

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт коррекционной педагогики»
(ФГБНУ «ИКП»)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБНУ «ИКП РАО»
от «09» декабря 2021 г.
протокол № 8
С изменениями и дополнениям
от «02» февраля 2023 протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ «ИКП»

Т.А. Соловьева

«02» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о магистратуре и магистерской подготовке
ФГБНУ «ИКП»

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГБНУ «ИКП» – Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт коррекционной педагогики»;

ВО – высшее образование;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП – основная образовательная программа; комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ВКР – выпускная квалификационная работа. Выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. В соответствии с ООП магистратуры

выполняется в виде выпускной квалификационной работы в период прохождения преддипломной практики и научно-исследовательской работы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) - является завершающим этапом освоения магистерской программы и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Зачет- форма проверки успешного выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, а также форма проверки прохождения учебной и производственной практики.

Индивидуальный план-график НИР магистранта – документ, конкретизирующий содержание плана научно-исследовательской работы по семестрам.

Магистерская программа –направленность образовательной программы магистратуры, определяемая Институтом, реализующим образовательную программу по соответствующему направлению подготовки.

Магистр – квалификация, присуждаемая лицам, завершившим обучение по программе магистерской подготовки и успешно выдержавшим ГИА. Квалификация магистра предусматривает глубокое освоение теории по выбранному профилю и подготовку к научно-исследовательской деятельности по выбранному направлению.

Магистрант – обучающийся по основной образовательной программе магистратуры.

Магистратура – второй уровень высшего образования, следующий после бакалавриата, позволяющий углубить специализацию по определенному профессиональному направлению.

Научно-исследовательская работа магистров (НИРМ) – работа

поискового, теоретического или экспериментального характера, являющаяся обязательным разделом образовательной программы подготовки магистра и результатом которой выступает написание и успешная защита выпускной квалификационной работы.

Промежуточная аттестация – контроль знаний, умений и навыков(компетенций), формируемых дисциплиной, проводимый в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) или экзамена.

Текущий контроль- контроль, определяющий степень усвоения обучающимися теоретической и практической части учебной программы в ходе изучения дисциплинарного модуля.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

Экзамен - проверочное испытание знаний обучающихся по какому-либо учебному предмету (курсу, модулю), проводящееся по установленным правилам.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует магистерскую подготовку обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и определяет цель, задачи создания и общие принципы функционирования магистратуры в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт коррекционной педагогики» (далее – Институт, ФГБНУ « ИКП»). Требования данного документа обязательны для всех подразделений, должностных лиц и сотрудников ФГБНУ « ИКП».

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативно- правовых и локальных актов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 г. № 301;

– Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки;

– Устава ФГБНУ « ИКП»;

– локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Института.

1.3. Целью организации и осуществления магистерской подготовки в Институте является:

– Подготовка высококвалифицированных специалистов, ориентированных на виды профессиональной деятельности, требующей углубленного фундаментального и специального образования по соответствующему

направлению;

– подготовка научных и педагогических кадров для образовательных и научных организаций Российской Федерации.

2. РУКОВОДСТВО МАГИСТРАТУРОЙ

2.1. Общее руководство магистратурой в Институте осуществляет заместитель директора по научной деятельности. Непосредственное руководство магистратурой осуществляет начальник отдела аспирантуры.

2.2. Начальник отдела аспирантуры назначается приказом директора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. Начальник отдела подчиняется директору, непосредственно заместителю директора по научной деятельности, а также заведующему кафедрой специальной психологии и коррекционной педагогики.

3. РУКОВОДСТВО ПРОГРАММАМИ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Непосредственное руководство магистерской подготовкой по конкретной программе осуществляется руководителем магистерской программы. Общий контроль за реализацией магистерских программ осуществляет заведующий кафедрой.

3.2. Руководство отдельной программой магистратуры осуществляет руководитель программы магистратуры, назначаемый приказом директора по согласованию с заведующим кафедрой. Он должен являться штатным научно-педагогическим работником Института, имеющим учёную степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

3.3. Непосредственное руководство обучающимся, обучающимся в магистратуре, осуществляет научный руководитель магистранта (далее – руководитель магистранта) из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы.

В особых случаях, на основании мотивированного заявления руководителя программы магистратуры, научными руководителями магистрантов назначаются преподаватели, не имеющие ученой степени, но ведущие активную научно-исследовательскую работу, имеющие опыт руководства квалификационными работами научного содержания, или специалисты-практики по профилю выбранной темы, имеющие высшее образование, стаж работы по специальности не менее 3 лет и в соответствии с ФГОС ВО приравненные к педагогическим работникам.

3.4. Руководитель программы магистратуры:

– несёт ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом;

– определяет направленность и концепцию программы магистратуры, содержание блока специальных дисциплин;

– совместно с заведующим кафедрой несёт ответственность за разработку учебного плана программы магистратуры;

– является ответственным за разработку компетентностной модели выпускника, рабочих программ учебных дисциплин и практик;

– согласует с заведующим кафедрой предложения по назначению руководителей магистрантов и определению тем выпускных квалификационных работ;

– осуществляет контроль полноты и качества методического обеспечения дисциплин магистерской подготовки;

– осуществляет контроль за содержанием индивидуального плана- графика работы магистрантов, составляемых магистрантами совместно с руководителями и представляемых на утверждение заведующему кафедрой и заведующему отделом аспирантуры ФГБНУ « ИКП», контролирует выполнение этапов индивидуального плана-графика в установленные сроки;

– осуществляет совместно с отделом аспирантуры ФГБНУ « ИКП» допуск магистрантов к защите выпускных квалификационных работ;

– является ответственным за разработку экзаменационных вопросов (материалов тестирования) для вступительного испытания в магистратуру.

3.5. Научный руководитель магистранта:

– может одновременно являться и руководителем магистерской программы;

– осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта;

– участвует в формировании индивидуальной образовательной траектории магистранта (составлении индивидуального плана-графика НИР магистранта) с учётом проблематики его выпускной квалификационной работы (Приложение 1);

– контролирует ход подготовки выпускной квалификационной работы на всех этапах её выполнения.

3.6. Закрепление научных руководителей магистрантов и утверждение тем выпускных квалификационных работ, и при необходимости, консультантов, осуществляется по окончании первого семестра (для заочного обучения) приказом директора Института, на основании выписки из протокола заседания кафедры.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач в соответствии с магистерской программой.

В исключительных случаях при наличии уважительных причин (производственная необходимость, смена руководителя магистранта и др.) возможно изменение темы выпускной квалификационной работы. Изменение темы выпускной квалификационной работы оформляется в установленном порядке.

3.7. В части реализации индивидуального плана-графика научно-исследовательской работы магистранта руководитель выпускной квалификационной работы находится в непосредственном контакте с

руководителем программы магистратуры.

3.8. Количество магистрантов, которыми может осуществлять одновременное руководство каждый научный руководитель, определяется локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ

4.1. Обучение по магистерской программе опирается на активную самостоятельную работу магистранта.

4.2. Организация образовательного процесса подготовки магистров регламентируется учебными планами программы подготовки и календарным графиком учебного процесса.

4.3. Организационными формами обучения в магистратуре являются: лекции, практические занятия, научно-исследовательская работа и другие формы работ, предусмотренные ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки (уровень магистратуры).

4.4. Оценка качества освоения программы подготовки магистра включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию магистранта и государственную итоговую аттестацию выпускника.

4.5. Завершающей стадией контроля качества подготовки магистрантов является итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников, проводимая с целью установления уровня подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки ФГОС ВО в целом.

4.6. Система оценки результатов текущего контроля носит комплексный характер и учитывает активность обучающегося на семинарах и практических занятиях, своевременность выполнения заданий и посещаемость.

4.7. Промежуточная аттестация в виде зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и экзаменов по дисциплине преследует цель оценить работу обучающегося за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания применять их к решению практических задач.

Промежуточная аттестация может проводиться в двух основных формах - письменной и устной. Приоритет должен отдаваться письменным формам контроля как наиболее объективным и комплексным формам проверки знаний.

4.8. Допуск обучающихся к экзаменационной сессии осуществляет начальник отдела аспирантуры на основании данных о выполнении обучающимися требований учебного плана и программ по соответствующим дисциплинам путем подписания зачетно-экзаменационной ведомости, в которой напротив фамилии не допущенного к сессии обучающегося делается пометка «не допущен(а)».

4.9. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при условии:

а) ликвидации академической задолженности по предыдущей зачетно-

экзаменационной сессии;

б) получения всех зачетов, предусмотренных учебным планом;

в) выполнения установленных практических, лабораторных и иных работ по дисциплинам учебного плана данного семестра;

г) к началу сессии, отчитавшиеся по практикам, установленным учебным графиком;

д) при условии полной ликвидации задолженности по оплате.

В отдельных случаях при наличии уважительных причин начальнику отдела аспирантуры предоставляется право допускать к экзаменационной сессии обучающихся, не сдавших зачеты по дисциплинам, изучение которых в соответствии с учебным планом не будет продолжено в следующем семестре.

4.9. Зачеты принимаются преподавателями, проводившими занятия практического типа в группе, или лекторами потока.

Зачетные ведомости сдаются в отдел аспирантуры на следующий рабочий день после проведения зачета, если он проводится в устной форме, и не позднее трех рабочих дней, если он проводится в письменной форме.

Зачетно-экзаменационные ведомости на передачу зачета выдаются преподавателям в отделе аспирантуры.

4.10. Экзамены принимаются лекторами данного курса. Если курс дисциплины читают несколько преподавателей, экзамен может проходить с их участием.

На экзамене кроме преподавателей имеют право присутствовать начальник отдела аспирантуры, руководитель магистерской программы, заведующий кафедрой.

Результаты сдачи экзаменов в устной форме заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и сдается в отдел аспирантуры на следующий рабочий день после его проведения, при проведении экзамена в письменной форме - не позднее трех рабочих дней со дня его проведения.

4.11. Досрочная сдача зачетов и экзаменов допускается в исключительных случаях (медицинские показания, соревнования и др.) на основании личного заявления на имя заведующего кафедрой при согласовании с руководителем магистерской программы.

4.12. При отсутствии документального подтверждения уважительной причины неявки обучающегося на промежуточную аттестацию против его фамилии преподаватель проставляет в зачетно-экзаменационной ведомости запись «не явился», что приравнивается к оценке «не удовлетворительно» или «не зачтено» в соответствии с формой контроля по дисциплине и признается академической задолженностью.

4.13. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию (т.е. передать неудовлетворительные оценки) по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности в пределах четырех месяцев (после зимней экзаменационной сессии) и до 15 сентября (после летней экзаменационной сессии с условным переводом на следующий курс). Обучающийся, не ликвидировавший академические задолженности до указанных

дат, подлежит отчислению из Института за невыполнение учебного плана.

4.14. Обучающиеся, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, семейным обстоятельствам, соревнованиям и т.п.), отдел аспирантуры по личному заявлению обучающегося может продлить сроки промежуточной аттестации или установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

4.15. В случае отсутствия по болезни или по другой уважительной причине обучающийся обязан своевременно (до закрытия ведомости) уведомить отдел аспирантуры о причинах своего отсутствия.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.17. Первая повторная промежуточная аттестация (первая пересдача) проводится в той же форме, что и промежуточная аттестация преподавателю, которому обучающийся ранее сдавал зачет или экзамен.

Вторая повторная промежуточная аттестация (вторая пересдача) принимается комиссией, состав которой и её председатель утверждаются письменным распоряжением заведующего кафедрой.

Магистрант имеет право на перезачет результатов обучения на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, справки об обучении или о периоде обучения соответствующего уровня образования.

4.18. Перезачет осуществляется по личному заявлению магистранта на имя заведующего кафедрой и состоит из следующих этапов:

- сравнение пройденных дисциплин осуществляется начальником отдела аспирантуры (на основании представленных официальных документов) с требованиями учебного плана ООП магистратуры по содержанию, трудоемкости и формам контроля;

- перезачет пройденных дисциплин согласовывается с руководителем магистерской программы при соответствии пройденных магистрантом дисциплин требованиям учебного плана магистерской программы (допускается отклонение в трудоемкости в меньшую сторону не более чем на 1 з.ед.).

4.19. Магистрант, не выполняющий учебный план по срокам или по содержанию при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом директора. Процедура отчисления регламентируется нормативно-правовыми и локальными актами ФГБНУ «ИКП».

5. НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА МАГИСТРАНТОВ

6.

5.1. Научно-исследовательская работа магистрантов

5.1.1. Научно-исследовательская работа магистранта является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и может проводиться как на базе научно-исследовательских лабораторий Института, так и на кафедре.

5.1.2. Научно-исследовательская работа магистранта направлена на

формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и программы подготовки магистров по конкретному направлению магистерской подготовки и проходит под руководством научного руководителя магистранта.

5.1.3. Научно-исследовательская работа в магистратуре основывается на участии магистранта в фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследованиях и предусматривает соответствие основной проблематике направления, в рамках которого готовится выпускная квалификационная работа.

5.1.4. Основными задачами научно-исследовательской работы являются: формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований; развитие представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, способности самостоятельного проведения научных исследований; оценки научной информации, использования научных знаний в практической деятельности; обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала.

Содержание научно-исследовательской работы магистранта определяется научным руководителем и предполагает осуществление следующих форм работ:

- выполнение всех видов научно-исследовательских работ, осуществляемых на соответствующей базе;

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций (разного уровня), круглых столов, публикация результатов работы в научных журналах, сборниках научных (не менее 2х статей за период обучения магистранта);

- желательное участие в конкурсах научно-исследовательских работ и грантах (форма подтверждения – заявка участника);

- осуществление самостоятельного исследования по теме выпускной квалификационной работы.

5.1.5. Научно-исследовательская работа магистранта начинается с составления индивидуального плана-графика, представляющего собой своеобразную наглядную схему предпринимаемого исследования над выпускной квалификационной работой в каждом семестре с текущим и итоговым контролем со стороны научного руководителя магистранта.

5.1.6. Индивидуальный план-график НИРМ конкретизирует содержание плана научно-исследовательской работы по семестрам, а также изложения отчета о НИРМ за каждый год обучения.

5.1.7. Индивидуальный план-график НИР магистранта рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с руководителем магистерской программы и утверждается заведующим кафедрой.

Для утверждения индивидуального плана-график НИРМ магистранту необходимо в срок не позднее начала 3 учебного семестра заполнить титульный лист и содержание научно-исследовательской работы по семестрам, подписать данный документ у научного руководителя и представить его на кафедру.

В конце учебного семестра по результатам выполнения НИРМ составляется отчет, содержание которого должно соответствовать индивидуальному плану-

графику.

Отчет сдается магистрантом в отдел аспирантуры не позднее окончания сроков промежуточной аттестации за текущий учебный семестр.

Индивидуальный план-график НИРМ и отчет о научно-исследовательской работе составляется магистрантом по соответствующей форме совместно с научным руководителем (приложение 1 и 2).

5.1.8. Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в виде письменного отчета и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о НИРМ, подписанный научным руководителем, должен быть представлен в отдел аспирантуры. Требования к структуре, объему и содержанию отчета каждого этапа научно-исследовательской работы отражаются в методических рекомендациях по НИРМ соответствующего направления подготовки.

5.2. Практическая подготовка магистрантов

5.2.1. Практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

5.2.2. Конкретные виды практик определяются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (уровень магистратуры) и отражаются в ООП подготовки магистров.

5.2.3. Сроки практики определяются календарным учебным графиком.

5.2.4. Практическая подготовка магистрантов отражается в Положении о порядке организации и проведения практик по программам магистратуры.

5.2.5. Программы практик являются составной частью ООП программы подготовки магистров.

5.2.6. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6.1. Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения основной образовательной программы подготовки магистров и должна дать объективную оценку наличию у выпускника углубленной фундаментальной профессиональной подготовленности к самостоятельному виду (видам) деятельности, к которому (которым) готовился магистрант в процессе освоения ООП.

6.2. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, успешно завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе подготовки магистра по соответствующему направлению подготовки.

6.3. Программа государственной итоговой аттестации включает защиту ВКР.

6.4. Требования к выпускной квалификационной работе (ВКР) и порядок проведения государственной итоговой аттестации магистра определяются Положением о ВКР магистра ФГБНУ «ИКП» и методическими указаниями к ее написанию.

6.5. Лицам, завершившим обучение по программе магистерской подготовки и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присуждается квалификация «магистр» и выдается диплом магистра образца, установленного Министерством образования и науки России (с приложением).

6.6. Магистранты, не прошедшие без уважительных причин в течение установленного срока государственную итоговую аттестацию, отчисляются из Института.

6.7. Магистрантам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других документально подтвержденных исключительных случаях), согласно Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБНУ «ИКП»), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Института.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

7.1. Обучающиеся по программам магистратуры, имеют права и обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ФГБНУ «ИКП».

7.2. Магистрант имеет право:

- получать знания по избранному направлению подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятий; пользоваться услугами учебных, научных, спортивных и других подразделений Института в порядке, определенном положениями об этих структурных подразделениях;
- выбирать тему выпускной квалификационной работы.

7.3. Магистрант обязан:

- соблюдать Устав Института, Правила внутреннего распорядка, и другие локальные акты ФГБНУ «ИКП», выполнять приказы и распоряжения руководства Института, структурных подразделений;
- посещать все виды занятий; выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП магистратуры; выполнять все позиции индивидуального плана-графика НИРМ; своевременно вносить плату за обучение в соответствии с Договором на оказание платных образовательных услуг (при обучении на договорной основе) в установленном размере и порядке, а также представлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

7.4. Обучающийся по программе магистратуры и не выполняющий курс обучения по основной образовательной программе подготовки магистра при отсутствии уважительных причин, отчисляется из Института приказом директора по представлению научного руководителя.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт коррекционной педагогики »

УТВЕРЖДЕН
Протоколом заседания кафедры
Специальной психологии и
коррекционной педагогики
от «___» _____ 20__ г. № _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Фамилия, имя, отчество магистранта

Направление: 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

Программа _____

Научный руководитель магистранта

фамилия, имя отчество

ученая степень, ученое звание

Период обучения в магистратуре: 2,5 года: с 20..... г. по 20....г.

Форма обучения заочная

Тема выпускной квалификационной работы:

Обучающийся _____

подпись

« ___ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

подпись

« ___ » _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

№ п/п	Планируемый срок	Краткое содержание заданий НИР	Планируемый срок отчета
1 курс	1 семестр	1. Выбор и утверждение темы ВКР 2. Обоснование актуальности выбранной темы 3. Постановка целей и задач исследования, определение объекта и предмета исследования 4. Предполагаемы результаты	Конец 1 семестра
	2 семестр	1. Составление инд. плана-графика НИР 2. Подбор и изучение литературы по теме ВКР 3. Разработка и анализ методов решения исследовательских задач 4. Отчет	
2 курс	3 семестр	1. Сбор и обработка фактического материала исследовательской работы, оценка его достоверности 2. Оценка научной и практической значимости 3. Отчет	
	4 семестр	1. Проведение анализа на основании полученных результатов, обоснование и аргументирование выводов по результатам исследования 2. Отчет	
3 курс	5 семестр	1. Место исследуемой задачи в современной системе научных и практических достижений 2. Направление дальнейших исследований 3. Оформление ВКР 4. Защита ВКР	

Магистрант _____

дата, подпись

Научный руководитель _____

подпись

Заведующий кафедрой _____

подпись

Заключение кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 200__ г.

Заведующий кафедрой _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт коррекционной педагогики»

УТВЕРЖДЕН
Протоколом заседания кафедры
Специальной психологии и
коррекционной педагогики
от «___» _____ 20__ г. № _____

ОТЧЕТ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
МАГИСТРАНТА

Фамилия, имя, отчество магистранта

Направление: 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

Программа _____

Научный руководитель магистранта

фамилия, имя отчество

ученая степень, ученое звание

Период обучения в магистратуре: 2,5 года: с 20..... г. по 20....г.

Форма обучения заочная

Тема выпускной квалификационной работы:

Обучающийся _____

подпись

«___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

подпись

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА
(заполняется по годам обучения)

№ п/п	Планируемый срок	Краткое содержание заданий НИР	Отчет (Краткое содержание результатов НИР)	Отметки о выполнении
1 курс	1 семестр	1. Выбор и утверждение темы ВКР, составление инд. плана-графика НИР 2. Обоснование актуальности выбранной темы 3. Постановка целей и задач исследования, определение объекта и предмета исследования 4. Подбор и изучение литературы по теме ВКР		Дата, подпись науч/рук
	2 семестр	Разработка и анализ методов решения исследовательских задач	Отчет	Дата, подпись науч/рук
2 курс	3 семестр	1. Сбор и обработка фактического материала исследовательской работы, оценка его достоверности 2. Оценка научной и практической значимости	Отчет	Дата, подпись науч/рук
	4 семестр	Проведение анализа на основании полученных результатов, обоснование и аргументирование выводов по результатам исследования	Отчет	Дата, подпись науч/рук
3 курс	5 семестр	1. Место исследуемой задачи в современной системе научных и практических достижений 2. Направление дальнейших исследований 3. Оформление ВКР.	Отчет	Дата, подпись науч/рук

Магистрант _____

дата, подпись

Научный руководитель _____

подпись