих) определяется Институтом самостоятельно.

2.2. Институт может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем. Лица, представившие документ о сданных ранее кандидатских экзаменах, проходят собеседование.

2.3. Институт устанавливает шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) для каждого вступительного испытания.

2.4. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

2.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке (за исключением вступительного испытания по иностранному языку).

2.6. Институт проводит вступительные испытания очно.

2.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

2.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

2.9. Институт устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

2.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема на обучение, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.11. Шкала оценивания для каждого вступительного испытания: результаты каждого вступительного испытания оцениваются экзаменационной комиссией по пятидесятибалльной (максимум 50 баллов) шкале.

Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний – 35 баллов. Лица, получившие на вступительном испытании менее 35 баллов, выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются.

Перечень вступительных испытаний (в порядке убывания приоритетности):

- а) специальная дисциплина, соответствующая научной специальности;
- б) иностранный язык.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

2.12. Вступительные испытания проводятся в комбинированной форме (письменный тест и устный ответ).

2.13. Расписание вступительных испытаний публикуется на официальном сайте Института.

2.14. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к Поступающему. На каждого Поступающего ведётся отдельный протокол.

2.15. Протокол проведения вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их учёной степени, учёного звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приёма вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

2.16. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

2.17. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники могут иметь при себе и использовать дополнительные материалы, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

2.18. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Институт, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

2.19. Результаты вступительного испытания публикуются на официальном сайте Института не позднее третьего рабочего дня со дня проведения вступительного испытания. После объявления результатов вступительного испытания Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых включаются в сумму конкурсных баллов за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Институтom.

3.2. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Институт устанавливает средний балл документа об образовании. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

Перечень общих индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру

№	Вид индивидуального достижения	Баллы	Форма подтверждения индивидуального достижения
1.	Наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	2,0	Медали, справки государственного Комитета РФ по физической культуре и спорту
2.	Документ о высшем образовании и (или) квалификации с отличием (уровень специалитета\магистратуры)	1,0	Документ об образовании и (или) о квалификации
3.	Грант на выполнение научно-исследовательской работы (в том числе и в соавторстве) по профилю специальности	1,0	Копия документа
4.	Наличие патента (в том числе и в соавторстве) по профилю специальности	1,0	Копия патента, свидетельство
5.	Публикация в научном, учебно-методическом издании по профилю поступления в аспирантуру		
5.1.	Научная публикация в издании, индексируемом в базах данных Web of Science, Scopus по профилю	2,0	Копия публикации

	поступления в аспирантуру		
5.2.	Публикация статьи в журнале, включенном в список ВАК (в том числе и в соавторстве) по профилю поступления в аспирантуру	1,0	Копия публикации
6.	Статус победителя или призера Всероссийской конференции студентов и молодых ученых с международным участием, организуемой Институтом	1,0	Копия диплома

3.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

3.4. Количественная оценка индивидуальных достижений осуществляется путем суммирования баллов за каждое имеющееся у поступающего индивидуальное достижение.

3.5. Максимальная сумма баллов общих индивидуальных достижений – 5 баллов. При наличии суммы баллов, превышающей 5 баллов, поступающему начисляется максимальное значение – 5 баллов.

4. Прием заявлений и документов

4.1. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления) следующими способами (по своему решению):

- представляет в организацию лично по адресу местонахождения Приемной комиссии: 119121, г. Москва, ул. Погодинская, д.8 / корп.1, каб. 415;
- направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи).
- представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

Организация устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов (приложение 2).

4.3. Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

4.3.1 для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);
- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.4. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.5. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Заявление о приеме представляется на русском языке (приложение).

4.7. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.8. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- 2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места).

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);
- 4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- 5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);
- 6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 12.3-12.5 Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) фотографии поступающего: две фотографии (цветная или чёрно-белая на ровном светлом однотонном фоне, размером 3х4 см).

Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО). Организация по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

- в случае, если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в организацию в виде оригинала или копии.

4.9. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом).

4.10. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.11. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. Институт формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.13. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Институт принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

4.14. В 2026 году устанавливаются следующие сроки при приеме на обучение в рамках Контрольных цифр приема (КЦП) по очной форме обучения, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Начало приема заявлений о приеме, в том числе с использованием ЕПГУ, в рамках КЦП (в том числе на места целевой квоты)	20 июня 2026
завершение приема документов на места целевой квоты	24 июля 2026
Завершение приема документов на основные бюджетные места (за исключением целевой квоты)	24 июля 2026
Вступительные испытания	3-15 августа 2026
Размещение конкурсных списков поступающих по программам аспирантуры	16-17 августа 2026
Срок завершения представления оригиналов документа установленного образца	28 августа 2026
Проведение зачисления на обучение: - на бюджетные места в рамках общего конкурса - начало учебного года	29-31 августа 2026

В 2026 году Институт объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям:

Научная специальность	Форма обучения	Срок обучения
5.8.3. Коррекционная педагогика	очная	3 года
5.3.8. Коррекционная психология и дефектология	очная	3 года

4.15. В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не позднее 18 часов по местному времени.

4.16. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

4.17. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема завершение зачисления - не позднее 30 сентября 2026 года.

4.18. При приеме на места в рамках контрольных цифр (в том числе – на места по целевой квоте) по программам аспирантуры в 2026/27 учебном году Институт устанавливает следующие сроки:

4.19. Сведения о зачислении на обучение поступающих размещаются на официальном сайте без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) с указанием уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения в день издания соответствующих приказов и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Института и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 7) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление;
- 8) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе.

5.6. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 5.5 Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающих не указываются.

6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на

бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

6.3. Институт устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме, до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Институте.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.4. Для зачисления Институт определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме.

6.5. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.6. При представлении поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.7. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме) (Приложение).

При отзыве заявления о приеме организация исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.8. При отказе от зачисления Институт исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки поступающих.

6.9. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.10. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по

конкретным конкурсным группам организация вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.7 – 6.10 Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы организации - не позднее следующего рабочего дня.

6.11. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

6.12. Зачисление оформляется приказом (приказами) директора Института о зачислении. Списки зачисленных публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

6.13. По результатам зачисления организация формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

7.1. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление (Приложение). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест. Для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие более высокий балл за индивидуальные достижения.

7.2. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.3. На каждом этапе зачисления организация определяет основной проходной приоритет.

7.4. На основном этапе зачисления:

проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

7.5. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.6. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.8. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

7.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) директора Института о зачислении.

7.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

7.11. Институт возвращает документы (в отношении оригиналов) лицам, не зачисленным на обучение, в течение 20 дней после выхода приказа о зачислении. Оригиналы документов об образовании, которые не были возвращены в указанные сроки не зачисленным по причине их неявки, передаются в архив Института.

8. Информирование о приеме на обучение

8.1. Институт обязано ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

- а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
- б) правила приема на обучение, утвержденные Институтом;
- в) сроки проведения приема на обучение;
- г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений: наименование вступительного испытания; максимальное количество баллов; минимальное количество баллов; приоритетность испытания при ранжировании; форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания; информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий; особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- д) порядок учета индивидуальных достижений;
- е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
- ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;
- з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
- к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);
- 2) не позднее **10 апреля 2026 года** - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;
- 3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

8.2. Организация обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

8.3. Организация обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

8.4. Информация о поступающих, размещаемая Институтом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

9. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

9.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1 час.

9.3. При очном проведении вступительных испытаний в Институте должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц,

оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

9.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

9.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний); задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний); предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

10. Прием на целевое обучение

10.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

10.2. Институт проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

10.3. Институт присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

10.4. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:
 - а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»: признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;
 - б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает

на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

10.5. Институт проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Институт отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

10.6. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

10.7. Институт выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

10.8. В случае если квота приема на целевые обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Институт:
проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

10.9. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

10.10. Институт зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

10.11. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства; сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении); зачисление оформляется отдельным приказом.

11. Проведение дополнительного приема на обучение

11.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

Однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Институте - по решению Института); в ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

11.2. При дополнительном приеме на обучение Институт проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Института при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этом Институте в период основного приема на обучение.

11.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Институт может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится: только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

12. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

12.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или

устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

12.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) директора Института.

12.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в разделе 4 Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

12.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в разделе 4 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

12.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ.

12.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

13. Общие правила подачи и рассмотрения письменного заявления в апелляционную комиссию

13.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложения).

13.2. Апелляция Поступающим (доверенным лицом) подается в Апелляционную комиссию одним из способов, указанных в 4.2 Правил.

13.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции устанавливается только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

13.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

13.5. Приёмная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

13.6. Рассмотрение апелляций проводится Апелляционной комиссией не позднее следующего рабочего дня подачи апелляций поступающим.

13.7. Поступающий или его доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

13.8. Заседания Апелляционной комиссии могут проводиться в следующих формах:

- дистанционно;
- путем непосредственного взаимодействия с поступающим.

13.9. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении её без изменения.

13.10. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии проводится голосование. При равенстве голосов решающим является голос председателя (при его отсутствии – заместителя председателя).

13.11. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления с протоколом заседания Апелляционной комиссии удостоверяется подписью Поступающего (доверенного лица) (Приложения).

13.12. Протокол заседания Апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

14. Информация об адресах Приёмной комиссии

14.1. Адрес фактического нахождения Приёмной комиссии: 119121, г. Москва, ул. Погодинская, д. 8, корпус 1.

14.2. Электронный адрес для координации и справок: info@ikp.email

15. Заключительные положения

15.1. Настоящие Правила утверждаются приказом директора Института на основании решения Ученого Совета Института.

15.2. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения.

15.3. Настоящие Правила прекращают своё действие с момента их отмены приказом директора Института, либо с момента введения в действие новых Правил.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Форма заявления о приёме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Председателю приемной комиссии
ФГБНУ «ИКП»

ФИО

от _____
Ф. И. О.

адрес регистрации
(место жительства по паспорту)

почтовый, домашний адрес

адрес электронной почты, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу принять документы и допустить меня к вступительным испытаниям для обучения по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научнопедагогических кадров по очной форме:

- по специальной дисциплине
- иностранному языку (_____ язык)

и участию в конкурсе на право поступления на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по группе научных специальностей:

5.3. Педагогические науки

5.8. Образование и педагогические науки

2. Наличие общих индивидуальных достижений

№	Вид индивидуального достижения	Наличие*
1	Документ о высшем образовании и (или) квалификации с отличием (уровень специалитета\магистратуры)	Имею/не имею
2	Грант на выполнение научно-исследовательской работы (в том числе и в соавторстве) по профилю специальности	Имею/не имею
3	Наличие патента (в том числе и в соавторстве) по профилю специальности	Имею/не имею
4	Публикация в научном, учебно-методическом издании по профилю поступления в аспирантуру	
4.1.	Научная публикация в издании, индексируемом в базах данных Web of Science, Scopus по профилю поступления в аспирантуру	Имею/не имею
4.2.	Публикация статьи в журнале, включенном в список ВАК (в том числе и в соавторстве) по профилю поступления в аспирантуру	Имею/не имею
5	Статус победителя или призера Всероссийской конференции студентов и молодых ученых с международным участием, организуемой Институтом	Имею/не имею

*Имею / не имею (нужное подчеркнуть) индивидуальные достижения.

3. Сведения об учете в качестве результатов вступительных испытаний (при наличии) – результатов кандидатских экзаменов, сданных поступающим в ФГБНУ «И КП» и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 247): Да* Нет (нужное подчеркнуть)

*При подтверждении учета в качестве результатов вступительных испытаний результатов кандидатских экзаменов необходимо указать:

Наименование кандидатского экзамена: _____

Наименование организации, на базе которой проводились кандидатские экзамены:

Полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей документ о высшем образовании:			
Направление подготовки			
Специальность			
Квалификация			
Вид документа	Оригинал		Копия

б) Диплом о высшем профессиональном образовании с приложением
(для документов, полученных до 01 января 2014 года)

Диплом о высшем профессиональном образовании						Приложение к диплому	
Серия	Номер	Рег.номер	Дата выдачи			Серия (при наличии)	Номер
			Дата	Месяц	Год		
Полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей документ о высшем образовании:							
Направление подготовки							
Специальность							
Квалификация							
Вид документа	Оригинал		Копия				

в) Документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (указать наименование)**

Наименование документа						Приложение к диплому	
Серия	Номер	Рег.номер	Дата выдачи			Серия (при наличии)	Номер
			Дата	Месяц	Год		
Полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей документ о высшем образовании:							
Направление подготовки							

Специальность			
Квалификация			
Вид документа	Оригинал		Копия

**Примечание: Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, указанных в Правилах приема.

К заявлению прилагаю следующие документы (поставить пометку в соответствующей графе):

Наименование документа	Форма документа		
	ор иг ин ал	копия	копия в виде электронного образа, полученная путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов
1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство			
2. Документ об образовании с приложением (может быть предоставлен один или несколько документов об образовании)			
В том числе			
2.1			
2.2			
3. Документ иностранного государства об образовании с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования (за исключением случаев, в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования)			
4. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии)			

5. Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний)			
6. Документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в приказе Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 федерального закона от 17 февраля 2023 г. n 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в российскую федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
7. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии)			
8. Фотографии			
9. Согласие на обработку персональных данных			
10. Заявка (копия заявки) на заключение договора о целевом обучении			
11. Заявление о согласии на зачисление			

Я ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

1) копией устава ФГБУ «ИКП»	_____ (подпись)
2) копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, и приложениями к ней	_____ (подпись)

3) копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к нему	_____ (подпись)
4) Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт коррекционной педагогики» в 2026 году	_____ (подпись)
5) датой завершения представления заявления о согласии на зачисление/отзыве заявления о согласии на зачисление	_____ (подпись)
Подтверждаю: отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук (для поступающих на обучение в рамках контрольных цифр приема)	_____ (подпись)
Информирован (а): об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и за подлинность документов, подаваемых для поступления	_____ (подпись)
Я даю согласие на обработку персональных данных согласно приложению к данному заявлению	_____ (подпись)

(подпись поступающего)
«__» _____ 20__ г.

_____ (инициалы, фамилия)

Документы и заявление принял
Ответственный секретарь Приемной комиссии

_____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
(кроме распространения) город Москва
_____ 2026 года

Субъект персональных данных: _____,
ФИО полностью

вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

№ телефона(-ов): _____, адрес электронной почты: _____ почтовый адрес: _____

в лице моего представителя _____, <small>ФИО полностью</small>				
<small>вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность</small> зарегистрированного по адресу: _____				
№	телефона(-ов): _____,	адрес _____,	электронной почты: _____	почты: _____
		почтовый _____,	действующего _____	
на основании _____				
<small>вид, номер, дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя</small>				

заполняется при получении согласия от представителя субъекта персональных данных

Оператор: федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт коррекционной педагогики» Министерства просвещения Российской Федерации (ФГБНУ «ИКП»), юридический адрес: 119121, город Москва, улица Погодинская, дом 8, корпус 1.

Я, как Субъект персональных данных, в соответствии с требованиями статей 9, 10.1, 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (**Закона о персональных данных**), в связи с поступлением на обучение, в целях получения высшего образования по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре в **Институте** (Операторе); обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учёта успеваемости обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, а также контроля качества образования; обеспечения действующего в Институте уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, осуществления видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Института; обеспечения личной безопасности обучающихся, идентификации их личностей; начисления стипендиальных и иных выплат; предоставления Институту установленной действующим законодательством Российской Федерации отчётности и сведений в отношении физических лиц; обеспечения воинского, миграционного, статистического учёта, свободно, своей волей и в своём интересе предоставляю Оператору свои персональные данные, а также даю Оператору конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку моих персональных данных, включая биометрические персональные данные.

Моими персональными данными является любая информация, относящиеся ко мне, как к физическому лицу, указанная в документах и полученная в период моего обучения в Институте (Операторе), в том числе:

1) фамилия, имя, отчество, в том числе, прежние (в случае изменения), дата, место, причина их изменения; пол; дата, место рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес фактического места проживания; почтовый адрес; номера телефонов; адреса электронной почты; семейное положение; социальное положение; сведения об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, серия, №, дата выдачи диплома/свидетельства); данные о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного/научного учреждения, год окончания); данные об учёной степени, учёном звании (дата присвоения, №№ дипломов, аттестатов), о квалификационной категории (удостоверение или выписка из приказа), о сертификате специалиста (серия, дата, № сертификата), об удостоверении о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке (серия и № сертификата); сведения о научных публикациях, изобретениях, индекс Хирша, данные, характеризующие научную деятельность; сведения о государственных наградах, иных наградах/знаках отличия; сведения о владении иностранными языками и языками народов РФ; сведения о профессии, специальности и квалификации; сведения о трудовой деятельности; характеристики, рекомендации; сведения воинского учёта; сведения о медицинских освидетельствованиях, прививочном сертификате; созданные сведения об успеваемости и посещаемости Института (Оператора); результаты аттестации; идентификационный номер

налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения о стипендиальных и иных выплатах; сведения о социальных гарантиях и льготах; данные документов миграционного учёта (для иностранных граждан); иные сведения, создаваемые и получаемые Оператором от меня при зачислении, в процессе моей образовательной деятельности, при реализации отношений в сфере образования, предусмотренных и установленных действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Оператора, договорными отношениями Оператора со мной, а также прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

2) изображение лица, полученное с помощью фото-, видеоустройств, голос, полученный с помощью звукозаписывающих устройств, в том числе, видео- и фотоизображения, полученные с камер наружного и внутреннего наблюдения, массовых мероприятий, в том числе выступлений на медицинских, научных, образовательных мероприятиях, проводимых Институтом (Оператором) или с его участием (биометрические персональные данные).

Действия с персональными данными, включая биометрические персональные данные, на совершение которых даётся Согласие: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемое с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, в том числе, биометрических персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие действует со дня его подписания до дня окончания приёмной кампании. А при приёме/зачислении на обучение – бессрочно.

Согласие может быть мною отозвано посредством предоставления Оператору заявления в письменной форме о прекращении действия Согласия и, в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Оператор обязан уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления вышеозначенного заявления (отзыва). В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного выше срока, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более, чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами. Требование об уничтожении персональных данных не распространяется на персональные данные, для которых нормативно – правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе, после прекращения договорных отношений.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь предоставить Оператору в течении трёх рабочих дней уточнённые персональные данные. Об ответственности за достоверность предоставляемых персональных данных я предупреждён(-а).

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Законом о персональных данных, Положением об обработке и защите персональных данных в ФГБНУ «ИКП», с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, в том числе, с возможными последствиями в случае моего отказа от Согласия.

подпись

_____ 2026 года

фамилия, имя, отчество полностью

Форма расписки в приеме документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ КОРРЕКЦИОННОЙ ПЕДАГОГИКИ»
(ФГБНУ «ИКП»)**

РАСПИСКА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ № _____

Получены от _____

(фамилия, имя, отчество)

следующие документы:

№	Документ, серия, номер, дата выдачи	Количество	Копия/оригинал	Примечание

Принял секретарь Приёмной комиссии _____ / _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« »

20__ г

**Форма апелляционного заявления о нарушении процедуры проведения
вступительного испытания при поступлении в аспирантуру**

Председателю апелляционной комиссии
ФГБНУ «ИКП»

(фамилия, имя, отчество) от
поступающего в аспирантуру
(фамилия, имя, отчество)
документ _____

(наименование документа)

серия _____ номер ,
выдан _____ «
_____» _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения вступительного
испытания по _____
(наименование дисциплины)

при поступлении на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____
(шифр и наименование научной специальности, код и наименование направления
подготовки)

_____, по
очной форме обучения, на условии обучения _____
(в рамках контрольных цифр приёма /

Содержание претензии:

Указанный факт (ы) существенно затруднил для меня выполнение заданий, что может привести к
необъективной оценке моих знаний по дисциплине.

Поступающий: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20_ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Апелляцию принял: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20_ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Форма апелляционного заявления по результатам вступительного испытания
при поступлении в аспирантуру**

Председателю апелляционной комиссии
ФГБНУ «ИКП»

(фамилия, имя, отчество) от поступающего в
аспирантуру

(фамилия, имя, отчество) документ
_____ (наименование
документа)
серия _ номер _____, выдан
_____ « _____
» _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты вступительного испытания по _____
(наименование дисциплины)
при поступлении на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре по направлению подготовки _____
(шифр и наименование научной специальности, код и наименование направления подготовки)

По очной форме обучения, на условии обучения _____
(в рамках контрольных цифр приёма /

Считаю, что результаты вступительного испытания были оценены неверно.

Поступающий: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20_ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Апелляцию принял: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20_ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Форма протокола рассмотрения апелляции о нарушении процедуры
вступительного испытания при поступлении в аспирантуру**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ КОРРЕКЦИОННОЙ ПЕДАГОГИКИ»
(ФГБНУ «ИКП»)**

ПРОТОКОЛ

**рассмотрения апелляции о нарушении процедуры вступительного испытания
при поступлении в аспирантуру**

от «__» 2026 г.

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции, считает, что изложенные факты _____

(имели место, не имели места)

Влияние указанных фактов на результаты вступительного испытания _____
(значимо, незначимо)

Апелляционная комиссия приняла решение (необходимое подчеркнуть):

- отклонить апелляцию;
- удовлетворить апелляцию с аннулированием результата вступительного испытания и разрешить пересдачу вступительного испытания.

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

_____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

_____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

_____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

С решение апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий: _____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Дата: «__» _____ 20__ г.

**Форма протокола рассмотрения апелляции по
результатам вступительного испытания при поступлении в аспирантуру**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ КОРРЕКЦИОННОЙ ПЕДАГОГИКИ»
(ФГБНУ «ИКП»)**

ПРОТОКОЛ

**рассмотрения апелляции по результатам вступительного испытания при
поступлении в аспирантуру от «__» _____ 2026 г.**

Апелляционная комиссия в результате дополнительного рассмотрения результатов
вступительного испытания по дисциплине _____

(название дисциплины)

установила, что количество баллов _____ поставлено _____
(указать цифрой) (правильно, ошибочно)

Апелляционная комиссия приняла решение: окончательный вступительного
испытания по дисциплине _____

(название дисциплины)

составляет _____ баллов.
(указать цифрой)

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

_____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

_____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

_____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий: _____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Форма заявления о согласии на зачисление

Председателю приемной комиссии
ФГБНУ «ИКП»

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, _____

(ФИО абитуриента)

заявляю о своем согласии на зачисление на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров – в аспирантуре по направлению подготовки

(код, наименование направления обучения)

Форма обучения: очная

(очная, заочная)

Вид конкурса: _____

(в рамках контрольных цифр приема, целевой)

Для лиц, подающих заявление о согласии на зачисление в рамках контрольных цифр приема:

– Подтверждаю, что у меня отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема.

– Обязуюсь предоставить в ФГБНУ «ИКП» в сроки, установленные Правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ИКП» в 2026/2027 учебном году.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма заявления об отзыве согласия на зачисление

Председателю Приемной комиссии
ФГБНУ «ИКП»

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, _____

(ФИО абитуриента)

заявляю о своем решении отозвать согласие на зачисление на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____

(код, наименование направления обучения)

по форме обучения: очная вид конкурса:

(в рамках контрольных цифр приема, целевой)

Я проинформирован(а), что мое заявление является основанием для исключения меня из числа зачисленных на обучение.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма заявления об отзыве оригинала документа установленного образца

Председателю Приемной комиссии
ФГБНУ «ИКП»

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ОРИГИНАЛА ДОКУМЕНТА УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА

Я, _____
(ФИО абитуриента)

заявляю о своем решении отозвать оригинал документа установленного образца,
поданный при подаче заявления о приёме на обучение по образовательным программам
высшего образования
-программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
по направлению подготовки _____

(код, наименование направления обучения)

Я проинформирован(а), что мое заявление не является основанием для исключения меня из
списков лиц, подавших документы и списков поступающих.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Форма заявления об учете в качестве результатов вступительных испытаний
результатов кандидатских экзаменов**

Председателю Приемной комиссии
ФГБНУ «ИКП»

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО абитуриента)

Дата рождения _____ Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Кем и когда выдан

Прошу зачесть в качестве вступительного (ых) испытания (ий) для поступления в аспирантуру по научной специальности: _____
(шифр специальности) (наименование специальности)

следующие результаты кандидатских экзаменов, сданных в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»:

а) Наименование кандидатского экзамена:

Наименование организации, на базе которой проводились кандидатские экзамены:

Год сдачи кандидатского экзамена _____ . Количество баллов _____ .

Основание: _____

(дата)

подпись _____ / _____