

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт коррекционной педагогики»
(ФГБНУ «ИКП»)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБНУ «ИКП РАО»
от «09» декабря 2021 г.
протокол № 8
С изменениями и дополнениям
от «02» февраля 2023 протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ «ИКП»

Т.А. Соловьёва

«02» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ИКП

Москва 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования» (далее – ФГБНУ «ИКП», Институт), сроки прикрепления и порядок проведения аттестации прикрепленных лиц.

1.2. Настоящее положение подготовлено в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» с изменениями, внесенными в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.04.2016г. №335 «О внесении изменений в Положение о присуждении ученых степеней».

1.3 Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института могут прикрепляться лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.4 Прикрепление осуществляется по научным специальностям, соответствующим номенклатуре, по которым совету по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в Институте предоставлено право проведения защит диссертаций в соответствии с приказом Минобрнауки России.

1.5 Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет. Стоимость прикрепления определяется приказом директора ФГБНУ «ИКП РАО» ежегодно.

2. Прием документов от прикрепляемых лиц

2.1 Прием документов осуществляет отдел аспирантуры Института.

2.2 Прикрепляемое лицо в сроки, установленные для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя директора Института личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

– наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в

соответствии с номенклатурой;

– контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

– способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

2.3 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

– копия документа, удостоверяющего личность и гражданство прикрепляющегося лица;

– копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

– список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств), зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

– при необходимости создания специальных условий документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

– 2 фотографии 3х4.

При личном обращении прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов.

2.4 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.5 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

3. Комиссия по вопросу прикреплении для подготовки диссертации

3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикреплении (далее – Комиссия), состав которой утверждается на календарный год директором Института.

3.2. Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель директора по научной работе Института.

3.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии. Комиссия правомочна принимать решение, если на

заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава.

3.4. Заседание Комиссии осуществляется 2 раза в год: в период с 01 февраля по 01 марта и с 01 октября по 01 ноября. Сроки приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации размещаются на официальном сайте Института.

3. Порядок рассмотрения вопроса о прикреплении

3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением, приказом директора Института создается Комиссия по вопросам прикрепления (далее — Комиссия), состав которой формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института, и включает в себя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии назначается заместитель директора по научной работе Института. Состав комиссии утверждается сроком на один учебный год. Заседания комиссии проходят после окончания периода приема документов.

3.2 В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-исследовательской) деятельности, прикрепляемое лицо после подачи документов выступает с докладом на заседании Комиссии, который в обязательном порядке должен содержать следующую информацию:

- сведения о текущем образовании, месте работы и должности;
- сведения о научных достижениях, в том числе об опубликованных научных трудах по предполагаемой теме\проблематике исследования;
- сведения о планируемой диссертации, включающие тему, обоснование актуальности избранной проблематики, плане проведения научных исследований, целях и задачах предполагаемой работы, ее практической и теоретической значимости.

3.3 По результатам вступления оформляется протокол, содержащее сведения о:

- возможности или не возможности подготовки прикрепляемым лицом диссертации по предполагаемой теме;
- соответствии заявленной темы научной специальности, по которой планируется подготовка диссертации;
- актуальности выбранной прикрепляемым лицом темы;
- соответствии представленных научных достижениях предполагаемой теме научного исследования.

3.4 При положительной рекомендации, в протоколе отражается рекомендуемый научный руководитель и рекомендуемый срок прикрепления. Научный руководитель дает письменное согласие.

3.5 Протокол заседания комиссии, на котором проходило вступление прикрепляемого лица, оформляется и передается в отдел аспирантуры в течение двух рабочих дней.

3.6 Личное дело на каждое прикрепляемое лицо передается отделом аспирантуры в Комиссию для рассмотрения и принятия решения о прикреплении или об отказе в прикреплении.

3.7 В случае если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляемым лицом, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в Прикреплении.

3.8 Решение о Прикреплении принимается при наличии положительной рекомендации комиссии.

3.9 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, Институт уведомляет прикрепляемое лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием соответствующего решения) способом, указанным в заявлении прикрепляемого лица.

3.10 В течение 10-ти рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении.

3.11 В течение 5-ти рабочих дней после заключения договора о прикреплении директор издает приказ о прикреплении лица к Институту.

3.12 Приказ о прикреплении в течение 3-х рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Института в сети Интернет сроком на 3 года; доводится до сведения прикрепляемого лица в течение 5-ти рабочих дней после издания, способом указанным в личном заявлении.

4. Порядок утверждения темы диссертации и назначения научного руководителя

4.1 В течение двух месяцев с момента заключения договора с прикрепленным лицом директор Института издает приказ об утверждении темы диссертационной работы прикрепленного лица и назначении научного руководителя, в соответствии с решением Комиссии.

4.2 Прикрепленным лицам, выполняющим научные исследования на стыке специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей.

5. Порядок подготовки индивидуального плана и аттестации прикрепленным

5.1 Индивидуальный план подготавливается прикрепленным лицом, согласуется с научным руководителем и утверждается заместителем директора по научной работе на каждый год прикрепления.

5.2 Индивидуальный план содержит сведения о предполагаемом ходе выполнения научного исследования в течение срока прикрепления и проведении испытаний, планируемом участии в семинарах, научных конференциях, выставках и других научных мероприятиях, планируемых публикациях по теме диссертации, публикации иных трудов, в том числе монографий, учебников, учебных пособий, оформлении патентов и иных свидетельств.

5.3 Научный руководитель контролирует выполнение утвержденного индивидуального плана.

5.4 На втором году подготовки диссертации прикрепленному лицу

необходимо составить рабочую программу выполняемой диссертации, которая должна быть рассмотрена на заседании лаборатории соответствующей направленности и утверждена заместителем директора по научной работе.

5.5 Прикрепленное лицо ежегодно проходит процедуру аттестации, реализуемую в форме доклада по исполнению индивидуального плана на заседании Ученого совета.

5.6 Прикрепленное лицо готовит письменный отчет с описанием выполненной работы за отчетный период.

5.7 На заседании лаборатории/кафедры прикрепленное лицо докладывает о проведенной за текущий год подготовке работе, результатах научной деятельности, опубликованных научных трудах (публикациях в научных журналах, выступлениях на научных конференциях, публикации монографий, учебных пособий и тп.) и степени выполнения индивидуального плана.

5.8 На основании доклада аттестационная комиссия выносит решение, готовит протокол заседания и заполняет аттестационный лист. Аттестационный лист утверждается заместителем директора по научной работе.

5.9 Решение об отчислении прикрепленного лица по результатам аттестации принимает Ученый совет Института. В течение 5-ти дней после принятия решения Ученым советом решения об отчислении прикрепленного лица директор Института издает приказ об отчислении.

5.10 Прикрепленное лицо может быть отчислено по собственному желанию, в связи с несвоевременной оплатой, нарушением иных условий договора о прикреплении.

5.11 Академический отпуск лицам, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, не предоставляется.

6. Выдача заключения по диссертации

6.1 Выдача заключения на предмет готовности диссертации к защите осуществляется по заявлению прикрепленного лица в соответствии с «Порядком подготовки, оформление и выдачи заключения по диссертации в ФГБНУ «ИКП».