

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт коррекционной педагогики»
(ФГБНУ «ИКП»)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБНУ «ИКП РАО»
от «09» декабря 2021 г.
протокол № 8
С изменениями и дополнениям
от «02» февраля 2023 протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, о научном консультанте диссертации на соискание ученой степени доктора наук

Москва 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, о научном консультанте диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – Положение) федерального государственного научного учреждения «Институт коррекционной педагогики» (далее – Институт) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «Об утверждении Положения о присуждении ученых степеней», от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»,

– Постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «Об утверждении Положения о присуждении ученых степеней», от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»,

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 19.11.2013 № 1259,

– Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

– Уставом Института,

– Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

1.2. Термины, используемые в Положении:

«диссертация, диссертационное исследование» – научно-квалификационная работа (диссертация), диссертация на соискание ученой степени кандидата и доктора наук;

«аспирант» – лицо, обучающееся в аспирантуре Института;

«докторант» – лицо, осуществляющее подготовку диссертации в докторантуре Института на соискание ученой степени доктора наук;

«соискатель» – лицо, прикрепленное к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

«научный руководитель» – высококвалифицированный научный, педагогический работник Института либо лицо, имеющие ученую степень кандидата/доктора наук соответствующей научной специальности, а также ученое звание доцента и состоящего на должности старшего научного сотрудника;

«научный консультант» – высококвалифицированный научный,

педагогический работник Института либо лицо, имеющие ученую степень доктора наук;

«ВАК» – Высшая аттестационная комиссия.

1.3. Деятельность научных руководителей, научных консультантов регламентируется законодательством Российской Федерации в сфере образования, подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными актами Института.

1.4. Соискателю, выполняющему научное исследование на стыке смежных специальностей, могут быть назначены два научных руководителя либо научный руководитель и научный консультант, один из которых может быть кандидатом наук.

1.5. Количество докторантов, соискателей, прикрепляемых к одному научному руководителю, научному консультанту, определяется с его согласия и составляет, как правило, не более пяти человек.

1.6. Научный руководитель, научный консультант ежегодно отчитываются о работе с соискателями, докторантами перед Ученым советом Института.

1.7. Качество работы научного руководителя, научного консультанта учитывается при оценке эффективности деятельности научных и педагогических работников Института.

1.8. Моментом окончания научного руководства, научного консультирования является:

1.8.1. Отчисление докторанта, соискателя приказом директора Института.

1.8.2. Замена научного руководителя, научного консультанта (по заявлению докторанта, соискателя; служебной записки научного руководителя, научного консультанта; и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Института, осуществляется приказом директора Института.

2. Порядок назначения научного руководителя, научного консультанта

2.1. Научный руководитель, научный консультант назначаются с их письменного согласия приказом директора Института из числа докторов наук с учетом мнения проблемной комиссии, не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа о прикреплении к Институту соискателя.

2.2. Научный руководитель из числа кандидатов наук назначается по решению Ученого совета Института, утверждается приказом директора Института.

2.3. Кандидат наук, претендующий на научное руководство соискателями, представляет на рассмотрение Ученого совета Института личное заявление на имя директора Института о согласии осуществления научного руководства, список опубликованных научных трудов за последние пять лет, в том числе в изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России.

3. Права научного руководителя, научного консультанта

3.1. Научный руководитель соискателя имеет право:

– Представлять по согласованию с заведующим кафедрой Института к отчислению соискателей, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе и не выполняющих в установленные сроки мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом соискателя.

– Участвовать в разработке, обновлении основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы кандидатского экзамена, программы вступительного испытания в аспирантуру по специальной дисциплине в соответствии с требованиями Минобрнауки России, готовить учебные и рабочие планы.

– Принимать участие в приеме вступительных испытаний и кандидатских экзаменов.

3.2. Научный консультант, назначенный приказом директора Института соискателю, подготавливающему диссертацию на стыке двух научных специальностей, имеет право:

– Представлять по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой Института к отчислению соискателей, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе и не выполняющих в установленные сроки мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом соискателя.

– Принимать участие в приеме вступительных испытаний и кандидатских экзаменов.

3.3. Научный консультант, назначенный приказом директора Института докторанту, имеет право:

– Представлять заместителю директора по научной работе информацию о невыполнении докторантом индивидуального плана.

4. Обязанности научного руководителя, научного консультанта

4.1. Научный руководитель обязан:

– Утверждать составленный соискателем индивидуальный план работы над диссертацией, консультировать по выбору темы и концепции диссертационного исследования, организовывать обсуждение темы на заседании кафедры Института в течение шести месяцев после издания приказа о назначении его научным руководителем.

– Помогать соискателю в определении цели и задач диссертационного исследования, рекомендовать библиографический список, необходимый при работе над диссертацией.

– Рекомендовать литературу, необходимую для подготовки к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине.

– Контролировать: выполнение индивидуального плана соискателя, подготовку и издание статей в журналах, в том числе включенных в перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК при Минобрнауки России;

осуществление соискателем работы над диссертацией.

- Ставить в известность заведующего кафедрой, заместителя директора по научной работе о случаях отсутствия соискателя на мероприятиях, предусмотренных индивидуальным планом без уважительной причины.

- Оказывать научно-методическую и организационную помощь в сборе эмпирического материала, в апробации (публикации научных статей, участии в конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.) результатов исследования.

- Консультировать по теоретико-методологическим вопросам написания диссертации.

- Принимать участие в ежегодной и итоговой аттестации соискателя, давать письменное заключение о положительной либо отрицательной аттестации на заседании кафедры.

4.2. Научный консультант, назначенный приказом директора Института соискателю, подготавливающему диссертацию на стыке двух научных специальностей, обязан:

- Консультировать по выбору темы и концепции диссертации.

- Помогать в определении цели и задач диссертационного исследования, рекомендовать библиографический список, необходимый при работе над диссертацией.

- Оказывать научно-методическую и организационную помощь в сборе эмпирического материала, в апробации (публикации научных статей, участии в конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.) результатов исследования.

- Консультировать по теоретико-методологическим вопросам написания диссертации.

4.3. Научный консультант, назначенный приказом директора Института докторанту, обязан:

- Согласовывать составленный докторантом план работы над диссертацией для последующего его утверждения на заседании Ученого совета Института, консультировать докторанта по выбору и формулированию темы и концепции диссертации, организовывать обсуждение и утверждение темы на заседании кафедры, в течение шести месяцев после издания приказа директора о назначении его научным консультантом. Присутствовать на заседании Ученого совета Института при утверждении темы диссертации докторанта.

- Консультировать докторанта по теоретическим, методологическим и иным вопросам подготовки диссертации, оказывать содействие в разработке научного инструментария при подготовке диссертации, контролировать подготовку и издание статей в журналах, включенных в перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК при Минобрнауки России.

- Контролировать выполнение индивидуального плана, оценивать проделанную докторантом работу и давать заключение о ее соответствии установленным требованиям.

- Присутствовать на заседании Ученого совета Института при ежегодном отчете докторанта о проделанной работе.

4.4. Научные руководители, научные консультанты обязаны повышать

свою профессиональную компетенцию по вопросам научного руководства, научного консультирования докторантами, соискателями, а также систематически публиковаться в изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России.

4.5. Научный руководитель, научный консультант принимают решение о возможности представления диссертации на обсуждение на кафедре, на Ученом совете Института.

4.6. Для обсуждения диссертационного исследования докторанта, соискателя на кафедре научный руководитель, научный консультант обязаны подготовить и представить на кафедру письменный отзыв о диссертации.

После подготовки и обсуждения диссертационного исследования докторанта, соискателя на кафедре заведующий кафедрой в установленном порядке представляет ученому секретарю диссертационного совета текст диссертации и протокол с решением о представлении диссертации в диссертационный совет.

5. Ответственность научного руководителя, научного консультанта

5.1. Научный руководитель, научный консультант в случаях ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, несут ответственность в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации.