

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Институт коррекционной педагогики»  
(ФГБНУ «ИКП»)

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ФГБНУ «ИКП РАО»  
от «09» декабря 2021 г.  
протокол № 8  
С изменениями и дополнениям  
от «02» февраля 2023 протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБНУ «ИКП»

Т.А. Соловьева

«02» февраля 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об обработке персональных данных обучающихся  
ФГБНУ «ИКП»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных обучающихся (далее — Положение) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт коррекционной педагогики» (далее – ФГБНУ «ИКП», Институт) разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г., Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и Федерального закона РФ "О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» N 261-ФЗ от 25 июля 2011 г., Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки, систематизации, использования, хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные; обеспечение защиты прав и свобод обучающихся при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3 Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4 Все работники Института, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией, относящейся к персональным данным, об обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на ученом совете Института и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.5.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора.

1.5.3. Все работники Института должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 летнего срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Института, если иное не определено законом.

## **2. Основные понятия и состав персональных данных**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

– персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации обучающемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая Институту в связи с образовательными отношениями;

– обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных обучающихся;

– конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным обучающихся требование не допускать их распространения без согласия обучающегося или иного законного основания;

– распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных обучающихся определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно- телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

– использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Института в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающихся либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

– блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающихся, в том числе их передачи;

– уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающихся или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся;

– обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся;

– общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия обучающегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

– информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

– документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2.Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления образовательных отношений обучающегося с Институтом.

2.2.1. Информация, представляемая обучающимся должна иметь документальную форму. При заключении договора на оказание платных образовательных услуг обучающийся предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии)[\[3\]](#).

2.2.2. При оформлении обучающегося заполняется Личная карточка обучающегося», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные:

- общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);

- сведения о воинском учете;

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другой курс;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации или о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

2.2.3. В Институте создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные об обучающихся в единичном или сводном виде:

- Документы, содержащие персональные данные обучающихся (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления образовательных отношений; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований или вступительных испытаний; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела обучающихся; дела, содержащие материалы аттестации обучающихся; справочно-информационный банк данных по контингенту обучающихся (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых администрации Института, копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики и другие учреждения).

- Документация по организации учебного процесса (положения, должностные инструкции, приказы, распоряжения, указания администрации); документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с обучающимися Института.

2.3. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах.

### **3. Сбор и обработка персональных данных**

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные обучающегося следует получать у него самого.

3.1.2. Институт не имеет права получать, обрабатывать и приобщать к личному делу обучающегося не установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» персональные данные об их расовой, национальной принадлежности,

политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, частной жизни, членстве в общественных объединениях.

### 3.2 Порядок обработки персональных данных

3.2.1. Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации содействия, содействия обучающимся в прохождении обучения, их карьерном росте, обеспечения личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Института, учёта результатов исполнения ими обязанностей.

3.2.2. Обработка указанных персональных данных обучающихся возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья обучающегося и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия обучающегося невозможно;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав их субъекта или третьих лиц либо в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, с уголовно-исполнительным законодательством РФ;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.
- Институт вправе обрабатывать персональные данные обучающихся только с их письменного согласия.
- Письменное согласие обучающихся на обработку своих персональных данных должно включать в себя:
  - фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
  - наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
  - цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.2.5. Обучающийся предоставляет Институту достоверные сведения о себе; сотрудник Института проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные обучающимся, с имеющимися у обучающегося документами.

3.2.6. В соответствии со ст. 86, гл. 14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор Института и его представители при обработке персональных данных обучающегося должны соблюдать следующие общие требования:

- при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Институт должен руководствоваться Конституцией

- Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора и федеральными законами;

- при принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося Институт не имеет права основываться на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

- защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Институтом за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

- во всех случаях отказ обучающегося от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Института, проведение государственной итоговой аттестации.

#### **4. Защита персональных данных**

4.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

4.2. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе

управленческой и образовательной деятельности Института.

4.3. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Институтом за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

4.4. «Внутренняя защита»:

– регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и специалистами организации;

– для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер: ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний; избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками; рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации; знание работником требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны; наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных; организация порядка уничтожения информации; своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками Института; воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками Института по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

– защита персональных данных на электронных носителях. Все папки, содержащие персональные данные обучающихся хранятся на компьютере, защищенном паролем.

4.5. «Внешняя защита»:

– для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, и др.;

– под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к Институту, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов;

– для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; пропускной режим организации; технические средства охраны, сигнализации; требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

4.6. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся.

4.7. По возможности персональные данные обезличиваются.

4.8. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, Институт и его представители могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных обучающихся.

## **5. Передача и хранение персональных данных**

5.1. При передаче персональных данных обучающегося Институт должен соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия.

5.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

5.1.4. Осуществлять передачу персональных данных обучающихся в пределах Института в соответствии с настоящим Положением.

5.1.5. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

5.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности реализации учебного процесса.

5.2. Хранение персональных данных обучающихся:

5.2.1. Персональные данные обучающихся обрабатываются и хранятся у заведующего аспирантурой.

5.2.2. Персональные данные обучающихся Института хранятся в бумажном варианте в личных делах, которые хранятся в сейфе.

5.2.3. Ключ от сейфа хранится у заведующего аспирантурой.

5.2.4. Внешний доступ к персональным данным обучающихся имеют контрольно-ревизионные органы при наличии документов, на основании которых они проводят проверку. Дистанционно персональные данные могут быть представлены контрольно-надзорным органам только по письменному запросу. Страховые фонды, негосударственные пенсионные фонды, другие организации, а также родственники и члены семьи обучающегося не имеют доступа к персональным данным, за исключением наличия письменного согласия самого обучающегося.



## **6. Доступ к персональным данным**

6.1 Внутренний доступ:

6.1.1 Право доступа к персональным данным обучающихся имеют:

- директор Института;
- заведующий аспирантурой;
- сотрудники бухгалтерии;
- заведующий кафедрой;
- преподаватели.

6.2 Внешний доступ (другие организации и граждане) регламентирован п.5 данного Положения.

## **7. Права обучающегося в целях обеспечения защиты его персональных данных**

7.1. Обучающийся имеет право:

7.1.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные.

7.1.2. Требовать от Института уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Института персональных данных.

7.1.3. Требовать извещения Институтом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.1.4. Получать от Института

– сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

– перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

7.1.5 Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Института при обработке и защите персональных данных.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

8.1. Работники Института, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.2. Директор Института за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает обучающемуся ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные.

