

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Институт коррекционной педагогики»  
(ФГБНУ «ИКП»)

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ФГБНУ «ИКП»  
от «07» декабря 2023 г.  
протокол № 07



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБНУ «ИКП»

Т.А. Соловьева

«07» декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о научной стажировке  
в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении  
«Институт коррекционной педагогики»

Москва 2023

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема и организации прохождения научных стажировок (далее - Стажировка) гражданами Российской Федерации и иностранными гражданами (далее - Стажеры) в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт коррекционной педагогики» (далее – Институт, ФГБНУ «ИКП»)

1.2 Научная стажировка, в целях настоящего Положения, является целенаправленной формой развития профессиональных компетенций стажера по избранному направлению научных исследований.

1.3. Основной целью научной стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений, навыков, компетенций, полученных в результате теоретической подготовки по избранному направлению научных исследований; овладение методикой подготовки и проведения научно-исследовательской работы.

Научная стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Научная стажировка может проводиться для завершения работы над диссертацией на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, представляемой к защите в диссертационный совет ФГБНУ «ИКП».

Научная стажировка предполагает проведение научных исследований, направленных на получение новых научных знаний и значимых научных результатов, способствующих развитию научно-исследовательских связей ФГБНУ «ИКП».

1.4. Заказчиком стажировки могут быть как юридические, так и физические лица. Продолжительность, периодичность, содержание стажировки согласовывается с заказчиком и устанавливается договором, в зависимости от уровня подготовки и направления научных исследований стажера.

1.4. Прием на стажировку в ФГБНУ «ИКП» осуществляется по договорам, заключаемым с юридическими или с физическими лицами, Стажировка осуществляется на платной основе.

1.5. Оплата прохождения научной стажировки производится в соответствии с условиями договора.

1.6. Заказчиком научной стажировки могут быть как заинтересованные юридические лица, так и непосредственно физические лица, проходящие стажировку.

1.7. Продолжительность, периодичность, содержание научной стажировки согласовывается с заказчиком и устанавливается договором, в зависимости от уровня подготовки и направления научных исследований стажера.

1.8. По результатам прохождения стажировки стажеру выдается сертификат о прохождении стажировки.

1.9. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным законом от 18.07.2006 г. №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. №248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- уставом Института;
- иными локальными актами ФГБНУ «ИКП».

## **II. Подразделения Института, сопровождающие проведения стажировок**

2.1. Подразделением ФГБНУ «ИКП», сопровождающим проведение стажировок, является Отдел аспирантуры.

2.2. Подразделением ФГБНУ «ИКП» уполномоченным на проведение стажировки, является профильная лаборатория, назначенная приказом директора.

2.3 Сопровождение прохождения стажировок включает в себя:

- подготовку документов, касающихся стажировки гражданина (договоров, приказов, различных справок и т.п.);
- формирование, ведение и архивирование личных дел.

2.4. Зачисление на стажировку и проведение научной стажировки осуществляется на основании заключенного договора о научной стажировке (приложение) и оформляется приказом директора Института на проведение научной стажировки в соответствии с приложением настоящего положения, проект которого готовит отдел аспирантуры по согласованию со структурным подразделением (кафедра, лаборатория), уполномоченным на проведение научной стажировки.

2.5. Приказ на проведение стажировки:

- содержит список граждан, зачисленных для прохождения научной стажировки в Институте;
- определяет лабораторию (научное структурное подразделение), ответственную за проведение научной стажировки;

- утверждает руководителя научной стажировки;
- утверждает программу научной стажировки, разработанную и согласованную в порядке, определенном настоящим положением;
- определяет стоимость научной стажировки.

### **III. Условия и порядок Приема на стажировку**

3.1. Для прохождения стажировки в ФГБНУ «ИКП» принимаются граждане, имеющие высшее образование или ученую степень;

3.2. Гражданин, желающий поступить на стажировку в ФГБНУ «ИКП», обращается в Отдел аспирантуры, предоставляя следующие документы:

- личное заявление;
- договор о проведении научной стажировки;
- согласие на обработку персональных данных.
- копия паспорта;
- копия документа о высшем образовании и о квалификации;
- копия документа о присуждении ученой степени (при наличии);
- список опубликованных научных работ (при наличии);
- план научной стажировки (Приложение);
- другие документы, определяемые целью стажировки.

Иностранные граждане представляют дополнительно:

документ иностранного государства о высшем образовании и квалификации, приложения к нему, копию документа о присуждении ученой степени, переведенные на русский язык и заверенные нотариусом.

3.3. Зачисление на стажировку производится по результатам собеседования, оформляется приказом директора ФГБНУ «ИКП» по согласованию с профильным для Стажера научным подразделением (лабораторией) после заключения договора и оплаты стажировки. Стажеру назначается научный руководитель стажировки, Стажер знакомится с Уставом ФГБНУ «ИКП», Правилами внутреннего распорядка, Правилами противопожарной безопасности.

### **IV. Прохождение стажировки**

4.1. Стажировка в ФГБНУ «ИКП» проводится в соответствии с договором о прохождении стажировки, действующими распорядительными документами ФГБНУ «ИКП», индивидуальным планом научной стажировки. Индивидуальный план научной стажировки согласовывается с научным руководителем, обсуждается на Проблемной комиссии и утверждается директором ФГБНУ «ИКП».

4.2. Научный руководитель стажировки обеспечивает высокий научно-методический уровень проведения стажировки.

Контроль за выполнением указанных требований обеспечивает руководитель структурного подразделения, проводящего стажировку.

4.3. Стажировка предполагает непосредственное участие в работе научных подразделений ФГБНУ «ИКП»; получение консультаций по заявленной проблеме; работу в архивных фондах и библиотеке.

В процессе прохождения стажировки Стажеры:

- совершенствуют навыки научной работы,
- участвуют в конференциях, научных встречах и пр.

4.4. Руководитель научной стажировки несет ответственность за обеспечение высокого научно-методического уровня и организационной дисциплины проведения стажировки.

4.5. Руководитель научной стажировки:

- формулирует цели и задачи научной стажировки;
- объясняет стажеру программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объем и характер научно-исследовательской деятельности стажера;
- консультирует по вопросам структуры и содержания стажировки;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического и материально-технического обеспечения научной стажировки;
- объясняет правила работы с архивными документами и библиотечным фондом;
- знакомит стажера с его правами и обязанностями;
- дает стажеру поручения в соответствии с планом стажировки;
- осуществляет контроль за деятельностью стажера.

4.6. Контроль за надлежащим исполнением руководителем научной стажировки обязанностей, указанных в п. 4.5 настоящего положения, осуществляет руководитель структурного подразделения, уполномоченного на проведение научной стажировки.

4.7. Оплата прохождения стажировки производится в соответствии с условиями Договора.

4.8. В стоимость научной стажировки, в том числе, входит:

пользование библиотекой и электронными фондами Института;  
использование необходимых для прохождения научной стажировки помещений и научного оборудования структурного подразделения, осуществляющего стажировку.

4.9. Стажерам предоставляется право пользования архивными и иными фондами ФГБНУ «ИКП» для проведения научных исследований.

4.10. По итогам прохождения стажировки стажёр должен составить отчет с кратким описанием проделанной работы. Отчёт утверждается руководителем стажировки. К отчету могут быть приложены научные статьи, подготовленные по результатам стажировки.

В отчете о научной стажировке указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) стажера;
- фамилия, имя, отчество руководителя научной стажировки;

- наименование ответственного структурного подразделения;
- даты начала и окончания выполнения программы стажировки;
- перечень работ, выполненных стажером;
- краткое описание полученной новой информации, навыков, возможности применения результатов стажировки в научной и профессиональной деятельности;
- иные сведения по усмотрению стажера.

4.11. Отчет должен иметь сведения об итогах заседания лаборатории, на котором были обсуждены результаты стажировки. Отчет сдается в Отдел аспирантуры и хранится в течение 3 лет.

4.12. Аттестация стажера проходит на Проблемной комиссии ФГБНУ «ИКП» с рассмотрением отчета о прохождении стажировки.

4.13. Справка установленного образца о прохождении стажировки выдается по приказу Директора (иного уполномоченного должностного лица) на основании утвержденного Проблемной комиссией ФГБНУ «ИКП» отчета о стажировке.

## **V. Права и обязанности Стажера**

5.1. Стажер вправе пользоваться оборудованием, архивным и библиотечным фондом Института в объемах, согласованных с руководителем научной стажировки, и в соответствии с правилами, установленными в ФГБНУ «ИКП».

5.2. По всем вопросам, возникающим в процессе стажировки, Стажер имеет право обращаться к руководителю научной стажировки, вносить предложения по усовершенствованию организации стажировки.

5.3. Стажер обязан выполнять все виды работ, предусмотренные планом стажировки.

5.4. Стажер подчиняется правилам внутреннего распорядка обучающихся Института, требованиям настоящего положения, приказам и распоряжениям директора Института, и указаниям руководителя научной стажировки.

5.5. При опубликовании результатов научных исследований (научных статей, монографий и др.), подготовленных на базе Института в период прохождения научной стажировки или с использованием информации, полученной в период научной стажировки, стажер обязан указывать аффилиацию ФГБНУ «ИКП».

5.6. Спорные вопросы и претензии, возникающие между руководителем научной стажировки и стажером, рассматриваются заместителем директора ФГБНУ «ИКП» по научной работе.

5.7. В случае невыполнения требований, предъявляемых к стажеру, он может быть отстранен от прохождения стажировки с расторжением договора.

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Институт коррекционной педагогики»  
(ФГБНУ «ИКП»)

Договор № \_\_\_\_\_

об организации и проведении научной стажировки

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт коррекционной педагогики», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии регистрационный № 1596 от 13 августа 2015 г, действительной бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации регистрационный № 3645 от 29 июля 2021 г, действительного по 29 июля 2027 года выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Соловьевой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Стажера / полное наименование юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на научную стажировку)

именуемый в дальнейшем «Стажер», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о научной стажировке (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить научную стажировку Стажера по программе научной стажировки \_\_\_\_\_

(наименование программы научной стажировки)

по направлению научных исследований и разработок

\_\_\_\_\_  
(наименование направления в соответствии с паспортом научной специальности ВАК)

(далее – услуга) на условиях настоящего Договора.

1.1 Научная стажировка представляет собой \_\_\_\_\_ деятельность  
(научную/ научно-практическую/ научную и научно-практическую)

Стажера у Исполнителя, позволяющую Стажеру приобрести необходимые профессиональные теоретические знания и практические навыки в соответствии с планом научной стажировки, согласованной Сторонами и являющейся приложением к настоящему Договору.

1.2 Срок оказания услуги по организации и проведению научной стажировки составляет \_\_\_\_\_

Начало оказания услуги по проведению научной стажировки определяется датой прибытия Стажера к месту прохождения научной стажировки.

После успешной реализации стажером плана научной стажировки и соблюдения всех условий настоящего договора Стажеру выдается справка установленного образца в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Исполнителя.

1.3 По окончании оказания услуг Стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг при условии утверждения Исполнителем отчета о научной стажировке.

## **2 Права Исполнителя, Заказчика, Стажера**

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно осуществлять организацию и проведение научной стажировки на базе Исполнителя в соответствии с планом научной стажировки;

2.1.2. приостановить реализацию услуги в случае нарушения сроков ее оплаты, а также оплаты не в полном объеме до полного исполнения обязательств по оплате;

2.1.3. за счет средств настоящего Договора приобретать расходные материалы и оборудование для обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.1.4. в одностороннем порядке расторгнуть Договор, отчислив Стажера:

2.1.4.1. за нарушение норм действующего законодательства Российской Федерации;

2.1.4.2. за нарушение Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка обучающихся у Исполнителя, локальных нормативных актов Исполнителя, регламентирующих требования к порядку организации образовательного процесса, иных локальных нормативных актов Исполнителя;

2.1.4.3. за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору;

2.1.4.4. за нарушение установленных для иностранных граждан правил проживания и передвижения по территории Российской Федерации (для Стажеров из числа иностранных граждан);

2.1.4.5. за невыполнение требований, предъявляемых к Стажеру настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;

2.1.4.6. по состоянию здоровья Стажера в случае официального заключения органов здравоохранения Российской Федерации о невозможности продолжения им научной стажировки;

2.1.4.7. по окончании срока научной стажировки.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Стажер вправе:

2.3.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.3.2. обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся организации и проведения научной стажировки;

2.3.3. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, указанными в п. 3.1.3 настоящего Договора, необходимым для освоения Программы научной стажировки.

## **3. Обязанности Исполнителя, Заказчика, Стажера**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с Программой научной стажировки (Приложение №1 к настоящему договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.1.2. предоставить Стажеру право пользования помещениями, лабораториями, информационно-телекоммуникационной сетью Интернет, научной библиотекой, базами данных и электронными ресурсами на общих основаниях;

3.1.3. оказать содействие в получении в установленном порядке въездных-выездных виз для следования на научную стажировку в Россию, выезда на родину, передвижения по территории Российской Федерации Стажера из числа иностранных граждан в соответствии с планом научной стажировки.

3.2. Заказчик обязан:



3.2.1. своевременно вносить плату за предоставляемые услуги по организации и проведению научной стажировки в соответствии с настоящим Договором в размере и порядке, определенном настоящим Договором;

3.2.2. в случае причинения Стажером ущерба имуществу Исполнителя возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.3. предоставить Исполнителю сведения и документы, необходимые для выполнения обязательств по настоящему договору в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Исполнителя, регламентирующих организацию и проведение научной стажировки;

3.2.4. не передавать без согласия Исполнителя третьим лицам информацию, полученную в рамках выполнения настоящего Договора;

3.2.5. по окончании оказания услуг подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3.3. Стажер обязан:

3.3.1. уважать Конституцию, соблюдать законы Российской Федерации;

3.3.2. выполнять требования Устава Исполнителя, Правила внутреннего распорядка обучающихся Исполнителя, локальных нормативных актов Исполнителя;

3.3.3. выполнять Программу научной стажировки;

3.3.4. выполнять установленные для иностранных граждан правила проживания и передвижения по территории Российской Федерации (для Стажеров из числа иностранных граждан);

3.3.5. указывать аффилиацию ФГБНУ «ИКП» при опубликовании результатов научных исследований (научных статей, монографий и пр.), подготовленных на базе Исполнителя в период прохождения научной стажировки в ФГБНУ «ИКП» или с использованием информации, полученной в ФГБНУ «ИКП» в указанный период;

3.3.8. не передавать без согласия Исполнителя третьим лицам информацию, полученную в рамках выполнения настоящего Договора;

3.3.9. покинуть пределы Российской Федерации в течение одного месяца после окончания научной стажировки, после даты расторжения Договора (для Стажеров из числа иностранных граждан).

#### **4. Стоимость услуг по Договору, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость услуг за весь период научной стажировки составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС.  
(сумма цифрами (прописью))

4.2. Стоимость услуг по Договору включает в себя все налоги и сборы, подлежащие уплате на территории Российской Федерации, а также расходы Исполнителя по материально-техническому обеспечению оказания услуги.

4.3. Обязательства Заказчика по оплате услуг по настоящему Договору считаются исполненными в момент поступления денежных средств в полном объеме на счет Исполнителя.

4.4. Заказчик оплачивает услуги по настоящему Договору в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в разделе 9 настоящего Договора, в течение 10 дней с момента заключения настоящего Договора.

#### **5. Порядок изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

– указанных в п. 2.1.4 настоящего Договора;

- установления факта нарушения миграционного законодательства Стажером из числа иностранных граждан;
- просрочки оплаты стоимости научной стажировки.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

#### **6. Антикоррупционная оговорка**

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством Российской Федерации как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 6.1, п. 6.2 Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной.

6.4. В случае нарушения одной Стороной положений п. 6.1, п. 6.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления об отказе от Договора.

#### **7. Дополнительные условия**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются с письменным уведомлением Сторон посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, позволяющим достоверно установить, что документ исходит от одной из Сторон Договора.

7.3. В случае разногласий или конфликта относительно условий или обязательств, оговоренных настоящим Договором, они будут разрешаться непосредственно между сторонами на добровольной основе путем прямого процесса урегулирования, в рамках которого Стороны должны прийти к соглашению о разрешении спора. В любом случае срок урегулирования разногласий не может превышать шестьдесят дней с момента первичного уведомления.

7.4. В случае невозможности достижения соглашения по спорным вопросам в досудебном порядке все споры подлежат рассмотрению по месту нахождения Исполнителя.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Договор действует со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ г., а в части исполнения Сторонами своих обязательств – до полного их исполнения.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в случаях, если составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 9. Адреса и реквизиты Сторон

#### Исполнитель

Федеральное государственное  
бюджетное научное учреждение  
«Институт коррекционной  
педагогике» (ФГБНУ «ИКП»)  
Адрес: 119121, г. Москва,  
Погодинская, 8, корпус 1  
Телефон/факс+7 (499) 245-04-52  
ИНН 7704126919, КПП 770401001  
ОГРН 1027739381757  
р/с 03214643000000017300  
ГУ Банка России по ЦФО\УФК по г.  
Москве, г.Москва  
к\с 40102810545370000003  
БИК 004525988

Директор ФГБНУ «ИКП»

\_\_\_\_\_ Т.А.Соловьева

#### Заказчик

ФИО  
Паспорт №  
выдан  
Адрес  
Телефон  
Эл.почта  
СНИЛС  
ИНН

Заказчик

\_\_\_\_\_ /ФИО/

С условиями настоящего Договора, Уставом Исполнителя, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Исполнителя, Положением о научных стажировках Исполнителя, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Исполнителя ознакомлен. Экземпляр настоящего Договора получил.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись Заказчика)

СТАЖЕР  
ФИО  
Паспорт  
Адрес  
Телефон  
ИНН  
СНИЛС

С условиями настоящего Договора, Уставом Исполнителя, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Исполнителя, Положением о научных стажировках Исполнителя, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Исполнителя ознакомлен. Экземпляр настоящего Договора получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы Стажера)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Формулировка приказа на проведение научной стажировки

В соответствии с положением «О научных стажировках в Институте» на основании личного заявления \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. \_\_\_\_\_ зачислить на научную стажировку  
(фамилия, имя, отчество)  
по направлению научных исследований и разработок \_\_\_\_\_  
в соответствии с паспортом научной специальности ВАК)  
сроком на \_\_\_\_\_ за счет средств физических и(или) юридических лиц  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Определить местом прохождения научной стажировки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения\лаборатории)

3. Назначить руководителем научной стажировки \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

4. Утвердить план научной стажировки \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество стажера)  
в соответствии с приложением к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о научной стажировке.

5. Стоимость научной стажировки составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ за весь период научной стажировки в соответствии с п.1 настоящего приказа и договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о научной стажировке.

Директору ФГБНУ «ИКП»  
Т.А.Соловьевой

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Тел. \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об организации научной стажировки в ФГБНУ «ИКП»

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество),

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные: серия, номер, кем, когда выдан)

прошу организовать научную стажировку по направлению

\_\_\_\_\_  
(указать тему стажировки)

и назначить руководителем научной стажировки \_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество, должность, структурное подразделение, ученую степень, ученое звание руководителя)

сроком на \_\_\_\_\_.

О себе сообщаю:

Гражданство\*

Образование

Ученая степень

Ученое звание

Место работы

Должность

Контактный телефон

Адрес электронной почты

- Ознакомлен(а) со следующими нормативно-правовыми документами Института:
- уставом ФГБНУ «ИКП»;
  - правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБНУ «ИКП»;
  - положением о научных стажировках в ФГБНУ «ИКП»;
  - лицензией и свидетельством о государственной аккредитации ФГБНУ «ИКП».

Даю согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления указанной в уставе ФГБНУ «ИКП» деятельности в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Приложения:

- ходатайство организации, являющейся местом работы/учебы лица с указанием направления и направленности, сроков прохождения стажировки, источников финансирования научной стажировки (при наличии) на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
- копия паспорта\* на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
- копия документа о высшем образовании и о квалификации\* на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- копия документа о присуждении ученой степени (при наличии) на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- список опубликованных научных работ (при наличии) на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- согласие на обработку персональных данных на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
- план научной стажировки на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(претендент)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель стажировки

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## ПЛАН НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

Срок научной стажировки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Тема \_\_\_\_\_

Ключевые слова \_\_\_\_\_

Цели стажировки \_\_\_\_\_

	Наименование работ	Объем работ (в акад. часах)	Сроки выполнения	Результаты
1.	Консультации руководителя научной стажировки по теме научной стажировки	Академических часов	<i>(указывается либо конкретное число и время консультации, либо количество консультаций в неделю, в месяц за период научной стажировки)</i>	<i>(указываются предполагаемые результаты консультаций, соответствующие целям стажировки)</i>
2.	Работа в (наименование структурного подразделения ФГБНУ «ИКП» – базы для проведения научной стажировки)	Академических часов	<i>(указываются сроки проведения работ)</i>	<i>(указываются виды работ и формы отчетности об их проведении)</i>

Этап 1. Указать сроки этапа. Прописать задачи по теме научной стажировки и запланированные мероприятия. Указать количество часов работы с научным руководителем.

Этап 2. Указать сроки этапа. Прописать задачи по теме научной стажировки и запланированные мероприятия. Указать количество часов работы с научным руководителем. и т.д.

Ожидаемые результаты научной стажировки:

Стажер \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель стажировки

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение к Договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Институт коррекционной педагогики»  
ФГБНУ «ИКП»**

Согласовано

Утверждаю

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ**

\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_

(тема научной стажировки)

Форма стажировки

\_\_\_\_\_

(без отрыва от работы/ с отрывом от работы)



## 1 Общая информация о научной стажировке

### 1.1 Сведения о стажере:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Страна: \_\_\_\_\_

1.2 Сведения об организаторе научной стажировки: Структурное подразделение/  
лаборатория: \_\_\_\_\_

Руководитель научной стажировки: \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень,

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

Сроки научной стажировки: \_\_\_\_\_

Начало научной стажировки: \_\_\_\_\_

Окончание научной стажировки: \_\_\_\_\_

### 1.3 Трудоемкость научной стажировки:

Трудоемкость в часах: \_\_\_\_\_

### 1.4 Итоговая отчетность по научной стажировке:

Форма и содержание итоговой отчетности по научной стажировке: \_\_\_\_\_

## Общая информация о научной стажировке

Программа научной стажировки одобрена заседанием лаборатории (наименование  
лаборатории), протокол от « \_\_\_\_ :» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

Программа научной стажировки согласована:

Руководитель структурного подразделения – \_\_\_\_\_

Заведующий отделом аспирантуры \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Директор института \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_

## 2 Цели и задачи научной стажировки

Научная стажировка направлена на изучение передового опыта, закрепление теоретических знаний, приобретение практических навыков и умений для их активного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

Целями научной стажировки являются:

– формирование и развитие у стажера профессиональных компетенций (знаний по современным методам исследования в области \_\_\_\_\_, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки);

– овладение передовыми методиками подготовки и проведения научно-исследовательской работы;

– применение полученных знаний в практической деятельности;

– совершенствование компетенций, необходимых для повышения уровня профессиональной деятельности.

Основные задачи научной стажировки:

– ознакомление с современным уровнем развития (область исследований);

- изучение процессов, лежащих в основе современных (*область исследований*);
- изучение и практическое освоение современных методик (*область исследований*);

Результатом научной стажировки является формирование у стажера:

а) способностей:

- сравнивать (*объект исследования*) с существующими аналогами посредством современных (*технологий и оборудования*);

- применять методики разработки моделей исследуемых процессов и явлений в области (*область исследований*);

- осуществлять контроль педагогического процесса (*объект исследования*), предлагать возможности его совершенствования;

б) творческого подхода и готовности:

- систематизировать и обобщать информацию по использованию современных методов исследования в области (*область исследований*);

- разрабатывать и совершенствовать образовательные технологии (*объект исследования*); и т.д.

### **3. Планируемые результаты научной стажировки**

По итогам научной стажировки стажер должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения

а) знать:

- основные сведения (*область исследований*);
- основные виды (*область исследований*);
- основы (*область исследований*);
- классификацию и способы (*область исследований*);
- современные методы (*область исследований*);
- принципы работы, устройство (*объект исследования*);
- состав, структуры, свойства в области применения (*объекта исследований*);
- строение и свойства (*объекта исследований*);
- и т.д.

б) уметь:

- оценивать и прогнозировать поведение (*объекта исследований*) под воздействием факторов;

- выполнять испытания (*объекта исследований*);
- использовать методы исследования (*объект исследований*);
- пользоваться справочной литературой (*область исследований*);
- выбирать материалы для осуществления профессиональной деятельности на основе анализа их свойств для конкретного применения;
- распознавать и классифицировать (*объект исследований*);

- подбирать по назначению и условиям эксплуатации (*объекта исследований*) для выполнения работ;

– и т.д.

в) владеть (получить навыки):

- получить практические навыки по выполнению исследований методом (*метод исследования*);

- получить практические навыки по выполнению исследований (*объект исследования*);

- получить практические навыки по (*объект исследования, действия с объектом исследования*);

- уметь применять знания по современным методам исследования в (*область исследований*);

– и т.д.

#### 4 Содержание научной стажировки

##### 4.1 Общее содержание и объем научной стажировки:

Общее содержание и объем стажировки формируются из расчета 1 года стажировки и включают в себя:

- освоение аналитических методов исследования (*объект исследования, действия с объектом исследования*);

- проведение научно-исследовательских работ (*объект исследования, действия с объектом исследования*);

- и т.д.

##### 4.2 Перечень рассматриваемых научных вопросов:

Тема 1 \_\_\_\_\_

Тема 1.1 \_\_\_\_\_

Тема 1.2 \_\_\_\_\_ и т.д.

*Примечание – в настоящем разделе приводится перечень разделов, тем, вопросов, определяющих содержание научной стажировки.*

##### 4.3 Перечень предоставляемой стажеру научной информации

##### 4.4 Выполняемые стажером научные исследования

*Примечание – в настоящем разделе приводится информация о должности и структурном подразделении, в котором планируется работа стажера; перечень лекционных, семинарских занятий, предлагаемых к посещению; перечень архивных, библиотечных, электронных и музейных фондов, запланированных для работы в рамках научной стажировки.*

##### 4.6 Участие стажера в научных мероприятиях, проводимых в ФГБНУ «ИКП»

*Примечание – в настоящем разделе приводятся сведения о планируемом участии стажера в профильных конференциях, семинарах, круглых столах и прочих мероприятиях по профилю стажировки, проводимых в ФГБНУ «ИКП».*

#### 5 Тематический план научной стажировки

№ п/п	Наименование разделов	Всего, часов	В том числе	
			стажировка	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Тема 1</b>			
1.1	Тема 1.1			
1.2	Тема 1.2			
1.3	Тема 1.3			
1.4	и т.д.			
<b>2</b>	<b>Тема 2</b>			
2.1	Тема 2.1			
2.2	Тема 2.2			
2.3	Тема 2.3			
...	<b>и т.д.</b>			
	Итого за год			
	<b>Итоговая отчетность</b>	<b>Предоставление отчета о научной стажировке</b>		

**АКТ****сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт коррекционной педагогики», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Соловьевой Татьяны Александровны, с одной стороны, и Ф.И.О., именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующим:

1. Результат оказанных услуг по проведению научной стажировки \_\_\_\_\_ удовлетворяет требованиям договора.
2. По объему и качеству оказанные услуги соответствуют условиям договора. Заказчик претензий не имеет.
3. Оплате подлежит стоимость оказанных услуг в размере \_\_\_\_\_.

<p><b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b> Директор</p> <p>_____ (подпись)      _____ (инициалы)</p> <p>« ____ » _____ 20__ г. М.П.</p>	<p><b>ЗАКАЗЧИК</b> Должность</p> <p>_____ (подпись)      _____ (инициалы)</p> <p>« ____ » _____ 20__ г. М.П.</p>
--	--

## СПРАВКА

Настоящая справка выдана ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО  
о том, что он (она) за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Прошел(ла) научную стажировку в лаборатории (структурном подразделении)  
\_\_\_\_\_ в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт  
коррекционной педагогики» (приказ директора Института от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г № \_\_\_\_\_) и  
освоил программу научной стажировки, утвержденную «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г, в  
полном объеме.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы)

М.П.