

**Методические рекомендации
по оказанию услуг психолого-педагогической, методической
и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей,
а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей,
оставшихся без попечения родителей,
в рамках федерального проекта «Современная школа»
национального проекта «Образование» в 2023 г.**

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ФИНАНСОВЫЕ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ	7
4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ	9
5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ	15
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ	17
7. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:.....	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны в целях реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов; определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Мероприятие).

Для целей настоящих методических рекомендаций применяемые в них термины и определения имеют следующее значение:

Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Услуга) – разовая консультационная помощь по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Получатель Услуги – это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

Федеральный портал информационно-просветительской поддержки родителей «Растимдетей.рф» (далее – федеральный портал «Растимдетей.рф») – информационная система оказания информационно-просветительской, методической и консультационной поддержки родителям (законным представителям) детей по вопросам их развития, воспитания, обучения и социализации, обеспечивающая взаимодействие родителей (законных

представителей) с организациями, оказывающими услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Служба) – некоммерческая организация (далее – Организация) / структурное подразделение Организации, оказывающие Услуги получателям Услуг.

Специалист Службы (далее – консультант) – лицо, привлеченное Службой для оказания Услуг, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания Услуг.

РВПО – региональный ведомственный проектный офис.

Представитель РВПО – ответственное за реализацию мероприятия по оказанию Услуг лицо от регионального ведомственного проектного офиса.

2. ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

Реализация Мероприятия направлена на пропаганду позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений посредством оказания Услуг.

Основной целью оказания Услуг ее получателям является обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам, связанным с воспитанием, образованием и социализацией детей.

Для обеспечения территориальной доступности оказания Услуг ежегодно создается сеть консультационных Служб из числа юридических лиц – победителей конкурсного отбора на получение гранта в форме субсидии из федерального бюджета и подведомственными Минпросвещения России организациями.

Оказание консультационных услуг родителям в 2023 году обеспечивается 235 организациями:

- 213 организациями-грантополучателями из 59 субъектов Российской Федерации (перечень утвержден приказом Минпросвещения России от 29 сентября 2022 г. № 869, прилагается),
- 21 образовательной организацией высшего (педагогического) образования, подведомственной Минпросвещения России (перечень прилагается);
- ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования».

Финансирование из федерального бюджета указанным организациям предоставляется в целях достижения результата «Оказаны услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», значение показателя

которого в 2023 году составляют 5 млн Услуг.

Оператором реализации Мероприятия в 2023 году является ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования».

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ФИНАНСОВЫЕ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

Мероприятие реализуется на основании соглашения, заключенного между организацией и Минпросвещения России в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – соглашения, ГИИС «Электронный бюджет»).

В целях реализации Мероприятия региональными ведомственными проектными офисами:

1) определяется должностное лицо, ответственное за реализацию Мероприятия;

2) разрабатывается и утверждается медиаплан реализации Мероприятия в 2023 году с учетом проекта медиаплана, представленного в приложении 2 к настоящим методическим рекомендациям в целях информационной поддержки среди родительского сообщества на региональном уровне;

3) осуществляется контроль за достижением организациями-грантополучателями (при их наличии в субъекте Российской Федерации) показателя реализации Мероприятия и надлежащей работой Служб.

Организациями, реализующими Мероприятие (организациями-грантополучателями, образовательными организациями высшего (педагогического) образования, подведомственными Минпросвещения России и ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования»):

1) определяется должностное лицо, ответственное за реализацию Мероприятия;

2) реализуются мероприятия комплекса мер («дорожной карты») в соответствии с приложением 1 к настоящим методическим рекомендациям;

3) обеспечивается достижение показателей реализации Мероприятия (организациями-грантополучателями в соответствии с соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии в целях реализации Мероприятия, образовательными организациями высшего (педагогического) образования,

подведомственными Минпросвещения России и ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования» – в соответствии с государственным заданием);

4) еженедельно (по понедельникам, до 09:00 по московскому времени) представляются данные о количестве оказанных Услуг нарастающим итогом с учетом прошедшей недели по форме мониторинга, размещенного по ссылке <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1x8FJja80wkGbkbZEDZYDMEVhKf9r6amatQlSxEjJ4k/edit#gid=1599123407>;

5) не менее 2 раз в год обеспечивается заполнение мониторинговых форм реализации Мероприятия в личных кабинетах организаций, реализующих Мероприятие, на федеральном портале «Растимдетей.рф»;

6) используются материалы (рекомендации по использованию фирменных элементов и логотипов, видеоролики, сюжеты, презентации, статьи и т.д.), представленные на сайте оператора реализации Мероприятия (<https://ikp-rao.ru/konsultirovanie-roditelej/>), при размещении аналогичных материалов информационно-просветительского характера на сайтах/страницах Служб.

Организациями-грантополучателями, реализующими Мероприятие:

1) ежеквартально в ГИИС «Электронный бюджет» размещаются отчеты, предусмотренные соглашением.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Оказание Услуги осуществляется Службой.

Общее руководство деятельностью Службой осуществляется руководителем Организации.

В своей деятельности Служба руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления (при их наличии).

Служба обеспечивает контроль соблюдения консультантами требований нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также порядка оказания Услуг.

Правила организации деятельности Службы по оказанию Услуг устанавливаются локальными и распорядительными актами или иными актами Организации¹.

Организация принимает Порядок предоставления Услуг, который может включать в себя положения о составе и порядке работы консультантов Службы, последовательность и сроки оказания Услуги, оценку качества предоставления Услуги.

Организацией ведется журнал учета Услуг в соответствии с формой, представленной в приложении 3 к настоящим методическим рекомендациям (далее – Журнал).

Службой ведется документация согласно утвержденным локальным и распорядительным актам Организации, которыми определяются в том числе порядок и сроки хранения соответствующих документов.

График оказания Услуг определяется Организацией самостоятельно. При этом

¹ В случае наделения действующих в Организации структурных подразделений функциями, связанными с оказанием Услуг, обеспечивается внесение соответствующих изменений в локальные и распорядительные акты, регламентирующие деятельность данных структурных подразделений.

В случае создания в Организации структурного подразделения в целях оказания Услуг, принимается Положение о структурном подразделении Организации, оказывающем Услуги;

В случае оказания Организацией Услуг без наделения соответствующих функций структурных подразделений или при отсутствии структурных подразделений, правила организации деятельности по оказанию Услуг определяются иными актами.

рекомендуется предусмотреть возможность круглосуточного оказания Услуг.

Формы и форматы оказания Услуг могут быть различны, вместе с тем они обеспечивают следующее:

безвозмездность и доступность Услуги независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности получателя Услуги;

наличие возможности организации присмотра за ребенком на время очного получения Услуги в очной форме;

удовлетворение запроса получателя Услуги на психолого-педагогическую, методическую и консультационную помощь.

Услуга представляет собой разовую помощь в формате диспетчерского или содержательного консультирования, опроса с обратной связью по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; проведения просветительских мероприятий для родительского сообщества.

Диспетчерское консультирование предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической консультации в иных организациях.

Содержательное консультирование предполагает оказание услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи Службой.

Проведение опроса с обратной связью предполагает заполнение получателем Услуги психодиагностического, социологического и иных видов опросников, по итогам которого ему предоставляется обратная связь.

Проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества (в том числе вебинаров, конференций) предполагает коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам сертификата.

Услуга может быть оказана в следующих формах:

очно (очная консультация) – в помещении Службы, по месту проживания/обучения ребенка получателя Услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них Службы (выездная очная консультация);

дистанционно (дистанционная консультация) – с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем Услуги (по видео-конференц-связи, в том числе по Zoom и т. д., по телефону);

в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей) (по электронной почте, в мессенджеры, по итогам опроса/анкетирования/тестирования).

Конкретное содержание Услуги (оказание диспетчерской, психолого-педагогической, методической помощи), форма ее оказания (очное консультирование, дистанционное консультирование (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей), консультирование в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей)), а также продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей ее получателя.

Службы не оказывают помощь детям. Максимально (в исключительных случаях) возможное вовлечение ребенка – его присутствие в ходе оказания Услуги его родителям (законным представителям), если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания Услуги.

В случае если запрос получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, консультанты разъясняют порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации.

При обращении за получением Услуги родители (законные представители), граждане желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей вправе сформулировать запрос самостоятельно и/или

воспользоваться для формулирования запроса формой типовых вопросов.

Для получения Услуги предусматривается возможность предварительной записи в Службу различными способами (телефон, сайт, электронная почта, социальные сети, лично) с возможностью указания сведений для заполнения Журнала.

Для получения Услуги получатели Услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить услугу анонимно. В таком случае, в Журнале указываются только те данные, которые сообщил получатель Услуги (с занесением отметки «Анонимно» в поле Журнала «Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя Услуги»). Персональные данные собираются, кодируются и вносятся в утвержденные для общего пользования регистрационные и отчетные документы Службы под определенным кодом. При этом Служба организует служебное (не для общего пользования) хранение и обработку персональных данных.

Получатель Услуги обозначает тему своего запроса в ходе предварительной записи в Службу или непосредственно в момент оказания Услуги.

Организации рекомендуется обеспечить возможность предоставления Услуги в течение 10 календарных дней со дня предварительной записи в Службу.

При получении запроса на оказание Услуги в любой форме от получателя Услуги, Служба имеет право определить консультанта, наиболее компетентного в оказании Услуги.

Допускается оказание Услуги ее получателю непосредственно в момент обращения в Службу.

Получатель Услуги вправе обратиться за оказанием Услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная Услуга.

В случае проведения одновременного консультирования обоих родителей или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по одному вопросу Услуга засчитывается в количестве одной.

При оказании Услуги обеспечивается соблюдение требований к защите

персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

В ходе оказания Услуги консультант не выполняет за получателя Услуги те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя Услуги, не представляет интересы получателя Услуги в органах и организациях и т.п.).

Консультант не готовит письменный ответ по итогам оказания Услуги.

Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя Услуги в объеме до пяти листов формата А4, если иные объемы не установлены Порядком предоставления Услуг, принятым Организацией.

По запросу получателя Услуги консультант может направить на адрес указанной им электронной почты нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых получатель Услуги может получить необходимую информацию.

Запись на электронные носители информации, представленные получателем Услуги, консультантом не осуществляется, если иное не установлено Порядком предоставления Услуг, принятым Организацией.

Осуществление аудио / видеозаписи в ходе оказания Услуги по инициативе Службы либо консультанта запрещается по любым мотивам, за исключением случаев, когда получатель Услуги дал на это свое письменное согласие.

Получатель Услуги имеет право вести аудио / видео фиксацию оказания Услуги при предварительном информировании Службы / консультанта.

В случае, если оказание Услуги не удалось осуществить или завершить по причине технических проблем, Служба обеспечивает возможность ее повторного оказания, при этом Услуга не учитывается повторно.

Факт оказания Услуги фиксируется в Журнале.

Информация, полученная консультантом в ходе оказания Услуги и (или) Службой в рамках работы, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях, гражданско-правовых договорах и иных документах Организации.

Службой может быть предусмотрена оценка качества оказания Услуги, которая может быть произведена непосредственно после ее оказания, но не позднее трех календарных дней с момента оказания Услуги.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Услуги оказываются консультантами:

принятыми на работу на основании трудового договора, привлеченными к оказанию Услуг на основании гражданско-правового договора.

Служба проводит инструктаж консультантов и ознакомляет с Порядком предоставления Услуг, принятым Организацией.

В качестве консультантов для диспетчерского консультирования могут быть привлечены обучающиеся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки «Психологические науки», «Образование и педагогические науки», «Социология и социальная работа», «Юриспруденция», успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения, при условии участия в обучающих мероприятиях по вопросу оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» с получением сертификата.

Компетенции консультантов позволяют обеспечивать им квалифицированное оказание Услуг.

Перечень возможных должностей, требований к квалификации, которые рекомендуется признавать достаточными для квалификационных требований к консультантам:

любые должности педагогических работников профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников второго, третьего, четвертого квалификационных уровней (за исключением концертмейстера) в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н;

должность педагога-психолога (психолога в сфере образования)

квалификации, соответствующей профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденному приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 514н;

должности – специалист по социальной работе, социальный работник, социальный педагог, юрисконсульт и др., компетенции которых обеспечивают удовлетворение запросов получателей Услуги на оказание консультаций в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации детей; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, действий по решению возникающих проблем ребенка.

В штат Организации могут включаться специалисты для обеспечения технической поддержки средств коммуникации и компьютерного оборудования, необходимых для функционирования Службы, а также специалисты для обеспечения перевозки консультантов Службы при проведении выездных очных консультаций (в случае наличия у Организации транспорта).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Учитывая необходимость обеспечения доступности оказания Услуг для всех получателей, Службы оборудуют компьютерным и иным оборудованием и программным обеспечением, подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и телефонной связью с устойчивым соединением (в том числе для дистанционного оказания Услуг) помещения для работы консультантов. Для проведения очных выездных консультаций (в случае закрепления такого формата оказания Услуг в Порядке предоставления Услуг, принятым Организацией деятельности Службы) Службы могут иметь транспорт.

В случае оказания Услуги по месту обучения ребенка получателя Услуги, а также в случае проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в которых Служба принимает участие, организовывается пространство, оснащенное необходимой мебелью и техникой для работы консультантов.

В Службе могут быть организованы условия для кратковременного (на время получения родителем (законным представителем) Услуги) пребывания ребенка и присмотра за ним (при необходимости), если родитель (законный представитель) не имеет возможности получить Услугу очно без присутствия ребенка.

В случае, если родитель (законный представитель) посчитал присутствие ребенка при получении Услуги допустимым, но в ходе ее оказания выяснилось, что оно нежелательно, Службой обеспечиваются условия для пребывания ребенка вне помещения оказания Услуги и присмотр за ним (при необходимости).

В целях доведения до потенциальных получателей Услуг информации Служба обеспечивает размещение информации о содержании оказываемых Услуг, форматах и порядке их предоставления, контактах Службы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Могут быть также подготовлены и оформлены в полиграфии раздаточные

материалы с информацией для потенциальных получателей Услуг.

Широкое информирование потенциальных получателей Услуг с использованием различных информационных каналов, с подготовкой разъяснительных материалов может повысить эффективность работы Служб.

Служба должна иметь собственные электронные ресурсы для информирования по вопросам об оказании Услуг и привлечения получателей Услуг с соблюдением действующих законодательных норм.

7. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Семейный кодекс Российской Федерации;
3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
4. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
5. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
6. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
7. Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.»;
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
10. Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации»;
11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

Комплекс мер («дорожная карта»)

реализации мероприятия по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2023 году (далее – Мероприятие)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Результат	Срок	Пояснение по реализации мероприятий Комплекса мер
1	2	3	4	5	6
1.	Определено должностное лицо от организации, ответственное за реализацию Мероприятия	1. Организация-грантополучатель; 2. Образовательная организация высшего (педагогического) образования, подведомственное Минпросвещения России; 3. ФГБНУ ИКП РАО	Письмо организации с указанием информации о контактном лице	30 декабря 2022 г.	<i>Письмо организации на адрес электронной почты psycons021221@gmail.com</i> <i>Может быть включен один человек (с указанием ФИО, должности, мобильного телефона с установленным на нем мессенджером Telegram).</i>
2.	Заключено соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии на оказание услуг/ соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных	1. Организация-грантополучатель; 2. Образовательная организация высшего (педагогического) образования, подведомственное Минпросвещения России; 3. ФГБНУ ИКП РАО	Соглашение в целях доведения финансирования на реализацию мероприятия по оказанию услуг в 2023 году	31 марта 2023 г.	<i>Подписано соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в целях доведения финансирования на реализацию Мероприятия</i>

	услуг (выполнение работ)				
3.	Обеспечено функционирование Сайта (страницы) Службы в телекоммуникационной сети «Интернет»	1. Организация-грантополучатель; 2. Образовательная организация высшего (педагогического) образования, подведомственное Минпросвещения России; 3. ФГБНУ ИКП РАО	Сайт (страница) Службы в телекоммуникационной сети «Интернет»	15 февраля 2023 г., далее в течение года	<i>Сайт (страница) должна содержать следующие данные: логотип, информацию о безвозмездности оказания Услуг, адреса, контакты, график работы Службы, форма оказания услуг, актуальная нормативная база, информация о специалистах Службы, информация о проводимых консультационных мероприятиях. Все изменения в работе Служб отражаются на сайтах /страницах. Службы.</i>
4.	Разработаны и утверждены локальные и распорядительные акты в целях функционирования Службы	1. Организация-грантополучатель; 2. Образовательная организация высшего (педагогического) образования, подведомственное Минпросвещения России; 3. ФГБНУ ИКП РАО	Локальные и распорядительные акты	15 февраля 2023 г.	<i>На сайте/странице организации размещены утверждённые локальные и распорядительные акты функционирования Службы, в том числе: приказ о создании Службы; порядок оказания Услуг и т.д.</i>
5.	Еженедельный мониторинг о количестве оказанных Услуг	1. Организация-грантополучатель; 2. Образовательная организация высшего (педагогического) образования, подведомственное Минпросвещения России; 3. ФГБНУ ИКП РАО	Заполненная форма мониторинга	еженедельно	<i>Еженедельно (до 9.00 понедельника по московскому времени) представляются данные о количестве оказанных Услуг нарастающим итогом с учетом прошедшей недели по форме мониторинга, размещенной по ссылке https://docs.google.com/spreadsheets/d/1x8FJja80wkGbkxbZEDZYDMEVhKf9r6amatOlSxEjJ4k/edit#gid=0</i>
6.	Ежеквартально размещены отчеты в ГИИС «Электронный бюджет»	1. Организация-грантополучатель	1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является	в течение года	<i>Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом размещается в ГИИС «Электронный бюджет»: - отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых</i>

			<p>грант (ежеквартальный)</p> <p>2. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта (ежеквартальный)</p> <p>3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (годовой)</p>		<p><i>является грант;</i></p> <p><i>- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;</i></p> <p><i>- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (годовой).</i></p>
7.	Пройдены курсы повышения квалификации	<p>1. Организация-грантополучатель;</p> <p>2. Образовательная организация высшего (педагогического) образования, подведомственное Минпросвещения России;</p> <p>3. ФГБНУ ИКП РАО</p>	Удостоверение о повышении квалификации	в течение года	<p><i>По заказу Минпросвещения России на безвозмездной основе для руководителей и специалистов Служб организованы и проведены курсы повышения квалификации по тематике реализации Мероприятия с последующей выдачей удостоверений о повышении квалификации.</i></p>
8.	Ведется журнал учета Услуг	<p>1. Организация-грантополучатель;</p> <p>2. Образовательная организация высшего (педагогического) образования, подведомственное Минпросвещения России;</p> <p>3. ФГБНУ ИКП РАО</p>	Журнал учета Услуг	в течение года	<p><i>Ведение журнала учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (в соответствии с приложением 3 к методическим рекомендациям).</i></p>

9.	Пройден мониторинг исполнения организациями, реализующими Мероприятие	1. Организация-грантополучатель; 2. Образовательная организация высшего (педагогического) образования, подведомственное Минпросвещения России; 3. ФГБНУ ИКП РАО	Мониторинг реализации Мероприятия	июль, ноябрь 2023 г.	<i>Не менее 2 раз в год обеспечивается заполнение мониторинговых форм реализации Мероприятия в личных кабинетах организаций, реализующих Мероприятие, на федеральном портале «Растимдетей.рф»</i>
10.	Участие во Всероссийском конкурсе лучших практик консультирования родительского сообщества (далее – Конкурс)	1. Организация-грантополучатель; 2. Образовательная организация высшего (педагогического) образования, подведомственное Минпросвещения России; 3. ФГБНУ ИКП РАО	Письмо организации, реализующей Мероприятие, организатору Конкурса	июль - ноябрь 2023 г.	<i>Скан письма организации, реализующей Мероприятие, об участии в Конкурсе + конкурсные материалы отвечающие требованиям Положения о Конкурсе (будет представлено дополнительно)</i>
11.	Участие во Всероссийской конференции «Актуальные вопросы оценки качества, выявления и распространения лучших практик консультирования родителей (законных представителей) в части повышения родительской компетентности в Российской Федерации»	1. Организация-грантополучатель; 2. Образовательная организация высшего (педагогического) образования, подведомственное Минпросвещения России; 3. ФГБНУ ИКП РАО	Регистрация на участие в Конференции	ноябрь 2023 г.	<i>Онлайн регистрация на участие в Конференции (информация о проведении Конференции и регистрации будет направлена дополнительно)</i>

УТВЕРЖДАЮ

_____ Должность руководителя органа
исполнительной власти субъекта Российской
Федерации, осуществляющего государственное
управление в сфере образования (указать название
органа)

_____ подпись, Ф.И.О руководителя
органа исполнительной власти субъекта Российской
Федерации, осуществляющего государственное
управление в сфере образования (указать название
органа)

« ___ » _____ 202... г.
место печати органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, осуществляющего
государственное управление в сфере образования

Медиаплан реализации мероприятия по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2023 году (далее – мероприятие)

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Ответственный исполнитель	СМИ
1	Информационное сопровождение реализации мероприятия	В течение года	Информационное освещение реализации мероприятия (в том числе через повышение узнаваемости портала Растимдетей.рф, сайта Служб/ Службы, функционирующих на территории субъекта Российской Федерации),	(указать)	Рассылка релизов по базе СМИ Публикации на официальных ресурсах (анонсы, релизы, статьи, промо-материалы и т.д.): Официальные сайты: (указать) Тематические посты в официальных сообществах в социальных сетях:

			<p>популяризация мероприятия среди родительского сообщества</p>		<p>ВКонтакте <i>(указать)</i> Одноклассники <i>(указать)</i> Telegram-канал: <i>(указать)</i></p> <p>Тематические видеоматериалы: Rutube - <i>(указать)</i></p> <p>Онлайн-мероприятия под единым хештегом (акции, флешмобы, конкурсы) на популярных площадках в социальных сетях</p> <p>Подготовка позитивных сюжетов, комментариев экспертов образовательной среды для СМИ</p> <p>Иная информационная работа по популяризации регионального опыта</p>
2	Пресс-конференция по вопросу реализации мероприятия	в течение года	<p>В пресс-конференции освещаются основные вопросы реализации мероприятия, актуальные проблемы детско-родительских взаимоотношений и т.д.</p>	<i>(указать)</i>	<p>Рассылка релизов по базе СМИ Публикации на официальных ресурсах (анонсы, релизы, статьи, промо-материалы и т.д.): Официальные сайты: <i>(указать)</i></p> <p>Тематические посты в официальных сообществах в социальных сетях: ВКонтакте <i>(указать)</i> Одноклассники <i>(указать)</i> Telegram-канал: <i>(указать)</i></p> <p>Тематические видеоматериалы: Rutube - <i>(указать)</i></p> <p>Онлайн-мероприятия под единым хештегом (акции, флешмобы, конкурсы) на</p>

					<p>популярных площадках в социальных сетях;</p> <p>Подготовка позитивных сюжетов, комментариев экспертов образовательной среды для СМИ</p> <p>Иная информационная работа по популяризации регионального опыта</p>
3	Участие во II Всероссийской конференции по вопросам реализации мероприятия в 2023 г., проводимой Минпросвещения России	ноябрь 2023 г.	Обобщение практики реализации мероприятия	<i>(указать)</i>	<p>Рассылка релизов по базе СМИ</p> <p>Публикации на официальных ресурсах (анонсы, релизы, статьи, промо-материалы и т.д.):</p> <p>Официальные сайты: <i>(указать)</i></p> <p>Тематические посты в официальных сообществах в социальных сетях:</p> <p>ВКонтакте <i>(указать)</i></p> <p>Одноклассники <i>(указать)</i></p> <p>Telegram-канал: <i>(указать)</i></p>
4	Размещение информации об участии во II Всероссийском конкурсе лучших практик консультирования родительского сообщества	апрель - сентябрь 2023 г.	Выпускаются новости об участниках Конкурса и выявлении, распространении лучших практик консультирования в части повышения родительской компетентности. Конкурс проводится в 2 этапа (региональный и федеральный).	<i>(указать)</i>	<p>Рассылка релизов по базе СМИ</p> <p>Публикации на официальных ресурсах (анонсы, релизы, статьи, промо-материалы и т.д.):</p> <p>Официальные сайты: <i>(указать)</i></p> <p>Тематические посты в официальных сообществах в социальных сетях:</p> <p>ВКонтакте <i>(указать)</i></p> <p>Одноклассники <i>(указать)</i></p> <p>Telegram-канал: <i>(указать)</i></p>
5	Всероссийские недели родительской компетентности	май, октябрь 2023 г.	Размещение информации о проведении серий мероприятий, направленных на работу с	<i>(указать)</i>	<p>Рассылка релизов по базе СМИ</p> <p>Публикации на официальных ресурсах (анонсы, релизы, статьи, промо-материалы и</p>

			<p>наиболее популярными запросами родительской аудитории. Встречи с ведущими экспертами в области психологии и педагогики, конференции, мастер-классы, вебинары. Каждый день – новая тематика и разные форматы.</p> <p>Формирование родительского запроса на консультации, повышение числа консультаций.</p>		<p>т.д.): Официальные сайты: <i>(указать)</i></p> <p>Тематические посты в официальных сообществах в социальных сетях: ВКонтакте <i>(указать)</i> Одноклассники <i>(указать)</i> Telegram-канал: <i>(указать)</i></p> <p>Подготовка информационных материалов для СМИ</p> <p>Иная информационная работа по популяризации регионального опыта</p>
6	Изготовление и распространение информационных материалов о реализации мероприятия (полиграфическая продукция в том числе в цифровом формате, стенды, видеоролики и т.д.)	в течение года	Повышение узнаваемости мероприятия – расширение охвата родительского сообщества.	<i>(указать)</i>	<p>Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы; Социальные сети; Транспортная реклама; Реклама на билбордах</p> <p>Иное <i>(указать)</i></p>
7	Размещение информации о реализации мероприятия в личных кабинетах родителей электронных дневников их детей	август 2023 г.	Усиление информационной работы, направленной на целевую аудиторию	<i>(указать)</i>	Электронные дневники. Информация о реализации мероприятия в личных кабинетах родителей электронных дневников их детей