

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Институт коррекционной педагогики»  
(ФГБНУ «ИКП»)

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ФГБНУ «ИКП РАО»  
от «09» декабря 2021 г.  
протокол № 8  
С изменениями и дополнениям  
от «02» февраля 2023 протокол № 1



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБНУ «ИКП»

Т.А. Соловьева

«02» февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке организации ускоренного обучения и обучения по  
индивидуальному учебному плану обучающихся по программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБНУ «ИКП»

Москва 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации ускоренного обучения и обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт коррекционной педагогики» (далее – Положение) разработано в соответствии с

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

– Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»,

– Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»,

– Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 ЛФ 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»,

– Локальными нормативными актами Федерального государственного научного учреждения «Институт коррекционной педагогики» (далее — ФГБНУ «ИКП», Институт).

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

*Ускоренное обучение* - процесс освоения образовательных программ в сокращенный по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе, установленным в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) с учетом предыдущего образования, особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося по индивидуальному учебному плану.

*Индивидуальный учебный план* (далее – ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. При освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по программе аспирантуры, установленным Институтом в соответствии с ФГТ, по решению ученого совета Института, может осуществляться ускоренное обучение такого обучающегося по ИУП в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Ускоренное обучение может реализовываться по очной и заочной формам обучения в период освоения образовательной программы.

1.5. ИУП обучающегося может составляться на весь период обучения, начиная с первого курса, либо на учебный год.

1.6. ИУП включает все виды образовательной и научной деятельности, предусмотренные учебным планом программы аспирантуры.

1.7. Решение об ускоренном обучении обучающихся принимается ученым советом Института на основании их личных заявлений.

1.8. Прием в Институт обучающегося, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, осуществляется на первый курс в соответствии с действующими правилами приема.

1.9. Перевод обучающихся на ускоренное обучение по ИУП осуществляется на основании решения Ученого совета и оформляется приказом директора Института.

1.10. Если обучающийся по ИУП, в силу различных причин не может продолжить обучение (по собственному желанию или ввиду ненадлежащего выполнения плана), то он переводится на обучение по программе аспирантуры с полным сроком обучения.

## **2. Реализация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) в случае обучения по иной программе аспирантуры**

2.1. Обучающиеся, имеющие диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) в случае обучения по иной программе аспирантуры, имеют право на ускоренное обучение по ИУП.

2.2. Сокращение срока получения образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы (далее - результаты пройденного обучения) и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

2.3. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования путем оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание, переаттестация).

2.4. При переаттестации научных исследований обучающийся предоставляет материалы результатов проводимых исследований в объеме, предусмотренном соответствующей программой научных исследований по осваиваемой программе.

2.5. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами учебной дисциплины (модуля), практического обучения, научных исследований. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным

дисциплинам, практикам, а также наличия необходимого объема результатов научных исследований в соответствии с установленным программой аспирантуры. По результатам переаттестации обучающемуся выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, или недифференцированной, отражающей факт прохождения аттестации - зачет.

2.6. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, прохождения практического обучения, выполнения научных исследований и является одним из оснований для определения срока обучения.

2.7. Под перезачетом понимается признание результатов пройденного обучения, а также полученных оценок и (или) зачетов и их перенос в учебные документы осваиваемой обучающимся программы аспирантуры.

2.8. Правила зачета и процедуры установления соответствия результатов освоения обучающимся учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, научных исследований в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, определяются Положением о зачете результатов освоения обучающимся учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, кроме особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

2.9. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного прохождения обучения и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения. При этом наименование перезачитываемых дисциплин (модулей), практик, научных исследований, количество часов (зачетных единиц), отведенных на их освоение, и формы отчетности должны совпадать с требованиями учебного плана соответствующего направления и профиля подготовки по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.10. Основаниями для перезачета являются выполнение следующих перечисленных требований:

- уровень образования;
- идентичность наименования дисциплины (модуля);
- идентичность наименования и содержания практики;
- тождественность формы контроля по дисциплине (модулю) и (или) практике;
- идентичность трудоемкости в зачетных единицах дисциплины (модуля) и (или) практики, научных исследований.
- представление к перезачету не позднее пятилетнего срока после получения аттестации по соответствующей дисциплине.

2.11. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и (или) при разнице более 20 % или 1 з.е., дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.12. При несогласии обучающегося с данной оценкой за ним сохраняется право сдать ее на общих основаниях.

2.13. Возможность переаттестации и перезачета определяется комиссией, сформированной приказом директора, в которую в обязательном порядке включаются преподаватели соответствующих дисциплин, осуществляющих подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.14. Сроки переаттестации, перезачета и график работы с обучающимися устанавливаются отделом аспирантуры, утверждается график директором.

2.15. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом. В нем указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин, практик, научных исследований с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом программы аспирантуры).

2.16. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется решением Ученого совета на основании приказа директора Института по представлению начальника отдела аспирантуры.

2.17. При оформлении свидетельства об окончании аспирантуры переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к свидетельству.

2.18. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку о периоде обучения или в справку об обучении.

### **3. Реализация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок**

3.1. Ускоренное обучение по ИУП может реализовываться за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы для лиц, имеющих способности и (или) более высокий уровень развития.

3.2. Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается комиссией, сформированной приказом директора Института, на основании результатов прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации, завершенной на 70% «отлично» и «хорошо» и собеседования в рамках объема освоенных дисциплин.

3.3. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

3.4. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется приказом директора Института на основании представления заведующего кафедрой, реализующей программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и ходатайства начальника отдела аспирантуры, после одобрения Ученым советом Института.

3.5. По представлению заведующего кафедрой обучающийся может быть переведен на обучение по программе аспирантуры с полным сроком обучения, если он по результатам промежуточной аттестации не демонстрирует значительных успехов в процессе обучения по ускоренной программе.

### **4. Порядок оформления ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану**

4.1. Для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану аспиранту необходимо предоставить в аттестационную комиссию следующие документы:

4.1.1. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата и (или) доктора наук:

– заявление на имя директора с просьбой об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану (Приложение № 1.1);

– копию документа об окончании аспирантуры;

– копию приложения к диплому об окончании аспирантуры;

– копию диплома кандидата (доктора) наук;

– удостоверение о сданных кандидатских экзаменах по форме 2.2. (при наличии) или справку об обучении или периоде обучения (при наличии);

4.1.1. Лица, имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок:

– заявление на имя директора с просьбой о переводе на ускоренное обучение по ИУП (Приложение № 1.2);

– справку об обучении, подтверждающую результаты промежуточной аттестации.

4.2. Заявление с визой председателя комиссии вместе с предоставленными документами и протоколами заседания аттестационной комиссии передаются на рассмотрение директору Института.

4.3. При положительном решении издается приказ о переводе на ускоренное обучение по ИУП.

## **5. Порядок утверждения индивидуального учебного плана при ускоренном обучении**

5.1. ИУП ускоренного обучения разрабатывается для отдельного обучающегося на основе типового учебного плана соответствующего направления и программы аспирантуры в полном соответствии с действующими ФГТ в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся.

5.2. ИУП ускоренного обучения разрабатывается отделом аспирантуры, согласовывается с заведующим кафедрой.

5.3. ИУП является рабочим документом обучающегося, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей учебного плана и включает в себя:

– перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательскую работу, и иные виды образовательной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Институте;

– форму и срок обучения;

– форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося;

– форму и сроки итоговой аттестации.

5.4. Трудоемкость освоения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору обучающегося устанавливается учебным планом образовательной программы аспирантуры в соответствии с ФГТ и действующими в Институте локальными нормативными актами.

5.5. Годовой объем программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин, практик, научных исследований).

## **6. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении**

6.1. Обучающийся обязан добросовестно освоить программу подготовки в аспирантуре, выполнив ИУП в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по всем видам образовательной деятельности, выполнять задания, научные исследования.

6.2. Проверка качества обучения по ИУП и уровень освоения образовательной программы подготовки в аспирантуре проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации в порядке, установленном учебным планом по направлению подготовки в соответствии с ФГТ.

6.3. Консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающегося по ИУП осуществляют преподаватели соответствующих дисциплин.

6.4. Обучающийся в соответствии с ИУП имеет право посещать учебные занятия с группами аспирантов всех форм обучения, а также проходить промежуточную аттестацию в указанном порядке.

6.5. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации обучающемуся выдается аттестационная ведомость с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

6.6. После прохождения обучающимся по индивидуальному плану промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в ведомость промежуточной аттестации.

6.7. Ведомость промежуточной аттестации сдается преподавателем в отдел аспирантуры.

6.8. В случае невозможности по уважительной причине (временная нетрудоспособность и др.) обучающимся прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные ИУП, решением начальника отдела аспирантуры сроки промежуточной аттестации могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

6.9. Повторная пересдача проводится с комиссией, с участием не менее двух третей ее состава преподавателей, осуществляющих подготовку научно-педагогических кадров по данному профилю. В аттестационной ведомости делается отметка «комиссия».

Приложение № 1.1 к Положению о порядке организации ускоренного обучения и обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Директору ФГБНУ «ИСП»  
Соловьевой Т.А.  
аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в связи с

С Положением об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт коррекционной педагогики» ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела аспирантуры

\_\_\_\_\_  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аспирант \_\_\_\_\_ зачислен приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



Приложение № 1.2 к Положению о порядке организации ускоренного обучения и обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Директору ФГБНУ «ИПП»  
Соловьевой Т.А.  
аспиранта \_\_\_\_ года обучения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
С Положением об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт коррекционной педагогики» ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник отдела аспирантуры

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Аспирант \_\_\_\_\_ зачислен приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_