

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Институт коррекционной педагогики»  
(ФГБНУ «ИКП»)

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ФГБНУ «ИКП РАО»  
от «09» декабря 2021 г.  
протокол № 8  
С изменениями и дополнениям  
от «02» февраля 2023 протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБНУ «ИКП»

  
Т.А. Соловьева

«02» февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам  
высшего образования в ФГБНУ «ИКП»

Москва 2023



## **1. Общие положения**

### ***1.1. Назначение и цель***

1.1.1. Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – Положение) определяет требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы обучающихся (далее – ВКР) по основным профессиональным образовательным программам уровня магистратуры (далее – программы магистратуры, ОПОП), порядку выполнения и защиты ВКР в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт коррекционной педагогики» (далее – ФГБНУ «ИКП», Институт).

1.1.2. Цель Положения – регламентировать процесс выполнения, подготовки к защите и защиты ВКР.

1.1.3. Документ предназначен для заведующего кафедрой, научно-педагогических работников, специалистов, участвующих в образовательном процессе, а также для обучающихся выпускных курсов (выпускников).

### **1.2. Область применения**

1.2.1. Требования Положения обязательны для выполнения учебными подразделениями ФГБНУ «ИКП, осуществляющими подготовку обучающихся по ОПОП.

### ***1.3. Нормативные основания***

1.3.1. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 (вступает в силу с 1 сентября 2022 г.);

– Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (с изменениями и дополнениями);

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом Института.

## **2. Термины, определения и сокращения**

### **2.1. Термины и определения:**

– *основная профессиональная образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также форм аттестации;

– *государственная итоговая аттестация* – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися (выпускниками) ОПОП, имеющей государственную аккредитацию, в целях определения соответствия результатов освоения ОПОП соответствующим требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– *выпускная квалификационная работа* – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

### **2.2. Принятые сокращения:**

*ВКР* – выпускная квалификационная работа;

*ГИА* – государственная итоговая аттестация;

*ГЭК* – государственная экзаменационная комиссия;

*ОПОП* – основная профессиональная образовательная программа;

*ФГОС ВО* – Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

## **3. Порядок выполнения деятельности**

### **3.1. Организация выполнения выпускной квалификационной работы**

3.1.1. Тема ВКР должна отражать актуальные вопросы, решение которых будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности выпускника в соответствии с его квалификационной характеристикой. При формулировке темы необходимо учитывать вид ВКР (магистерская диссертация), характер ВКР (учебно-исследовательский, учебно-методический, учебно-проектировочный), направление подготовки (соответствие темы требованиям ФГОС ВО к результатам освоения ОПОП), а также направленность (профиль) ОПОП (соответствие темы профилю ОПОП).

3.1.2. ВКР выполняется обучающимся (несколькими обучающимися

совместно) на кафедре специальной психологии и коррекционной педагогики (далее – кафедра). Обучающемуся (обучающимся) предоставляется возможность выбора темы ВКР из числа предложенных кафедрой примерных тем ВКР. Выбор обучающимся (обучающимися) темы ВКР оформляется заявлением обучающегося (обучающихся) на имя заведующего кафедрой с указанием выбранной темы ВКР (Приложение № 4).

По письменному заявлению обучающегося (обучающихся) кафедрой ему (им) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися) в инициативном порядке, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

ВКР может выполняться по заявке организации – представителя работодателя.

3.1.3. Согласованная с обучающимся (обучающимися) тема ВКР утверждается на заседании кафедры. Решение кафедры оформляется протоколом.

3.1.4. Для подготовки ВКР за обучающимся (обучающимися) кафедрой закрепляется руководитель ВКР из числа работников кафедры или иных работников Института и при необходимости консультант. Решение кафедры оформляется протоколом.

3.1.5. Согласованные заведующим кафедрой списки обучающихся с указанием тем ВКР и закрепленных за обучающимися руководителей ВКР, утверждаются приказом директора в установленные сроки, но не позднее чем за 6 месяцев до защиты ВКР.

3.1.6. Содержание ВКР должно быть посвящено решению задач теоретического, методического, научно-методического, проектировочного или опытно-экспериментального характера.

3.1.7. Основным требованием к результатам, полученным в ходе выполнения ВКР, является их практическая значимость для выпускника по соответствующему направлению подготовки и направленности (профилю) ОПОП в соответствии с планируемыми результатами освоения ОПОП – компетенциями выпускников, установленными ОПОП с учетом требований ФГОС ВО.

3.1.8. ВКР должна носить самостоятельный учебно-исследовательский и (или) учебно-методический и (или) учебно-проектировочный характер, отражать полученные обучающимся (обучающимися) в ходе ее выполнения теоретические и практические результаты.

Важным требованием к ВКР является обоснованность изложенных в ней выводов и предложений, которые должны отвечать на поставленные в работе задачи, решаемые обучающимся (обучающимися).

3.1.9. Оценка выполненной выпускником ВКР осуществляется на основе оценочных средств, позволяющих определить уровень достижения

планируемых результатов освоения ОПОП, степень готовности выпускника к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности.

Критерии оценки ВКР должны содержать полный состав требований к выпускнику, которые предъявляются ему в ходе защиты ВКР.

Конкретные требования к выполнению, оформлению и защите ВКР, критерии оценки ВКР определяются программой ГИА с учетом требований настоящего Положения.

3.1.10. Руководитель ВКР назначается приказом директора из числа педагогических работников Института. Руководителем ВКР по программам магистратуры может быть назначен педагогический работник, занимающий должность доцента, профессора. При необходимости кроме руководителя ВКР может быть назначен консультант. Консультант назначается из числа лиц, относящихся к научным сотрудникам Института.

3.1.11. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания обучающемуся для выполнения ВКР;
- разработка графика выполнения ВКР (Приложение № 7);
- консультирование обучающегося по организации методической, исследовательской и (или) опытно-экспериментальной работы, обсуждение и анализ полученных результатов;
- контроль выполнения ВКР в соответствии с графиком выполнения ВКР, проверка качества работы;
- подготовка обучающегося к прохождению предварительной защиты ВКР (далее – предзащита ВКР);
- консультирование обучающегося в процессе подготовки к защите;
- подготовка отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР (см. Приложение № 8).

3.1.12. В обязанности консультанта входит консультирование обучающегося по содержательным аспектам ВКР.

3.1.13. Изменение темы ВКР, а также замена руководителя ВКР (после издания приказа директора об утверждении тем ВКР) допускается при наличии обоснования, которое должно быть отражено в служебной записке заведующего кафедрой на имя директора с просьбой об изменении темы ВКР и (или) замене руководителя ВКР ( Приложение № 5).

На основании служебной записки заведующего кафедрой издается приказ директора о внесении изменений в перечень ранее утвержденных тем ВКР и (или) замене руководителя ВКР.

3.1.14. Заведующий кафедрой организует проверку хода выполнения ВКР в соответствии с графиками выполнения ВКР, устанавливает не менее трех контрольных сроков отчетности, обучающихся о ходе выполнения ВКР (в том числе сроки предзащиты ВКР), осуществляет организацию рецензирования ВКР обучающихся по программам магистратуры.

## **3.2. Общие требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы**

3.2.1. Содержание и структура ВКР определяются ее целью и задачами.

3.2.2. Структура работы включает в себя следующие *основные*

*элементы* (в порядке их расположения):

- титульный лист (Приложение № 1);
- содержание (Приложение № 2);
- введение;
- главы основной части (с выделением при необходимости параграфов внутри глав);
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

*Во введении формулируются:*

- проблема исследования;
- актуальность темы;
- степень ее разработанности, место и значение в науке и практике;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- гипотеза;
- методика исследования;
- элементы научной и (или) практической новизны, представленные в работе;
- структура ВКР.

3.2.3. Содержание должно отражать все структурные элементы ВКР: введение, наименования всех имеющихся в работе глав и, при необходимости, параграфов, заключение, список источников и литературы, приложения с наименованиями и указанием номеров страниц (Приложение № 2).

3.2.4. Основная часть ВКР представлена главами (и параграфами), логически раскрывающими основные этапы исследования темы.

Каждая глава (параграф) должны иметь сформулированное название, отражающее сущность содержания. Главы (параграфы) должны быть самостоятельными структурными частями ВКР, каждая из которых содержит вступление, основное содержание и выводы. Главы и параграфы (при наличии) должны быть логически связаны друг с другом.

3.2.5. В заключении приводятся обобщенные итоги теоретической и практической разработки темы, отражается результат решения поставленных во введении задач, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы.

3.2.6. Список источников и литературы приводится после заключения и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.-2008 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления») (см. Приложение № 3).

3.2.7. В приложение (приложения) выносятся те вспомогательные, иллюстративные и (или) дополнительные материалы, которые разработаны обучающимся и (или) которые целесообразно по техническим или иным причинам не включать в основной текст ВКР.

3.2.8. Не допускается использование в тексте ВКР материала, заимствованного полностью или частично из любых других источников без

соответствующей ссылки.

3.2.9. Рекомендуемый объем ВКР (без учета списка источников и литературы, приложений) должен составлять не менее 60 страниц текста для магистерских диссертаций.

### **3.3. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

3.3.1. Текст ВКР представляется на одной стороне белой писчей бумаги формата А4 (210×297) выполненный печатным способом с использованием компьютера и принтера через полтора интервала. Шрифт – Times New Roman, кегль 14. Примерное количество знаков на странице – 1500-1700.

Поля используются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ – 1,25 см от левого поля листа должен быть неизменным во всем тексте ВКР.

Во всей работе, включая сноски, текст выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка.

Допускается использование компьютерных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, формулах и т.п., за счет применения разных шрифтовых выделений одной гарнитурой.

3.3.2. На титульном листе последовательно, сверху вниз размещается следующая информация (Приложение № 1):

- полное официальное наименование государственного органа, в ведении которого находится Институт;
- полное официальное наименование Института;
- полное наименование кафедры;
- тема выпускной квалификационной работы (без использования кавычек);
- сведения об исполнителе с полем для подписи;
- сведения о руководителе ВКР с полем для подписи;
- местонахождение Института;
- год написания работы;
- гриф допуска к защите с датой и подписью заведующего кафедрой.

3.3.3. Основной текст ВКР включает в себя главы, а также параграфы (при необходимости). Каждый структурный элемент основного текста должен иметь порядковый номер. Введение, заключение, список источников и литературы не нумеруются.

Главы последовательно нумеруются арабскими цифрами; после цифры ставится точка и делается один пробел перед текстом названия главы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку источников и литературы, приложениям и т.д.). Новый



параграф внутри одной главы начинается на той же странице, на которой закончился предыдущий.

Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться одному интервалу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы параграфа и между параграфами.

Основной текст ВКР должен содержать ссылки на информацию, почерпнутую из различных источников и литературы.

3.3.4. Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. На следующей странице («Содержание») проставляется цифра «2». Далее весь последующий текст ВКР, включая список источников и литературы, а также приложения, нумеруется по порядку до последней страницы. Ее порядковый номер печатается по центру внизу страницы.

3.3.5. Работа выполняется в единой стилевой манере, научным языком, в ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

3.3.6. Цитирование в тексте ВКР должно осуществляться по следующим правилам:

– текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

– цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора; пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием в угловых скобках;

– допускается не прямое цитирование; при этом следует быть предельно точным в изложении мысли автора и давать соответствующие ссылки на источник;

– каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.-2008 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

3.3.7. При оформлении ссылок, а также списка источников и литературы используется принцип единообразия для всего документа.

### ***3.4. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы***

3.4.1. Обучающийся (несколько обучающихся, выполняющих ВКР совместно) обязан (обязаны) добросовестно выполнять график выполнения ВКР.

3.4.2. Обучающийся (обучающиеся) обязан (обязаны) предоставить текст ВКР руководителю ВКР и заведующему кафедрой для прохождения предзащиты ВКР, которая организуется в период проведения преддипломной практики (сроки преддипломной практики определяются календарным учебным графиком).

3.4.3. Предзащита ВКР включает:

– выступление обучающегося (обучающихся) с сообщением о

степени завершенности работы и основных ее результатах;

- мнения, замечания и рекомендации членов кафедры;
- принятие решения о предварительном допуске обучающегося (обучающихся) к процедуре защиты ВКР. Решение кафедры оформляется протоколом.

3.4.4. Прошедшая предзащиту ВКР подлежит обязательной проверке на предмет неправомерных заимствований (далее – проверка на плагиат) в соответствии с отдельным локальным нормативным актом ФГБНУ «ИКП».

Результаты проверки на плагиат оформляются в виде *заключения о результатах проверки на предмет неправомерных заимствований*. Авторский текст в магистерской диссертации должен быть не менее 75 %.

3.4.5. В случае успешного прохождения ВКР проверки на плагиат обучающийся (обучающиеся), а также руководитель ВКР подписывают титульный лист ВКР.

3.4.6. Не позднее чем за 10 календарных дней до защиты ВКР руководитель ВКР представляет заведующему кафедрой письменный *отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы* (далее – отзыв). В отзыве руководитель ВКР указывает каким образом обучающийся проявил себя при выполнении ВКР, а также формулирует общее заключение о ВКР. Отзыв должен содержать вывод о возможности или невозможности допуска ВКР к защите в ГЭК, а также оценку работы обучающегося.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися совместно руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

3.4.7. На основании представленного обучающимся (обучающимися) текста ВКР, а также представленного руководителем ВКР отзыва заведующий кафедрой оценивает степень готовности ВКР и принимает решение о допуске ее к процедуре защиты в ГЭК не позднее чем за 7 календарных дней до защиты ВКР.

3.4.8. Магистерские диссертации подлежат рецензированию.

3.4.9. Для проведения рецензирования ВКР направляется заведующим кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам.

3.4.10. В рецензии должна присутствовать характеристика работы, в которой оценивается (Приложение № 9):

- формулировка проблемного поля ВКР;
- оригинальность и глубина проблематики ВКР;
- полнота и глубина анализа источников и научной литературы по теме;
- смысловое соответствие содержания работы теме и целевой установке;
- умение выпускника обобщать теоретический и (или)

эмпирический материал;

– наличие авторской позиции, обоснованность, самостоятельность и новизна оценок и суждений;

– общая грамотность и качество оформления ВКР;

– научная и практическая значимость ВКР и (или) обоснованность проектировочной деятельности.

3.4.11. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (при наличии) не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

3.4.12. Завершенный текст ВКР с отзывом, рецензией и заключением о результатах проверки на плагиат передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

3.4.13. ВКР, представленная в ГЭК позже установленных сроков, не допускается к защите.

3.4.14. Доступ заинтересованных лиц к текстам ВКР осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### ***3.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы***

3.5.1. Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием работы ГЭК, которое должно быть доведено до сведения обучающихся не позднее, чем за 30 календарных дней до начала ГИА.

3.5.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК в форме публичного доклада обучающегося продолжительностью не более 15 минут с последующим обсуждением. Доклад обучающегося должен сопровождаться визуальной презентацией, выполненной в соответствии с официальным бренд-буком ФГБНУ «ИКП»).

Общая продолжительность защиты не должна превышать 45 минут. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья процедура защиты может быть увеличена, но не более чем на 15 минут.

3.5.3. Аудитория, где проводится защита ВКР, должна быть оснащена соответствующими техническими средствами для сопровождения доклада демонстрациями и другими наглядными средствами.

3.5.4. Все присутствующие на защите ВКР могут задавать обучающемуся вопросы по содержанию его ВКР и участвовать в открытой части обсуждения. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться текстом своей ВКР.

На защите ВКР рекомендуется присутствовать руководителю ВКР и рецензентам.

3.5.5. После доклада обучающегося и его ответов на вопросы руководитель ВКР, председатель ГЭК или один из членов ГЭК (по решению председателя ГЭК) оглашает отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе; рецензент, председатель ГЭК или один из членов ГЭК (по решению председателя ГЭК) оглашает рецензию (рецензии) на ВКР.

3.5.6. После оглашения отзыва и рецензии (рецензий) обучающемуся предоставляется заключительное слово, в котором он может ответить на

вопросы и замечания рецензента (рецензентов). По завершении заключительного слова обучающегося процедура защиты ВКР считается оконченной.

3.5.7. В течение одного заседания ГЭК может быть проведено не более 15 защит ВКР обучающихся.

3.5.8. Защита ВКР может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями, установленными отдельным локальным нормативным актом ФГБНУ «ИКП».

3.5.9. ГЭК при выставлении оценки по итогам защиты ВКР учитывает:

- степень самостоятельности выполненной ВКР;
- соответствие содержания работы цели и задачам ВКР;
- обоснованность теоретических и (или) эмпирических выводов;
- наличие элементов новизны теоретического и практического характера, оригинальность исследования;
- возможность практического применения материалов работы;
- качество оформления ВКР;
- точность, полноту и глубину ответов на вопросы, заданные выпускнику в ходе защиты ВКР;
- иные результаты обучения, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП (компетенций выпускника, предусмотренных программой ГИА).

3.5.10. Результаты защиты ВКР формулируются ГЭК в режиме закрытого со- вещания при обязательном присутствии председателя ГЭК после окончания защиты всех обучающихся в виде отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса. Отметки объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

3.5.11. ГЭК принимает решение о рекомендации полученных в ходе выполнения ВКР результатов к практическому использованию, опубликованию или участию обучающегося в конкурсе исследовательских работ (проектов).

3.5.12. Выпускник, не защитивший в установленный срок ВКР в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из ФГБНУ «ИКП» с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана.

Обучающийся, не защитивший ВКР и, таким образом, не прошедший ГИА, имеет право повторно защитить ВКР (пройти ГИА) после внесения дополнений, исправлений, доработки, но не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА. Такой обучающийся может повторно пройти ГИА не более двух раз.

3.5.13. Прошедшая защиту ВКР, отзыв, рецензия (при наличии)

хранятся в течение 5 лет после защиты на кафедре.

Допускается хранение текстов ВКР, отзывов, рецензий только в виде электронной копии (в формате Microsoft Word, Adobe Acrobat или другом аналогичном формате). В случае хранения текстов ВКР, отзывов, рецензий только в виде электронной копии не менее 10 % текстов ВКР, отзывов, рецензий от контингента выпускников по ОПОП должны также храниться в бумажном виде (оригиналы документов).

#### **4. Ответственность**

4.1. Ответственность за выполнение Положения несут заведующий кафедрой, председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК.

Руководители ВКР несут ответственность за качество разработки ВКР. Руководители ВКР несут ответственность за своевременность выполнения и представления ВКР к защите.

Председатель ГЭК несет ответственность за соблюдение порядка защиты ВКР.

#### **5. Контроль**

5.1. Контроль за исполнением требований Положения осуществляет отдел аспирантуры ФГБНУ «ИКП».

Министерство просвещения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное научное  
учреждение  
«Институт коррекционной педагогики»

Кафедра специальной психологии и  
коррекционной педагогики

**Наименование (тема) ВКР**

Выпускная квалификационная работа

Допущено к защите  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

дата

подпись

Исполнитель:  
*Ф.И.О. полностью*  
Обучающийся

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель:  
*Ф.И.О.*  
ученая степень, учен  
звание, должность

\_\_\_\_\_

подпись

Москва, 20\_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	0
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	0
1.1. Название параграфа.....	0
1.2. Название параграфа.....	00
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	00
2.1. Название параграфа .....	00
2.2. Название параграфа .....	00
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	00
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ .....	00
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1: НАЗВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ.....	00
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2: НАЗВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ.....	00

## Образец оформления списка источников и литературы

При использовании в тексте ВКР информации из опубликованных или неопубликованных источников (рукописей) обязательна ссылка на источник. Нарушение этой нормы (использование неправомерных заимствований) является плагиатом. Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе в тексте ВКР. Ссылка необходима для идентификации и поиска источника заимствования. Ссылки на источник должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008

«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В научной работе рекомендуется использовать затекстовые библиографические ссылки на источники и литературу.

При нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа в целом.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

Сокращения в библиографической записи приводятся согласно ГОСТ Р 7.0.12-2011. «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке».

### **Пример:**

в тексте ВКР: [10, с. 81]

в списке источников и литературы:

10. Майерс Д. Социальная психология. СПб., 2015. 793 с.

## Примеры библиографического описания

### **Книга одного автора**

Блок А. А. Избранное. М., 2013. 528 с.

### **Книга двух авторов**

Будаев Э. В., Чудинов А. П. Зарубежная политическая метафорология: монография. Екатеринбург, 2008. 248 с.

### **Книга трех авторов**

Бельская И. Л., Елкина Л. В., Атейба С. А. Тесты для подготовки ребенка к школе. Минск, 2004. 128 с.

### **Книга четырех и более авторов**

Педагогика : учеб. пособие / В. А. Сластенин [и др.]. М., 2000. 512 с.

### **Книга под заглавием:**

Языческие божества Западной Европы: энциклопедия / сост. К. Королев. М., 2005. 800 с.

### **Авторефераты и диссертации**

Утюмова Е. А. Формирование алгоритмических умений у детей



дошкольноговозраста в процессе обучения математике: дис. канд. пед. наук. Екатеринбург, 2018. 192 с.

Шестакова Н. Ф. Историческая память Уэльса (конец XV - начало XX вв.): основные этапы и механизмы конструирования: автореф. дис. канд. ист. наук. Екатеринбург, 2018. 17 с.

***Статья из сборника***

Жинкин Н. И. Речь как проводник информации // Возрастная психоллингвистика: хрестоматия / сост. К. Ф. Седов. М., 2004. С. 22-37.

***Статья из журнала***

Сергиенко Е. А. Развитие психологии субъекта и субъект развития // Психологический журнал. 2012. Т. 33, № 1. С. 7-19.

***Библиографические ссылки на электронные ресурсы***

Еремеева Е. В. Психолого-педагогические особенности младших школьников и их учет при организации учебно-исследовательской деятельности с целью формирования метапредметных компетенций // Мир науки. 2016. Т. 4, № 5. С. 38. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=30096170> (дата обращения: 11.04.2019).

Стандарты и директивы гарантий качества в высшем образовании на территории Европы. URL: <http://www.sgu.ru/node/23825> (дата обращения: 11.04.2019).

Тиллоева С. М., Чусовитина Е. В. Лексико-семантический анализ многозначного слова: (на материале персидского и русского языков) : монография. Екатеринбург, 2018. URL: <http://elar.uspu.ru/handle/uspu/8634> (дата обращения: 11.04.2019).

Шатон Г. И. Теоретический анализ проблемы управления образовательными системами. URL: <http://www.irex.ru/press/pub/polemika/03/sha> (дата обращения: 11.04.2019).

Правительство Российской Федерации: офиц. сайт. URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

Государственный Эрмитаж: [сайт]. URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 16.08.2017).

Грязев А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ // Газета.ru: [сайт]. URL: [https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02\\_a\\_11634385.shtml](https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml) (дата обращения: 09.02.2018).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда» // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: офиц. сайт. URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017). 06.07.2018).

**Образец заявления обучающегося  
о выборе темы выпускной квалификационной  
работы**

федеральное государственное бюджетное

ему кафедрой научное учреждение  
«Институт коррекционной педагогики»

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующ

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы из числа предложенных кафедрой примерных тем ВКР / предложенную в инициативном порядке:

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.)

(подпись /

Согласовано:

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание

подпись

**Образец служебной записки  
заведующего кафедрой  
об изменении темы выпускной квалификационной  
работы**

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт коррекционной педагогике » г.Москва  «        » _____ 20....	Директору ФГБНУ «ИКП»  Ф.И.О.
---	-------------------------------------

Прошу внести изменения в приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20г.  
№ \_\_\_\_\_ в связи с:

Изменения, которые вносятся в приказ:

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося	Тема выпускной квалификационной работы	Ф.И.О. руководителя ВКР, ученая степень, должность; Ф.И.О. консультанта(ов), ученая степень, должность	Выпускающее подразделение (кафедра)	ВКР выполнен по заказу организации – представителя работодателя, да/нет

Заведующий кафедрой  
Ф.И.О.)

(подпись /

**Образец заявки от представителя работодателя  
на включение в приказ темы выпускной  
квалификационной работы**

Директору ФГБНУ «ИКП»

*/На официальном бланке образовательной организации/*

**ЗАЯВКА  
на включение темы выпускной  
квалификационной работы**

Наименование *(полное официальное наименование организации  
работодателя)*

---

Адрес *(официальный адрес организации работодателя)*

---

Телефон *(номер телефона контактного лица от организации  
работодателя)*

---

В связи с необходимостью решения задач научно-методического, учебно-методического, проектировочного, опытно-экспериментального характера *(нужное подчеркнуть)* в образовательной деятельности общеобразовательной организации прошу Вас включить в перечень тем выпускных квалификационных работ обучающихся ФГБНУ «ИКП» следующую тему(-ы):

«\_\_\_\_\_»

---

и профилю \_\_\_\_\_

---

Ф.И.О. обучающегося(ихся): \_\_\_\_\_

---

## ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающийся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
по образовательной программе высшего образования – программе  
магистратуры 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование  
Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Тема ВКР « \_\_\_\_\_ »  
утверждена приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

№ п.п.	Наименование этапов работы над ВКР	Сроки выполнения (форма представления результата)	Примечание
1.	Постановка цели и задач выполнения ВКР	<i>(не позднее 6 месяцев до начала ГИА по календарному учебному графику)</i>	
2.	Сбор теоретической информации, необходимой для написания ВКР	<i>(в течение учебного года)</i>	
3.	Аналитическая работа с теоретическим материалом	<i>(в течение учебного года)</i>	
4.	Сбор, систематизация и обработка эмпирических материалов <i>(при необходимости)</i>	<i>(совпадает с периодом преддипломной практики по календарному учебному графику)</i>	
5.	Анализ полученных результатов, обобщение	<i>(совпадает с периодом преддипломной практики по календарному учебному графику)</i>	
6.	Подготовка текста ВКР	<i>(совпадает с периодом преддипломной практики по календарному учебному графику)</i>	
7.	Предварительная защита ВКР	<i>(совпадает с периодом преддипломной практики по календарному учебному графику)</i>	
8.	Подготовка сопроводительных материалов (доклада к защите, презентации)	<i>(совпадает с периодом ГИА по календарному учебному графику)</i>	
9.	Представление выполненной ВКР руководителю для подготовки отзыва	<i>(совпадает с периодом ГИА по календарному учебному графику)</i>	
10.	Представление выполненной ВКР рецензенту для подготовки рецензии <i>(при необходимости)</i>	<i>(совпадает с периодом ГИА по календарному учебному графику)</i>	
11.	Подготовка к защите ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты	<i>(совпадает с периодом ГИА по календарному учебному графику)</i>	

Обучающийся

*(подпись / Ф.И.О.)*

Руководитель ВКР

*(подпись / Ф.И.О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

*(подпись / Ф.И.О.)*

**Образец отзыва о работе обучающегося в период  
подготовки выпускной квалификационной  
работы**

**ОТЗЫВ**

**о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной  
работы**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Тема ВКР «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ ( магистерская диссертация)

Обучающийся при выполнении выпускной квалификационной работы проявил себя следующим образом:

1. Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач \_\_\_\_\_

2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения \_\_\_\_\_

3. Способность управлять своим временем, работоспособность, прилежание, ритмичность, соблюдение графика выполнения ВКР \_\_\_\_\_

---

4. Способность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах, ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения \_\_\_\_\_

---

---

---

5. Соответствие содержания ВКР теме, цели и заданию руководителя \_\_\_\_\_

---

---

---

7. Качество оформления ВКР (уровень грамотности, стиль изложения, соответствие требованиям к оформлению ВКР Положения о выпускной квалификационной работе выпускников) \_\_\_\_\_

---

---

---

8. Наличие публикаций, участие в научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах \_\_\_\_\_

---

---

---

9. Возможность использования результатов ВКР в:

а) профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

---

б) научной работе \_\_\_\_\_

---

---

## ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Ф.И.О. руководителя ВКР \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Образец рецензии на выпускную  
квалификационную работу**

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную работу**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Тема ВКР « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ )  
(бакалаврская работа, магистерская диссертация)

1. Формулировка проблемного поля ВКР (актуальность проблемы, объект, предмет, цель и задачи исследования) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Оригинальность и глубина проблематики темы ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Полнота и глубина анализа источников и научной литературы по теме ВКР

\_\_\_\_\_

4. Смысловое соответствие и глубина всех структурных элементов ВКР  
(темы, цели, плана, содержания) \_\_\_\_\_

---

---

5. Умение делать выводы и обобщать теоретический и (или) эмпирический материал \_\_\_\_\_

---

---

---

---

6. Общая грамотность и качество оформления ВКР \_\_\_\_\_

---

---

---

---

7. Самостоятельность в исследовании (наличие авторской позиции, обоснованность, самостоятельность и новизна оценок и суждений) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

8. Научная и практическая значимость ВКР и (или) обоснованность проектировочной деятельности \_\_\_\_\_

---

---

---

---

9. Вопросы, замечания, рекомендации по ВКР:

а) вопросы: \_\_\_\_\_

---

---

б) замечания: \_\_\_\_\_

---

---

---

Оценка ВКР \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Ф.И.О. рецензента \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_