

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт коррекционной педагогики»
(ФГБНУ «ИКП»)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБНУ «ИКП РАО»
от «09» декабря 2021 г.
протокол № 8
С изменениями и дополнениям
от «02» февраля 2023 протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ «ИКП»

Т.А. Соловьева

«02» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по
образовательным программам высшего образования
ФГБНУ «ИКП»

Москва 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт коррекционной педагогики» (далее – Положение) регламентирует порядок:

- отчисления обучающихся, в том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию;

- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования» (далее – Институт, ФГБНУ «ИКП »);

- перевода обучающихся с одной формы обучения на другую внутри Института;

- перевода обучающихся с мест по договору об образовании на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов, внутри Института;

- зачисления обучающихся в Институт в порядке перевода из других образовательных организаций;

- восстановления обучающихся, отчисленных из Института.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказом Минобрнауки России от 06 июня 2013 года № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. К обучающимся в соответствии с настоящим Положением относятся: обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования – программы магистратуры.

2. Отчисление обучающихся из Института

2.1. Отчисление обучающихся из Института производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- по инициативе обучающегося (его законного представителя), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе Института:

- а) в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального) плана, в том числе непрохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- б) в связи с применением к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления за неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Института, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- в) в связи с расторжением договора об образовании в случаях: просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- г) в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- д) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института.

2.2. Отчисление обучающегося из Института оформляется приказом директора. Приказ об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений, а в случае если между обучающимся (его законным представителем), иным физическим или юридическим лицом (далее – заказчик по договору) и Институтom был заключен договор – основанием для расторжения договора.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты издания приказа об отчислении, а при отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию – с даты, указанной в приказе об отчислении.

2.4. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения).

В случае успешного прохождения обучающимся итоговой (государственной итоговой) аттестации, отчисление производится в связи с завершением обучения, которое оформляется приказом директора Института.

Если обучающемуся по его заявлению после прохождения итоговой

(государственной итоговой) аттестации предоставлены каникулы, отчисление обучающегося в связи с получением образования производится по окончании каникул, но в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

2.5. Отчисление по инициативе обучающегося (его законного представителя), в том числе в случае отчисления в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, производится на основании заявления обучающегося (его законного представителя).

В таком случае обучающимся (его законным представителем), подается заявление об отчислении (прекращении образовательных отношений) по собственному желанию или об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (с приложением справки о переводе на обучение в другую образовательную организацию).

Если заявление об отчислении по собственному желанию подается лицом, обучающимся по договору об образовании (его законным представителем), то данное заявление является основанием расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе обучающегося.

Заявление об отчислении оформляется на имя директора Института и подается обучающимся (его законным представителем) в отдел аспирантуры (Приложение 1).

Заявление должно содержать следующие сведения:

– фамилию, имя, отчество обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);

– курс, форму, основу обучения и направление подготовки (специальность); сведения об отказе от продолжения обучения по собственному желанию (в связи с переводом в другую образовательную организацию).

На основании заявления обучающегося (заявления и справки о переводе, в случае отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию) Институт в установленном порядке издает приказ об отчислении обучающегося.

В случае отчисления по инициативе обучающегося, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе обучающегося с даты регистрации приказа об отчислении.

2.6. При отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию:

по заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении

промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Институт издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом):

в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки принимающей организации о переводе по образовательным программам высшего образования.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Институте указанного документа) и справка об обучении или о периоде обучения.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.7. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального) плана осуществляется в случае, если:

а) обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по дисциплине, практике и т.д. в установленном порядке и в установленные сроки;

б) обучающийся не прошел государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание без уважительной причины или получением оценки «неудовлетворительно»);

в) действиями (бездействием) со стороны обучающегося, не позволяющими Институту надлежащим образом исполнять обязательства по оказанию платных образовательных услуг, являются действия (бездействие), связанные с невыполнением обучающимся академических обязанностей и требований учебного (индивидуального) плана, в частности:

– неявка обучающегося на учебные занятия (лекцию, семинар), практику, тестирование, контрольное мероприятие и т.п.;

– невыполнение обучающимся заданий, предусмотренных учебным (индивидуальным) планом и рабочей программой дисциплины в рамках образовательной программы (тестов, контрольных работ, курсовых работ, эссе, докладов, задач и т.п.);

– неявка обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины, непредставление обучающимся контрольных,

курсовых и иных работ, а также документов по практике и иных документов, требуемых в рамках реализации учебного (индивидуального) плана;

- в связи с невыходом из академического отпуска;
- иные действия (бездействия), влекущие невозможность исполнения

Институтом обязательств по оказанию образовательных услуг.

г) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Института.

Решение об отчислении обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального) плана принимается директором Института на основании представления заведующего кафедрой по согласованию с руководителем образовательной программы, и оформляется приказом в установленном порядке.

2.8. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся в случаях перечисленных в локальных нормативных актах Института.

Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления принимается директором Института по представлению заведующего кафедрой по согласованию с руководителем образовательной программы, с учетом мнения представительных органов обучающихся.

2.9. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об образовании по инициативе Института производится в случае:

просрочки обучающимся по договору об образовании оплаты стоимости образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения Институтом обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Решение об отчислении в связи с расторжением договора об образовании принимается директором Института по представлению заведующего кафедрой по согласованию с руководителем образовательной программы, на которой обучающийся обучается. Односторонний отказ от договора осуществляется уполномоченной стороной путем уведомления другой стороны об отказе от договора (исполнителя договора).

2.10. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт, производится при установлении факта нарушения обучающимся правил приема в Институт.

Решение об отчислении обучающегося принимается директором Института на основании официальной информации, содержащей сведения о нарушении обучающимся правил приема, и иной документации, поступившей от сотрудника приемной комиссии.

2.11. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим производится при поступлении в Институт от органов и (или) сторонних лиц (родственников,

наследников) одного из следующих документов:

копии свидетельства о смерти или иного документа, подтверждающего факт смерти лица и выданного уполномоченным органом;

копии решения суда о признании лица умершим или безвестно отсутствующим, заверенной судом и с отметкой о вступлении решения в законную силу.

Решение об отчислении обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим оформляется приказом на основании представления руководителя образовательной программы и одного из вышеперечисленных в настоящем пункте документов.

2.12. В случае, предусмотренном пунктами 2.7-2.10 Положения, договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Института с даты издания приказа об отчисления, а при отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию – с даты, указанной в приказе об отчислении.

2.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося знакомятся с приказом об отчислении в течении трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте, в случае его отчисления по основаниям, предусмотренным пунктами 2.7 и 2.8 Положения.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Выписка из приказа об отчислении может быть направлена обучающемуся почтовым отправлением по последнему известному месту жительства, указанному в личном деле, либо направлена по электронной почте.

2.14. После издания приказа об отчислении обучающийся:

– получает обходной лист и затем сдает заполненный обходной лист, подтверждающий факт отсутствия (наличия) задолженностей по соответствующим направлениям деятельности Института, вместе с подлинниками зачетной книжки и студенческого билета в отдел аспирантуры;

– получает оригинал (в случае сдачи) документа об образовании, представленного при поступлении в Институт;

– в трехдневный срок с даты отчисления получает справку установленного образца об обучении или о периоде обучения.

2.15. Зачетная книжка и студенческий билет помещаются и хранятся в личном деле обучающегося.

3. Основные положения перевода, зачисления в порядке перевода и восстановления обучающихся

3.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации,

осуществляется с программы магистратуры на программу магистратуры.

3.2. При переводе или восстановлении обучающегося общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного федеральным государственным образовательным стандартом для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

3.3. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в Институт, перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также с мест по договору об образовании на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов, восстановление обучающихся допускается в утвержденные сроки, определенные локальными нормативными актами Института.

3.4. Перевод обучающихся из другой образовательной организации с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Института.

3.5. Перевод или восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Институте для перевода обучающихся внутри Института, перевода в Институт из других образовательных организаций и для восстановления в Институт (далее - вакантные места).

3.6. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по желанию обучающегося возможен перевод или восстановление на места по договору об образовании.

3.7. Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на соответствующем курсе с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании.

3.8. Информация о количестве вакантных мест для перевода или восстановления, сроках подачи заявлений размещается на официальном сайте Института не позднее чем за 14 дней до заседания Комиссии по переводам и восстановлению обучающихся в ФГБНУ «ИКП» (далее – Комиссия).

3.9. Прием заявлений осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня опубликования информации о вакантных местах для перевода и восстановления.

3.10. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, зачисление в Институт порядке перевода из других образовательных организаций и восстановление в Институт осуществляется по результатам аттестации, проводимой Аттестационной комиссией. Состав и порядок работы Аттестационной комиссии регулируется соответствующим локальным актом Института

3.11. Решение о переводе или об отказе в переводе, восстановлении или об отказе в восстановлении обучающегося (Заявителя) в Институт принимается Комиссией. Состав и порядок работы Комиссии регулируется соответствующим локальным актом.

3.12. На основании протокола Комиссии издается приказ директора о переводе обучающегося или восстановлении. В приказе может содержаться информация о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся при наличии у последнего разницы в учебных планах. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

3.13. При переводе обучающегося внутри Института по договору об образовании с обучающимся (Заказчиком) после издания приказа заключается дополнительное соглашение к ранее заключенному договору. При восстановлении – новый договор на новый период обучения.

3.14. При переводе внутри Института у обучающегося сохраняются ранее выданные студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью руководителя образовательной программы. При необходимости на основании личного заявления обучающегося выдается новый студенческий билет и/или зачетная книжка.

4. Перевод обучающегося с мест по договору об образовании на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов

4.1. Право на перевод с мест по договору об образовании на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов, имеет лицо обучающееся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе по договору об образовании, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; женщин, родивших ребенка в период обучения; граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.2. Обучающийся предоставляет в отдел аспирантуры Института

заявление с мотивированной просьбой о переводе с мест по договору об образовании на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований и документы, подтверждающие основания для перевода.

Заявление оформляется на имя директора и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- курс, форму, основу обучения;
- мотивируемую просьбу о переводе с мест по договору об образовании на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов.

4.3. К документам, подтверждающим основания для перевода относятся: заверенная копия зачетной книжки обучающегося за весь период обучения;

документы подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» – «в» пункта 4.1 настоящего Положения категориям граждан.

4.4. После предоставления документов обучающимся, отдел аспирантуры Института готовит характеристику на обучающегося, подписанную руководителем образовательной программы, в которой отражается информация об отсутствии у обучающегося академических задолженностей; дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

4.5. Отдел аспирантуры в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами и информацией, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженности по оплате обучения.

4.6. К заявлению о переводе обучающегося также прилагаются документы, удостоверяющие его индивидуальные достижения. Данные достижения учитываются Комиссией при проведении конкурсного отбора обучающихся.

4.7. В результате рассмотрения заявлений обучающихся, прилагаемых к ним документов и информации Комиссией принимается решение о переводе обучающегося с мест по договору об образовании на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов, либо об отказе в нём.

4.8. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Института, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института.

5. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую

5.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 2).

Заявление о переводе оформляется на имя директора и первоначально подается в отдел аспирантуры.

Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- курс, форму, основу обучения;
- просьбу о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

5.2. На основании личного заявления обучающегося первого года обучения возможен перевод с одной образовательной программы на другую до прохождения первой промежуточной аттестации при наличии идентичности вступительных испытаний.

5.3. После согласования заявления о переводе с руководителем образовательной программы заявление подается обучающимся руководителю образовательной программы, на которую обучающийся желает перевестись.

Одновременно обучающимся представляется копия зачетной книжки, заверенная подписью руководителя образовательной программы, копия паспорта, сведения об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

Заявления регистрируется в журнале регистрации заявлений о переводе и восстановлении обучающихся Института.

5.4. Заявление обучающегося рассматривается при отсутствии (ликвидации) финансовой задолженности перед Институтom и оплате за тот год обучения(семестр), на который обучающийся переводится. На заявлении сотрудником бухгалтерии Института делается отметка об отсутствии (наличии) финансовой задолженности либо выдается справка, содержащая указанные сведения.

5.5. На основании заявления о переводе принимающий руководитель образовательной программы не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и проводит аттестацию обучающегося.

5.6. Результаты рассмотрения заявления оформляются руководителем образовательной программы, на которую обучающийся переводится путем проставления соответствующей визы на заявлении.

5.7. После проставления руководителем визы и внесения

соответствующей информации в заявление, данное заявление с приложенными документами, указанными в пункте 6.1 и 6.3 Положения, и решением Аттестационной комиссии передается на рассмотрение Комиссии для принятия решения о переводе.

5.8. В результате рассмотрения заявлений обучающихся, прилагаемых к ним документов и информации Комиссией принимается решение о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, либо об отказе в нём.

5.9. Перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую оформляется приказом директора Института, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

6. Зачисление обучающихся в Институт в порядке перевода из других образовательных организаций

6.1. Перевод из других образовательных организаций осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

6.2. Прием документов при переводе из других образовательных организаций осуществляется до начала очередного семестра, в сроки, определенные графиком Комиссии. В исключительных случаях по решению Комиссии обучающийся может быть переведён в Институт в течение учебного года до завершения курса обучения в образовательной организации, из которой переводится.

6.3. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Институт, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

6.4. Зачисление обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций при условии успешного прохождения аттестации допускается:

на любую форму обучения, предусмотренную образовательной программой;

на любую образовательную программу, реализуемую в Институте.

6.5. Обучающийся подает в Институт заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью

поступающего факт, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

6.6. Заявление о переводе в Институт оформляется на имя директора Института и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);

- курс, направление подготовки (специальность), форму и основу обучения, на которой обучающийся обучается в исходной образовательной организации;

- просьбу о зачислении в Институт в порядке перевода из другой образовательной организации;

- наименование исходной образовательной организации.

К заявлению прилагается:

- справка о периоде обучения, выданная исходной образовательной организацией.

6.7. На основании заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением Аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и проводит аттестацию обучающегося:

не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, по программам высшего образования.

6.8. Результаты рассмотрения заявления оформляются руководителем образовательной программы, на которую переводится обучающийся, путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

6.9. После проставления руководителем образовательной программы резолюции и внесения соответствующей информации в заявление данное заявление с приложенными документами, указанными в пункте 7.5 Положения, и решением Аттестационной комиссии передается на рассмотрение Комиссии для принятия решения о зачислении в порядке перевода.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Института.

6.10. В результате рассмотрения заявлений обучающихся, прилагаемых к ним документов и решения Аттестационной комиссии

Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- об отказе в зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации.

6.11. При принятии Комиссией решения о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен: в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении по программам высшего образования.

Справка готовится секретарем Комиссии, подписывается директором Института и заверяется печатью. (Приложение 5).

6.12. Обучающийся после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении следующие документы:

- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию);
- копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него; 6 фотографий размером 3х4 см;
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство обучающегося.

По образовательным программам высшего образования вышеперечисленные документы должны быть предоставлены в течение 10 рабочих дней.

6.13. При предоставлении документов о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

6.14. Институт на основании решения Комиссии, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом с формулировкой: «Зачислить в порядке перевода из другой образовательной организации» в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.12 настоящего Положения, по образовательным программам высшего образования.

В приказах может содержаться информация о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся при наличии у последнего академической разницы.

6.15. Отдел аспирантуры после издания приказа о зачислении в порядке перевода формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия),

выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

6.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

6.17. При зачислении обучающегося в Институт в порядке перевода для продолжения обучения по договору об образовании изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

Договор оформляется в отделе аспирантуры и регистрируется.

7. Восстановление обучающихся в Институт для продолжения обучения и для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации

7.1. Восстановиться в Институт имеет право обучающийся: отчисленный из Института до завершения освоения образовательной программы;

не прошедший итоговую (государственную итоговую) аттестацию по неуважительной причине.

7.2. Обучающийся, отчисленный по собственному желанию, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Институте в течение 5 лет с момента отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

7.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе Института, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Институте, в течение 5 лет при наличии свободных мест и на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

7.4. Восстановление обучающихся в случаях, указанных в пунктах 7.2 и 7.3 Положения, допускается не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.5. Восстановление для прохождения повторной итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институт на период времени, установленный Институт, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе.

7.6. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из Института по инициативе обучающегося или по инициативе Института, производится на образовательную программу, с которой оно было отчислено.

В случае если программа, реализуемая в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС

ВО), с которой обучающийся был отчислен,

в настоящее время в Институте не реализуется, Институт имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на схожую образовательную программу по укрупненной группе специальностей, которая реализуется Институтом.

При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется Институтом на основании приказа Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № 1061

«Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

7.7. Не допускается восстановление обучающихся в Институт, отчисленных из других образовательных организаций.

7.8. Не подлежат восстановлению обучающиеся, отчисленные по инициативе Института:

- не прошедшие повторную итоговую (государственную итоговую) аттестацию по неуважительной причине два раза;

- в случае если к обучающемуся в период обучения было применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления за совершение обучающимся неправомерных действий: действий, порочащих звание обучающегося Института;

- в случае неисполнения академических обязанностей, связанных с этическим поведением в сфере образовательной деятельности, и иных действий, порочащих звание обучающегося Института;

- в случае если у лица имеется задолженность по оплате образовательных услуг по ранее заключенному с Институтым договору;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Института.

7.9. Восстановление для обучения в Институт осуществляется на основании заявления лица, оформленного на имя директора (Приложение б).

Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);

- основание прекращения образовательных отношений с Институтым; просьбу о восстановлении.

К заявлению о восстановлении прикладывается:

- копия приказа об отчислении или оригинал выписки из него; копия зачетной книжки или справка о периоде обучения;

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство обучающегося.

7.10. Заявление подается заявителем руководителю образовательной программы, на которую лицо планирует восстановиться.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 8.9, поданные лицом позже срока, указанного в пункте 3.8 Положения, возвращаются заявителю. При этом заявитель вправе вновь подать заявление и

необходимые документы на восстановление в Институт с соблюдением срока приема документов.

7.11. Заявление обучающегося рассматривается при отсутствии (ликвидации) финансовой задолженности перед Институтом. На заявлении работником бухгалтерии Института делается отметка об отсутствии (наличии) финансовой задолженности либо выдается справка, содержащая указанные сведения.

7.12. Рассмотрение заявления осуществляется Аттестационной комиссией.

7.13. После проставления руководителем образовательной программы резолюции и внесения соответствующей информации в заявление данное заявление с приложенными документами, указанными в пункте 8.9 Положения, и решением Аттестационной комиссии передается на рассмотрение Комиссии для принятия решения о восстановлении в Институт.

7.14. В результате рассмотрения заявлений обучающихся и прилагаемых к ним документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о восстановлении лица для продолжения освоения образовательной программы;

- о восстановлении лица для прохождения повторной итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- об отказе в восстановлении обучающегося.

7.15. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Института, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о восстановлении. В приказах может содержаться информация о предоставлении индивидуального плана обучающимся при наличии у последних академической разницы.

7.16. При восстановлении обучающегося в Институт для продолжения освоения образовательной программы, на места по договору об образовании с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

Договор оформляется в отделе аспирантуры и регистрируется.

7.17. Личное дело обучающегося, восстановленного в Институт, ведется и хранится в установленном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Института.

8.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия решением ученого совета Института и издания соответствующего приказа директора Института.

Директору ФГБНУ «ИКП »,
Т.А.Соловьевой
Обучающегося __ курса
заочной формы обучения
по _____ направлению _____ подготовки
/специальности

_____ обучающейся на договорной основе,

ФИО _____

(в род. пад.)

Тел.: _____

Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов Института по собственному желанию *(в случае отчисления обучающегося по собственному желанию)*

Прошу Вас отчислить меня из числа студентов Института в связи с переводом в

_____ (наименование образовательной организации куда осуществляется перевод)

Справку о приеме в

_____ (наименование образовательной организации куда осуществляется перевод)

прилагаю *(в случае отчисления обучающегося с связи с переводом в другую образовательную организацию)*

Дата

Подпись

Директору ФГБНУ «ИКП»,
Т.А.Соловьевой
Обучающегося __ курса
заочной формы обучения
по направлению подготовки
/специальности

_____ обучающейся на договорной основе,

ФИО _____

(в род. пад.)

Тел.: _____

Заявление

Прошу перевести меня с ____ курса очной формы обучения по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование по договору об оказании платных образовательных услуг на ____ курс заочной формы обучения по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование по договору об оказании платных образовательных услуг.

Дата

Подпись

Директору ФГБНУ «ИКП»,
Т.А.Соловьевой
Обучающегося __ курса
заочной формы обучения
по направлению подготовки
/специальности

_____ обучающейся на договорной основе,

ФИО _____

(в род. пад.)

Тел.: _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня со 2 курса очной формы обучения по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование по договору об оказании платных образовательных услуг на 2 курс очной формы обучения по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, т.к. имеется следующее условие:

а) сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Дата

Подпись

Директору ФГБНУ «ИКП »,
Т.А.Соловьевой
Обучающегося __ курса
заочной формы обучения
по направлению подготовки
/специальности

_____ обучающейся на договорной основе,

ФИО _____

(в род. пад.)

Тел.: _____

Заявление

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода с __ курса заочной формы обучения по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование из (*Наименование образовательной организации*) по договору об оказании платных образовательных услуг на __ курс заочной формы обучения по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование по договору об оказании платных образовательных услуг.

Необходимые документы прилагаю.

Дата

Подпись

СПРАВКА

Выдана

Ивановой Ирине Ивановне

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что она на основании личного заявления и справки установленного образца об обучении или о периоде обучения

№ _____ от 10.01.20__ г.,

(дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении)

выданной ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования»

(полное наименование организации)

была допущена к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержала.

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения образования по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки

44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений специальностей высшего образования)

после предъявления оригинала документа об образовании или об образовании и квалификации и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Директор

Т.А.Соловьева

Директору ФГБНУ «ИКП »,
Т.А.Соловьевой
Обучающегося __ курса
заочной формы обучения
по направлению подготовки
/специальности

_____ обучающейся на договорной основе,

ФИО _____

(в род. пад.)

Тел.: _____

Заявление

Прошу Вас восстановить меня в число студентов __ курса по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование заочной формы по договору об оказании платных образовательных услуг.

Был отчислен с __ курса заочной формы обучения по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование приказом от _____.20__ № ____-М по собственному желанию.

Дата

Подпись