

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт коррекционной педагогики»
(ФГБНУ «ИКП»)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБНУ «ИКП РАО»
от «09» декабря 2021 г.
протокол № 8
С изменениями и дополнениям
от «02» февраля 2023 протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ «ИКП»

Т.А. Соловьева

«02» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о докторантуре ФГБНУ «ИКП»

Москва 2023

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о докторантуре в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт коррекционной педагогики» (ФГБНУ «ИКР») (далее — Институт) устанавливает порядок направления в докторантуру Института научных и педагогических работников (далее — работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре Института, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;
- иными нормами действующего законодательства;
- Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.

2. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

«диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре, представляющая собой научно - квалификационную работу, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие Российской Федерации;

«докторантура» - форма подготовки научных кадров;

«докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения;

«научный консультант» - высококвалифицированный научный либо педагогический работник Института, имеющий ученую степень доктора наук по соответствующей научной специальности или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской

Федерации, осуществляющий самостоятельную научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности, имеющий публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях и осуществляющий апробацию результатов указанной научной (научно - исследовательской) деятельности, в том числе участвующий с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, который оказывает консультационные услуги докторанту, осуществляющему подготовку диссертации в докторантуре Института;

«направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций; в случае если докторант является работником Института, Институт выступает в качестве направляющей организации;

«принимающая организация» - образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации, в качестве которой в соответствии с настоящим Положением выступает Институт.

II. Требования к работникам

3. В докторантуру Института может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

4. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет; в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

в) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

г) план подготовки диссертации.

III. Порядок направления в докторантуру

5. Диссертация может быть подготовлена в Институте как в принимающей организации в соответствии со следующими требованиями:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени

кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Института;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

6. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения:

а) оригинал и копия документа, подтверждающего наличие ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) справка из отдела кадров направляющей организации, подтверждающая наличие стажа педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) справка из отдела кадров направляющей организации, подтверждающая трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) список работ, подтверждающий наличие научных достижений, результаты которых опубликованы в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке (по форме № 5), подписанный направляемым лицом и руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;

д) план подготовки диссертации, оформленный в виде аннотации и индивидуального плана докторанта.

7. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического, научно-координационного совета) направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (научный, научно-технический, научно-координационный совет) направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре Института при условии ее соответствия требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения, и проведения направляющей организацией конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 9-12 настоящего Положения (далее - конкурсный отбор).

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно - технического, научно-координационного совета) в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

В случае если в докторантуру направляется работник Института и Институт выступает в качестве направляющей организации, заявление работника Института о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании Ученого совета Института. Решение о направлении работника в докторантуру принимается директором Института и оформляется приказом.

8. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в Институт письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру Института, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру Института работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный направляемым лицом и руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии) в соответствии с подпунктом «г» пункта 6 настоящего Положения.

IV. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

9. Институт объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом

«г» пункта 5 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проводит конкурсный отбор.

10. Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения информации и условия проведения научных исследований и

подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются Институтом самостоятельно.

Для рассмотрения вопросов, связанных с конкурсным отбором, в Институте создается специальная комиссия (далее — Комиссия), состав которой утверждается приказом директора Института. Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является директор Института. Принимаемые решения Комиссии утверждаются приказами директора Института.

В конкурсном отборе участвуют лица, представившие в сроки, утвержденные приказом директора Института, следующий комплект документов:

а) заявление на имя директора Института на участие в конкурсном отборе;

б) письмо-ходатайство направляющей организации об участии работника, направляемого в докторантуру Института, в конкурсном отборе;

в) оригинал и копия документа, удостоверяющего личность;

г) оригинал и копия документа, подтверждающего наличие ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

д) справка из отдела кадров направляющей организации, подтверждающая наличие стажа педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

е) справка из отдела кадров направляющей организации, подтверждающая трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

ж) список работ, подтверждающий наличие научных достижений, результаты которых опубликованы в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке (по форме № 5), подписанный направляемым лицом и руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;

з) план подготовки диссертации, оформленный в виде индивидуального плана докторанта.

Если Институт выступает в качестве направляющей организации, то решение о направлении работника Института в докторантуру Института утверждается приказом директора с учетом рекомендации Ученого совета Института.

11. По результатам конкурсного отбора Институт дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном

отборе.

12. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 13 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

13. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, Институтом и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в Институте как в направляющей организации, договор заключается между Институтом как направляющей организацией и докторантом.

Договор, указанный в пункте 13 настоящего Положения, содержит следующие условия:

а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой

б) условия проведения научных исследований докторантом; в) срок подготовки диссертации;

в) финансовые обязательства сторон;

г) основания и порядок расторжения договора;

д) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

14. Институт осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

15. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. В качестве научного консультанта привлекается высококвалифицированный специалист, являющийся работником Института.

При назначении научного консультанта принимается во внимание его предыдущий опыт подготовки соискателей ученой степени кандидата наук и соискателей ученой степени доктора наук, теоретические и практические знания в области, охватывающей тему диссертации, выпуск соискателей ученой степени кандидата наук и соискателей ученой степени доктора наук с защитой или представлением диссертации к защите в установленный срок. Научный консультант назначается приказом директора Института одновременно с направлением работника в докторантуру.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном Институте.

16. Ученый совет Института после заключения договора, указанного в пункте 13 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый совет Института ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию в форме выписки из протокола заседания Ученого совета Института.

17. В течение одного месяца со дня представления диссертации Институт обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

V. Права и обязанности докторантов

18. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами Института;

б) участвовать в научных исследованиях Института по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 13 настоящего Положения.

19. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

20. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом Института о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 13 настоящего Положения.

VI. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

21. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда. В случае направления в докторантуру работника Института ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда, производятся Институтом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, на основании приказа директора Института.

22. В случае если при направлении в докторантуру Института работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру Института влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

23. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

В случае увольнения работника из Института или другой направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Ходатайство

Уважаемая Татьяна Александровна!

Прошу Вас допустить к участию в конкурсном отборе в докторантуру федерального государственного научного учреждения «Институт коррекционной педагогики»

_____ (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. претендента)

На основании рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации.

Руководитель
направляющей организации
руководителя

М.П.

подпись, Ф.И.О.
направляющей организации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Институт коррекционной педагогики»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ДОКТОРАНТА

Фамилия Имя, Отчество

Кафедра специальной психологии и коррекционной педагогики

Специальность _____

Научный консультант _____

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание

**ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА ВЕСЬ ПЕРИОД ПРЕБЫВАНИЯ В ДОКТОРАНТУРЕ**

Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчетности
Работа над диссертацией		
Теоретические исследования		
Экспериментальные исследования		
Публикации в ведущих рецензируемых изданиях		
Экспертиза диссертации и предварительная защита		
Представление работы в диссертационный совет		
Предполагаемая дата защиты диссертации		

Докторант _____
подпись

АТТЕСТАЦИЯ ДОКТОРАНТА
ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ЗА _____ ПЕРИОД

Заключение кафедры

Отчет заслушан на Ученом совете ФГБНУ «ИКП»
от « » _____ 20 ____ г. протокол № _____