

Рекомендации по заполнению смет реализации мероприятия по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

Смета реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее соответственно – смета, Мероприятие, Услуги) должна соответствовать основной цели реализации Мероприятия – обеспечению оказания Услуг.

В рамках сметы указываются расходы на реализацию Мероприятия из всех источников средств (средства гранта, средства софинансирования и внебюджетные средства).

Единица измерения: рубли. Округление – до 2-х (двух) знаков после запятой.

## I. СМЕТА ПРОЕКТА

1. Оплата труда исполнителей проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды				
Кол-во	Должность в проекте	Оплата труда в месяц, руб.	Кол-во месяцев	Итого, руб.
	Начисления на ФОТ, %			
	Итого на оплату труда сотрудников <sup>1</sup>			
2. Закупка работ (услуг)				

<sup>1</sup> В соответствии с Правилами – не более 80 % размера гранта

Наименование	Стоимость, руб.	Итого, руб.	Описание работы (услуги), в том числе длительность, каче- ственные и количе- ственные показатели
Итого			
3. Оборудование			
Наименование	Цена за еди- ницу, руб.	Количество	Итого, руб.
Итого			
4. Командировочные расходы <sup>2</sup>			
Наименование	Цена за еди- ницу, руб.	Количество	Итого, руб.
Итого			
5. Иные расходы (итого – не более 10 % от общей стоимости проекта), руб. <sup>3</sup>			
Итого			
ИТОГО			
<i>в том числе</i>			
<i>Федеральный бюджет (средства гранта), руб.</i>			
<i>Средства консолидированных бюджетов субъекта Рос- сийской Федерации, руб.</i>			

<sup>2</sup> Реализация Мероприятия в 2023 г. предусматривает централизованное обучение консультантов по разработанной на федеральном уровне программе повышения квалификации в формате видеоконференцсвязи. В связи с этим включение командировочных расходов, связанных с обучением и повышением квалификации, в 2023 г. нецелесообразно.

<sup>3</sup> Ни в один раздел сметы не могут быть включены ремонтные работы.

<i>Средства местных бюджетов, руб.</i>	
<i>Внебюджетные средства руб.:</i>	
<i>в том числе</i>	
<i>собственные средства организации, руб.</i>	
<i>привлеченные средства иных юридических и физических лиц, руб.</i>	

## **II. Комментарии к смете**

**Расходы раздела 1.** «Оплата труда исполнителей проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды».

Данный раздел включает в себя:

**оплату труда консультантов** (без указания занимаемой консультантом должности в организации), в том числе работающих по совместительству

**оплату труда сотрудников**, обеспечивающих работу Службы, в том числе работающих по совместительству:

руководитель Службы (если он не оказывает услуги),

бухгалтер Службы,

системный администратор Службы,

водитель Службы (при наличии у Службы транспортного средства и проведения выездных мероприятий по оказанию Услуг с его использованием),

пиар – менеджер Службы,

сотрудник, осуществляющий присмотр за детьми родителей, которым услуга оказывается в очном формате.

Финансовое обеспечение раздела 1 **может быть предусмотрено в пределах 70-80% от общей суммы гранта** (федеральные средства + софинансирование).

**Расходы раздела 2.** «Закупка работ (услуг)»

Данный раздел предполагает приобретение работ через аутсорсинг на:

1) на продвижение работы Службы;

2) на поддержку и развитие сайта Службы;

3) на ведение бухгалтерского учета.

### **Расходы раздела 3. «Оборудование».**

Данный раздел может включать приобретение:

- мебели и орг. техники для обеспечения функционирования Службы;
- информационных стендов деятельности Службы;
- мебели для зон ожидания, в том числе с детьми, родителям которых оказываются Услуги в очном формате;
- игры/игровые, в том числе интерактивные наборы для помещений по присмотру за детьми, родителям которых оказываются Услуги в очном формате;
- расходных материалов для ведения документации при оказании Услуг;

Финансовое обеспечение раздела 3 **рекомендуется предусматривать НЕ более 12% от общей стоимости гранта** (федеральные средства + софинансирование).

### **Расходы раздела 4. «Командировочные расходы».**

Возможны командировочные расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг (**НЕ более 7% от общей стоимости гранта**) (федеральные / средства + софинансирование).

Командировочные расходы возможно использовать в целях оказания очных услуг в отдаленных районах или других регионах.

**Расходы раздела 5. Иные расходы итого (НЕ более 10 % от общей стоимости гранта)** (федеральные средства + софинансирование).

Данный раздел может включать закупку мероприятий, направленных на:  
оплату услуг связи, в том числе телекоммуникационной сети «Интернет»;  
арендную плату за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов). В арендную плату включается в том числе оплата клининговых услуг, охраны, коммунальных платежей, охраны объекта, телефонии, интернета.

Финансовое обеспечение раздела 5 **должно составлять НЕ более 10 % от общей стоимости гранта** (федеральные средства + софинансирование).

Дополнительно сообщаем, что указанные рекомендации являлись приложением № 3 к конкурсной документации на предоставление в 2023 году из федерального бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».