

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Институт коррекционной педагогики»  
(ФГБНУ «ИКП»)

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ФГБНУ «ИКП РАО»  
от «09» декабря 2021 г.  
протокол № 8  
С изменениями и дополнениям  
от «02» февраля 2023 протокол № 1



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБНУ «ИКП»

Т.А. Соловьева

«02» февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке определения учебной нагрузки  
педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре  
ФГБНУ «ИКП»

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (далее - Положение) определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

1.2 Настоящее положение устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки преподавателей.

1.3 Положение относится к числу локальных нормативных документов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт коррекционной педагогики» (далее – ФГБНУ «ИКП », Институт) и является обязательным к применению при планировании учебной нагрузки преподавателей.

1.4 Основопологающими федеральными законодательными и иными нормативными правовыми актами, применяемыми при установлении учебной нагрузки педагогическим работникам являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и другой работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений»;
- Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 г № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» зарегистрированного в Минюсте РФ 26.07.2016 №8110;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
- Устав ФГБНУ «ИКП »;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников и обучающихся Института.

1.5 Положение определяет:

- принципы планирования и содержание учебной нагрузки преподавательского состава;
- порядок распределения учебной нагрузки;
- виды учебной нагрузки, выполняемой преподавателями в соответствии с занимаемой должностью;

- основные виды учебно-методической, научной, исследовательской и воспитательной работы;
- порядок оформления индивидуальных планов преподавателя;
- нормы времени по отдельным видам работ преподавательского состава.

1.6 Право распределять учебную нагрузку преподавателей предоставлено заведующему кафедрой, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником. Распределение учебной нагрузки осуществляется с учетом мнения заведующего аспирантурой. Учебная нагрузка преподавателей утверждается директором Института.

1.7 В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и научно - исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическая, организационная.

1.8 Учебная работа преподавательского состава включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы), руководство самостоятельной работой обучающихся, проведение аттестационных испытаний всех уровней.

1.9 Во внеаудиторную работу входит: учебно-методическая, организационная, научно - исследовательская и методическая работы.

1.10 Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за одну ставку заработной платы) для всех педагогических работников, устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю (статья 333 часть 1 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.11 Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в астрономических часах. Нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные п. 1.12 настоящего Положения, устанавливаются в академических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

1.12 Норма часов за одну ставку заработной платы для преподавателей установлена 720 часов в год (т.е. в среднем 18 часов в неделю), т.е. норма часов за одну ставку заработной платы (или продолжительность рабочего времени, а не объем учебной нагрузки) у всех педагогических работников составляет не более 36 часов в неделю (статья 333 часть 3 ТК РФ). За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы.

1.13 За учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему учебной (преподавательской) работы.

1.14 Объем учебной нагрузки преподавательского состава включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы), руководство самостоятельной работой, индивидуальными проектами обучающихся, руководство учебными и производственными практиками, курсовыми работами, выпускными квалификационными работами, консультация обучающихся, рецензирование домашних контрольных работ, проведение аттестационных испытаний всех уровней

1.15 Педагогическая работа, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Института, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. индивидуальными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению организационных собраний, собраний в группе, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, консультативной помощи родителям (законным представителям);

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств;

1.16 Дни недели (периоды времени, в течение которых Институт осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, а также от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, преподаватель может использовать по своему усмотрению для повышения квалификации, прохождения профессиональной стажировки, самообразования, подготовки к занятиям и т.п., то есть не присутствовать в Институте.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

3.1 Планирование учебной нагрузки преподавателей проводится из расчета 36 часов рабочей недели, что составляет 1440 часов в год на полную штатную единицу. Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его поручение учебной нагрузки, которая рассматривается заведующим кафедрой, утверждается директором Института, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности. При работе преподавателя на неполную ставку или неполный учебный год, объем планируемой работы включает преподавательскую деятельность в определенный календарный период.

Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей осуществляют заведующий кафедрой и заведующий аспирантурой.

3.2 Планирование учебной нагрузки преподавателей осуществляет заведующий кафедрой. Распределение учебной нагрузки по преподавателям

должно проводиться с учетом их квалификации и сложности поручаемой учебной работы

3.3 Преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за Ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году. Для преподавателей, работающих на часть ставки, предельные величины учебной нагрузки уменьшаются.

3.4 В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, педагогическая нагрузка в первом и втором семестрах может быть установлены в разном объеме.

3.5 При распределении учебной нагрузки, в случае наличия вакансии и отсутствия возможности принять преподавателя на полную ставку, заведующим кафедрой решается вопрос о привлечении преподавателя на условиях почасовой оплаты (с нагрузкой до 300 часов) и(или) внешних совместителей с учебной нагрузкой более 300 часов. Совместительство не по основному месту работы оформляется трудовым договором.

3.6 Заместители директора могут осуществлять педагогическую деятельность в объеме, не превышающем 300 часов.

3.7 На различные виды учебной (преподавательской) работы предусматриваются нормы времени (Приложение 1), которые ежегодно пересматриваются и утверждаются директором Института.

2.8. Внеаудиторная работа является обязательной для преподавателя и включается в его нагрузку без дополнительной оплаты:

- учебная и методическая работа;
- организационная и воспитательная работа;
- исследовательская работа.

2.9. По окончании каждого семестра преподаватель отчитывается по порученной учебной нагрузке. Невыполнение поручения учебной нагрузки преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

2.10. Оплата труда преподавателям за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников в связи с освобождением от работы по причине нетрудоспособности и другим причинам, производится на основании приказа об увеличении учебной нагрузки преподавателю, путем перерасчета его средней заработной платы.

2.11. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда внешних преподавателей с почасовой оплатой труда, производится из расчета фактически затраченного времени. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей-совместителей ведет заведующий аспирантурой.

2.12. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

#### **4. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ЭКЗАМЕНОВ, ЗАЧЕТОВ**

3.1. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом Института с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

3.2. Расписание учебных занятий является основным документом, регулирующим учебную работу в Институте, составляется на каждый семестр на основе рабочих учебных планов специальностей и графиков учебного процесса, утверждается директором Института и подлежит безусловному выполнению как преподавателями, так и обучающимися.

3.3. Расписание учебных занятий составляется с учетом требований:

- перечень учебных дисциплин и их объем в часах должны точно соответствовать рабочим учебным планам специальностей;

- расписание, как правило, составляется на весь семестр и должно быть равномерным в течение недели и непрерывным в течение дня;

- академический час - 45 минут, в Институте реализуется сдвоенное занятие продолжительностью 1 час 30 минут;

- продолжительность аудиторных занятий не должна превышать 8 академических часов в день с перерывами;

- начало учебных занятий в 10.00, перерыв между первой и второй парой, третьей и четвертой - 10 минут, между второй и третьей - 30 минут (в случае необходимости допускается сдвиг начала занятий на другие часы).

3.4. В расписании экзаменационной сессии на прием экзамена (квалификационного, комплексного экзамена) выделяется один день (6 часов), на подготовку к экзамену - не менее двух дней. Зачеты (дифференцированные зачеты) по теоретическим курсам проводятся до начала экзаменов за счет времени отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

3.5. Расписание лекций, лабораторно-практических занятий, зачетов (дифференцированных зачетов) составляет сотрудник отдела аспирантуры, утверждается директором Института.

3.6. Расписание экзаменов (квалифицированных, комплексных экзаменов) составляет сотрудник отдела аспирантуры, утверждается директором Института.

3.7. Расписания учебных занятий и экзаменационных сессий доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за неделю до их начала:

размещается на сайте Института и досках объявления. Контроль за выполнением расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий осуществляет заведующий отделом аспирантуры. Результаты контроля докладываются директору Института.

3.8. Ответственность за выполнение расписаний возлагается на заведующего аспирантурой. В случае неявки преподавателя на занятия по любой причине заведующий аспирантурой должен обеспечить его замену.