

Приложение № 6  
к приказу № 24-М  
от 29.12. 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ  
И ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ  
В ФГБНУ «ИКП РАО»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации ускоренного обучения и обучения по индивидуальному учебному плану в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования» (далее — Положение, Институт) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с целью:

- обеспечения реализации обучающимися права на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану или обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования (далее - ОП);

- определения оснований, порядка и условий ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в Институте.

1.2. Ускоренное обучение — процесс освоения ОП в более короткие сроки по сравнению с нормативными сроками, определенными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее — ФГОС ВО).

Под индивидуальным учебным планом понимается учебный план, обеспечивающий освоение ОП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить ОП в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с ФГОС ВО, по решению Ученого совета Института осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением.

1.4. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по ОП реализуется путем зачета результатов пройденного обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

1.5. На обучение по индивидуальному учебному плану может быть переведен обучающийся:

- при переводе обучающегося на ускоренное обучение;
- при переводе из другой образовательной организации в Институт;
- при восстановлении в число обучающихся Института;

- при переводе обучающегося с одной ОП на другую ОП;
- при переводе обучающегося с одной формы обучения на другую форму обучения;
- при выходе обучающегося из академического отпуска;
- при параллельном освоении образовательных программ;
- в других случаях по решению Ученого совета Института.

На обучение по индивидуальному учебному плану может быть переведен обучающийся с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Срок получения образования по ОП при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного ФГОС ВО для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию на основании заявления (Приложение № 1) не более, чем на один год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения. При условии, что объем ОП за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 70 зачетных единиц (далее — з.е.) (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении — не более 75 з.е. или 80 з.е. (в соответствии с установленным в ФГОС ВО).

Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану для конкретного обучающегося и (или) группы обучающихся устанавливается по решению Ученого совета Института.

## **2. Порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану**

2.1. Прием лиц, имеющих высшее образование соответствующего профиля осуществляется на первый курс в соответствии с действующими правилами приема в Институт.

Под соответствующим профилем в данном Положении понимается высшее образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей высшего образования 44.00.00 Образование и педагогические науки.

2.2. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану лиц, имеющих высшее образование соответствующего профиля, возможен после успешного прохождения первой промежуточной аттестации.

2.3. Для лиц, имеющих высшее образование соответствующего профиля, заявление на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в Институт.

2.4. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора (Приложение № 2) и решения Ученого совета Института.

2.5. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Института.

2.6. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану возможен также в отношении обучающихся, имеющих способности и уровень

развития, позволяющие освоить ОП в более короткий срок.

Для данных обучающихся перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану возможен после первого курса при условии успешного прохождения первой и второй промежуточной аттестации только с оценками «отлично», а также наличия подтвержденных достижений в научно-исследовательской деятельности.

2.7. Для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося осваивающего ОП с полным сроком обучения:

- обучающийся подает в отдел аспирантуры заявление на имя директора Института с просьбой рассмотреть возможность его перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение №1)

- отдел аспирантуры готовит необходимые документы (заявление обучающегося с мнением (ходатайством) заведующего кафедрой, копию его учебной карточки, проект индивидуального учебного плана и проект приказа «О переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану», для представления в Ученый совет Института;

- решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану принимается Ученым советом Института.

2.8. С обучающимся, переведенным на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, отдел аспирантуры не позднее 14 рабочих дней от даты принятия решения Ученым советом организует заключение дополнительного соглашения к договору об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.9. На основании решения Ученого совета Института и подписанного дополнительного соглашения к договору об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц издается приказ Института «О переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану».

2.10. Если обучающийся, переведенный на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, не может продолжить по нему обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на соответствующую ОП с полным сроком обучения (при ее наличии в Институте и наличии вакантных мест). Решение о переводе на ОП с полным сроком обучения принимается на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом директора Института.

### **3. Формирование индивидуальных учебных планов ускоренного обучения или индивидуальных учебных планов ликвидации разницы в учебных планах**

3.1. Формирование индивидуальных учебных планов ускоренного обучения:

3.1.1. В целях реализации ускоренного обучения отделом аспирантуры разрабатывается индивидуальный учебный план (Приложение № 4.1) для каждого обучающегося.

3.1.2. Основой для разработки индивидуального учебного плана обучающегося являются:

- действующая ОП Института с полным сроком обучения;
- документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) пройденное

обучающимся обучение.

3.1.3. Индивидуальный учебный план обучающегося должен соответствовать структуре учебного плана ОП Института с полным сроком получения образования, установленного ОП в соответствии с ФГОС.

3.1.4. Наименование дисциплин (модулей), практик, иных компонентов в индивидуальном учебном плане должны быть идентичными наименованиям дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, установленных учебным планом ОП Института.

3.1.5. Индивидуальный учебный план должен обеспечить обучающемуся возможность выбора для освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в соответствии с Порядком освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования в Институте.

3.1.6. При ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану обучающегося распределение учебного времени предусматривает большую долю его самостоятельной работы по освоению ОП.

3.1.7. Индивидуальный учебный план для конкретного обучающегося и (или) группы обучающихся может разрабатываться на семестр (триместр), учебный год или на весь период обучения. Годовой объем ОП при обучении по индивидуальному учебному плану не может быть более установленного в пункте 1.5 настоящего Положения (не включая объем зачетных дисциплин (модулей) и (или) практик и (или) иных компонентов учебного плана ОП) и может различаться для каждого учебного года.

3.1.8. Обучающиеся, переведенные на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.1.9. Индивидуальный учебный план обучающегося разрабатывается в двух экземплярах, согласовывается с обучающимся, и утверждается директором Института. Первый экземпляр индивидуального учебного плана выдается обучающемуся, а второй экземпляр хранится в его личном деле.

3.2. Формирование индивидуальных учебных планов ликвидации разницы в учебных планах:

3.2.1. У обучающихся после проведения процедуры перевода из другой образовательной организации в Институт или восстановления в число обучающихся Института, а также перевода с одной ОП на другую, перевода с одной формы обучения на другую, выхода из академического отпуска может образовываться академическая разница в учебных планах, выраженная в объеме (в з.е.) неосвоенной обучающимся части ОП, которую ему необходимо освоить вне расписания учебных занятий.

3.2.2. В случаях, перечисленных в пункте 3.2.1 обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение № 4) на период до 6 месяцев при разнице в учебных планах не более 12 з.е. и на период до 12 месяцев при разнице в учебных планах более 12 з.е., но не более установленного срока получения образования по осваиваемой ОП.

3.2.3. Для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану ликвидации разницы в учебных планах обучающийся подает отдел аспирантуры

заявление на имя директора Института (Приложение № 5) с просьбой о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2.4. Отдел аспирантуры готовит необходимые документы (заявление обучающегося с мнением (ходатайством) заведующего кафедрой, проект индивидуального учебного плана и проект приказа «О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану»).

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Института.

3.2.5. Разработка индивидуального учебного плана обучающегося осуществляется отделом аспирантуры в соответствии с пунктами 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6. данного Положения.

3.3. Индивидуальный учебный план обучающегося должен соответствовать структуре учебного плана ОП Института с полным сроком получения образования, установленного ОП в соответствии с ФГОС.

3.4. Наименование дисциплин (модулей), практик, иных компонентов в индивидуальном учебном плане должны быть идентичными наименованиям дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, установленных учебным планом ОП Института.

3.5. Индивидуальный учебный план должен обеспечить обучающемуся возможность выбора для освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в соответствии с Порядком освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования в Институте.

3.6. Индивидуальный учебный план обучающегося разрабатывается в двух экземплярах, согласовывается с обучающимся, и утверждается директором Института. Первый экземпляр индивидуального учебного плана выдается обучающемуся, а второй экземпляр хранится в его личном деле.

#### **4. Зачет результатов обучения**

4.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов пройденного обучения). Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации и вносятся в индивидуальный учебный план, экзаменационную карточку и зачетную книжку обучающегося. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Для реализации данного права обучающийся подает в отдел аспирантуры на имя директора Института заявление о зачете результатов пройденного обучения (Приложение N 6).

4.2. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных учебным планом ОП Института с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными учебным планом образовательной программы (ее частью), по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся

документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4.3. Зачет результатов пройденного обучения производится в форме перезачета и (или) переаттестации полностью и (или) частично результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) практикам.

4.4. Основанием для зачета результатов пройденного обучения является:

- уровень профессионального образования;
- идентичность наименования дисциплины (модуля);
- идентичность наименования и содержания практики;
- тождественность формы контроля по дисциплине (модулю) и (или) практике;

- идентичность объема в з.е. дисциплины (модуля) и (или) практики, при условии, что объем перезачитываемой дисциплины (модуля) и (или) практики должен составлять не менее 80% объема дисциплины (модуля) и (или) практики учебного плана ОП Института.

4.5. При наличии всех перечисленных в п. 4.4 оснований, отдел аспирантуры осуществляет зачет дисциплин (модулей) и (или) практик в полном объеме в соответствии с утвержденным Институтом учебным планом ОП в форме перезачета.

4.6. Для обучающихся, имеющих первое высшее образование, полученное более пяти лет назад и для обучающихся, имеющих профессиональное образование соответствующего профиля, зачет результатов обучения, как правило, производится в форме переаттестации.

4.7. Переаттестация — повторная аттестация обучающегося по освоенной ранее дисциплине (модулю) и (или) практике, с целью обеспечения его аттестации по дисциплине (модулю) и (или) практике в полном объеме.

4.8. Если по дисциплине (модулю) и (или) практике, перезачитываемой полностью (идентичность уровня профессионального образования, идентичность наименования дисциплины (модуля), идентичность наименования и содержания практики, идентичность объема в з.е. дисциплины (модуля) и (или) практики, при условии, что объем перезачитываемой дисциплины (модуля) и (или) практики учебного плана ОП Института) формой контроля является зачет, а учебным планом Института предусмотрен экзамен или зачет с оценкой, дисциплина (модуль) и (или) практика подлежит переаттестации, кроме случаев когда по желанию обучающегося (на основании заявления обучающегося) дисциплина

(модуль) и (или) практика перезачитывается с оценкой «удовлетворительно».

4.9. Если по дисциплине (модулю) и (или) практике, перезачитываемой полностью, формой контроля являлся экзамен или зачет с оценкой, а учебным планом ОП Института предусмотрен зачет, то дисциплина (модуль) и (или) практика перезачитывается как «зачтено».

4.10. Если дисциплина (модуль) была освоена обучающимся не в полном объеме, производится частичный перезачет дисциплины (модуля). Оставшаяся (незачтенная) часть дисциплины (модуля) подлежит освоению обучающимся и прохождению промежуточной аттестации, в соответствии с расписаниями учебных занятий и промежуточной аттестации, в том числе повторных промежуточных аттестаций.

4.11. Обучающийся может пройти переаттестацию по дисциплине (модулю) и (или) практике в рамках промежуточной аттестации в соответствии с расписаниями промежуточной аттестации, в том числе повторных промежуточных аттестаций, календарным учебным графиком, либо путем индивидуальной аттестации.

4.12. По результатам проведенного зачета результатов пройденного обучения отдел аспирантуры готовит проект приказа «О зачете дисциплин» или «О зачете дисциплин и переводе на обучение по индивидуальному учебному плану», в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Институте, на основании которого издается приказ директора Института.

4.13. При оформлении документа об образовании и (или) о квалификации зачетные результаты пройденного обучения вносятся в приложение к документу об образовании и (или) о квалификации обучающегося.

4.14. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения ОП Института записи о зачетных результатах пройденного обучения вносятся в справку об обучении или о периоде обучения.



Приложение № 1  
к Положению о порядке организации  
ускоренного обучения  
и обучения по индивидуальному учебному плану  
в ФГБНУ «ИКП РАО»

*Форма заявления о переводе на ИУП для лиц с ОВЗ*

Директору ФГБНУ «ИКП РАО» Т.А.Соловьевой  
обучающегося по программе магистратуры

\_\_\_\_\_ (код, наименование направления подготовки/специальности)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану и увеличить срок получения образования на 6 месяцев или на 1 год (*подчеркнуть выбранный срок*).

Копию заключения ПМПК прилагаю.

С Положением об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану или обучении по индивидуальному учебному плану в ФГБНУ «ИКП РАО» ознакомлен (-а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Данные, указанные в заявлении подтверждаю \_\_\_\_\_

Мнение заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Согласовано

Начальник отдела аспирантуры \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о порядке организации  
ускоренного обучения  
и обучения по индивидуальному учебному плану  
в ФГБНУ «ИКП РАО»

*Форма заявления о переводе на ИСП*

Директору ФГБНУ «ИКП РАО» Т.А.Соловьевой

обучающегося по программе магистратуры

\_\_\_\_\_ (код, наименование направления подготовки/специальности)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану на основании ранее полученного \_\_\_\_\_ образования и в связи с успешным прохождением первой промежуточной аттестации.

Выписку из приказа ФГБНУ «ИКП РАО» от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №\_«О зачете дисциплин и переводе на обучение по индивидуальному учебному плану» или «О зачете дисциплин» и копию зачетной книжки прилагаю.

С Положением об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану или обучении по индивидуальному учебному плану в ФГБНУ «ИКП РАО» ознакомлен (-а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Данные, указанные в заявлении подтверждаю \_\_\_\_\_

Мнение заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Согласовано

Начальник отдела аспирантуры \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о порядке организации  
ускоренного обучения  
и обучения по индивидуальному учебному плану  
в ФГБНУ «ИКП РАО»

*Форма заявления о переводе на ИУП  
для обучающихся за счет увеличения темпа освоения ОП*

Директору ФГБНУ «ИКП РАО» Т.А.Соловьевой

обучающегося по программе магистратуры

\_\_\_\_\_ (код, наименование направления подготовки/специальности)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в связи с успешным прохождением первой и второй промежуточных аттестаций только с оценками «отлично», а также наличия достижений в научно-исследовательской деятельности.

Копию зачётной книжки и \_\_\_\_\_ прилагаю.  
(документы, подтверждающие наличие достижений в научно-исследовательской деятельности)

С Положением об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану или обучении по индивидуальному учебному плану в ФГБНУ «ИКП РАО» ознакомлен (-а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Данные, указанные в заявлении подтверждаю \_\_\_\_\_

Мнение заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Согласовано

Начальник отдела аспирантуры \_\_\_\_\_

Приложение № 4.1.  
к Положению о порядке организации  
ускоренного обучения  
и обучения по индивидуальному учебному плану  
в ФГБНУ «ИКП РАО»

*Форма индивидуального учебного плана ускоренного обучения*

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ФГБНУ «ИКП РАО»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
протокол № \_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора ФГБНУ «ИКП РАО»  
\_\_\_\_\_ Т.А. Соловьева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кафедра специальной психологии и коррекционной педагогики

Индивидуальный учебный план ускоренного обучения  
*Иванова Сергея Петровича*

Направление подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень магистратура)

Форма обучения — заочная

Срок обучения — 2,5 года

Срок обучения по индивидуальному учебному плану — 1 год

Составлен на основе учебного плана 2021 года набора, утвержденного дд.мм.гггг. протокол № \_\_

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Формы контроля (Экз, Зачет, ЗаО, КР, К)**	Трудоемкость час/з.е. по учебному плану	Перезачет	Оценка	Дата Проведения переаттестации	Учебные дисциплины, изучаемые самостоятельно*		Учебные дисциплины, изучаемые по расписанию	
							Формы контроля (Экз, ЗаО, Зачет)	Дата	Формы контроля (Экз, ЗаО, Зачет)	Дата
1										
2										
3										
4										
ИТОГО объем образовательной программы в год без объема зачетных дисциплин (модулей) и (или) практик			75 з.е.							

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Документовед

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Начальник аспирантуры

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

С индивидуальным учебным планом ознакомлен (-а) и согласен (-сна), 1-й экземпляр получил:

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 4.2.  
к Положению о порядке организации  
ускоренного обучения  
и обучения по индивидуальному учебному плану  
в ФГБНУ «ИКП РАО»

*Форма индивидуального учебного плана ликвидации разницы в учебных планах*

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ФГБНУ «ИКП РАО»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
протокол № \_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора ФГБНУ «ИКП РАО»  
\_\_\_\_\_ Т.А. Соловьева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кафедра специальной психологии и коррекционной педагогики

Индивидуальный учебный план ликвидации разницы в учебных планах  
*Иванова Сергея Петровича*

Направление подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень магистратура)  
Форма обучения — заочная  
Срок обучения — 2,5 года  
Срок обучения по индивидуальному учебному плану — *1 год*  
Составлен на основе учебного плана 2021 года набора, утвержденного дд.мм.гггг. протокол № \_\_\_\_

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Формы контроля (Экз, Зачет, ЗаО, КР, К)**	Трудоемкость час/з.е. по учебному плану	Перезачет	Оценка	Дата Проведения переаттестации	Учебные дисциплины, изучаемые самостоятельно*		Учебные дисциплины, изучаемые по расписанию	
							Формы контроля (Экз, ЗаО, Зачет)	Дата	Формы контроля (Экз, ЗаО, Зачет)	Дата
1										
2										
3										
4										
ИТОГО объем образовательной программы в год без объема зачетных дисциплин (модулей) и (или) практик										

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Документовед

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Начальник аспирантуры

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

С индивидуальным учебным планом ознакомлен (-а) и согласен (-сна), 1-й экземпляр получил:

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 5  
к Положению о порядке организации  
ускоренного обучения  
и обучения по индивидуальному учебному плану  
в ФГБНУ «ИКП РАО»

*Форма заявления о переводе на ИУП ликвидации разницы в учебных планах*

Директору ФГБНУ «ИКП РАО» Т.А.Соловьевой  
обучающегося по программе магистратуры

\_\_\_\_\_ (код, наименование направления подготовки/специальности)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану для ликвидации разницы в учебных планах на период с \_\_\_\_\_ 202 г. по \_\_\_\_\_ 202 г.

Копию приказа о зачислении в связи с переводом из другой образовательной организации, о восстановлении в число обучающихся, о выходе из академического отпуска, о переводе на другую образовательную программу, об изменении формы обучения и копию справки об обучении или копию справки о периоде обучения прилагаю. (подчеркн

уть  
нужное)

С Положением об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану или обучении по индивидуальному учебному плану в ФГБНУ «ИКП РАО» ознакомлен (-а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Данные, указанные в заявлении подтверждаю \_\_\_\_\_

Мнение заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Согласовано

Начальник отдела аспирантуры \_\_\_\_\_



Приложение № 6  
к Положению о порядке организации  
ускоренного обучения  
и обучения по индивидуальному учебному плану  
в ФГБНУ «ИКП РАО»

*Форма заявления о зачете результатов пройденного обучения*

Директору ФГБНУ «ИКП РАО» Т.А.Соловьевой

обучающегося по программе магистратуры

\_\_\_\_\_ (код, наименование направления подготовки/специальности)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты обучения по дисциплинам (модулям) и (или) практикам и (или) курсовым работам, освоенным (пройденным и (или) выполненным) за время обучения в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Копию диплома с приложением о среднем профессиональном образовании, о высшем образовании, справки об обучении, справки о периоде обучения, других документов об образовании (при наличии); копию документа дополнительного образования, копию свидетельства о перемене имени (при необходимости) прилагаю.

Возможен зачет следующих дисциплин (модулей):

- 1.
- 2.

Возможен зачет в форме переаттестации:

- 1.
- 2.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Данные, указанные в заявлении подтверждаю \_\_\_\_\_

Мнение заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Согласовано

Начальник отдела аспирантуры \_\_\_\_\_