

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт коррекционной педагогики»
(ФГБНУ «ИКП»)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБНУ «ИКП РАО»
от «09» декабря 2021 г.
протокол № 8
С изменениями и дополнениям
от «02» февраля 2023 протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ «ИКП»

Т.А. Соловьева

«02» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками
ФГБНУ «ИКП» и (или) лицами привлекаемыми к реализации
образовательных программ на иных условиях

Москва 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт коррекционной педагогики» (далее – ФГБНУ «ИКП», Институт) и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – Положение) (далее – преподаватели), определяет порядок организации контактной работы обучающихся с преподавателем в процессе реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры, программ аспирантуры (далее – образовательные программы) вне зависимости от формы и сроков обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,
- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- Устава федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт коррекционной педагогики»
- Локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности в ФГБНУ «ИКП».

1.3 Положение распространяется на организацию контактной работы обучающихся с преподавателем всех форм обучения: очной, очно-заочной, заочной.

1.4. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускникам Института успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими их социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2. Формы и порядок реализации контактной работы обучающихся с преподавателем

2.1. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика

- в форме контактной работы и в иных формах, определяемых

локальными нормативными актами, регламентирующими организацию практики.

2.2. Контактная работа может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.3. Контактная аудиторная работа – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях Института (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих взаимодействие в режиме on-line, в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий и (или) кафедральным графиком индивидуальных и групповых консультаций с указанием времени и места их проведения. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

2.4. Контактная внеаудиторная работа – это работа обучающихся по освоению основной образовательной программы вне расписания аудиторных занятий.

2.5. Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий может включать:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся преподавателем);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные работы, иные аналогичные занятия);

2.6. Контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем может включать:

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися (в том числе руководство практикой, курсовыми работами (проектами), научно-исследовательской работой, выполнением выпускных квалификационных работ).

Контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися.

2.7. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.8. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа

обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.9. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.10. Качество освоения образовательной программы обучающимися оценивается преподавателями в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации обучающихся;
- государственной итоговой аттестации выпускников.

2.11. Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации учебного процесса по образовательным программам определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и федеральных государственных требований.

2.12. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в Институте составляет при заочной форме обучения по программам магистратуры составляет не менее 100 академических часов в год.

2.13. Максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы с учетом факультативных дисциплин для обучающихся, обучающихся по очной, очно-заочной формам обучения, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, не может превышать 60 академических часов в неделю.

2.14. Максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся по заочной форме обучения не может превышать 200 академических часов за учебный год.

2.15. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

2.16. Если в ФГОС ВО не определен максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов, то необходимо придерживаться следующего:

занятия лекционного типа должны составлять не более 40% аудиторных занятий по программе подготовки магистров.

2.17. Если в ФГОС ВО не определен максимальный объем аудиторных учебных занятий в год при освоении образовательной программы высшего образования в заочной форме обучения, то он не должен превышать 200 академических часов.

2.18. Объем контактной работы преподавателя утверждается приказом директора Института на каждый учебный год.

2.19. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут (два академических часа).

2.20. Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, указываются в образовательной программе, в учебном плане.

В рабочей программе дисциплины указывается объем контактной работы по видам учебных занятий, который должен соответствовать объему учебной дисциплины по учебному плану.

3. Заключительные положения

3.1 Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на ученом совете, и утверждения директором.

3.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном порядке.

3.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.