

Приложение № 5
к приказу № 24-М
от 29.12. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
ИЗУЧЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПРИ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФГБНУ «ИКП РАО»**

1 Назначение и область применения

1.1 Назначение

Настоящее положение регламентирует правила организации и порядок проведения процедуры зачета (перезачета и переаттестации) в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования» (далее – ФГБНУ «ИКП РАО», Институт) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

1.2 Область применения

Положение предназначено для обучающихся и педагогических работников Института, а также обязательно к применению во всех подразделениях, обеспечивающих реализацию образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

2 Нормативные ссылки

– Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

– Устав ФГБНУ «ИКП РАО».

– Иные локальные нормативные акты ФГБНУ «ИКП РАО».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении используются следующие сокращения

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Зачет результатов обучения – процедура подтверждения у обучающегося планируемых результатов обучения по отдельным элементам учебного плана (учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам)), дополнительным образовательным программам ранее освоенным (пройденным) при получении высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) в Институте или иной образовательной организации (в том числе иностранной). Может проводиться в форме перезачета или переаттестации.

Перезачет – признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, курсовых

проектов (работ) освоенными обучающимся при обучении в Институте или иной образовательной организации, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении образовательной программы вновь получаемого образования.

Переаттестация – дополнительная процедура оценки знаний, умений, навыков и освоенных компетенций обучающихся по элементам учебного плана в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Институте.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Направленность (профиль) образовательной программы / специализация - ориентация образовательной программы на конкретные области (сферы) профессиональной деятельности, и (или) виды деятельности / типы задач и задачи профессиональной деятельности, и (или) на объекты профессиональной деятельности выпускников или области знания, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Онлайн-курс - обучающий курс с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет; представляет собой совокупность графической, текстовой, цифровой, звуковой, видео-, фото- и другой информации по соответствующей научно-практической области знаний, обеспечивающей обучающемуся активное овладение знаниями / умениями /навыками в данной области, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Федеральные государственные образовательные стандарты – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ДО – дополнительное образование;

ИУП – индивидуальный учебный план;
ОП – образовательная программа;
ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты.

4 Ответственность

Ответственными за выполнение порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при освоении обучающимися является руководитель образовательной программы.

5 Общие положения

5.1 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения.

5.2 В Институте осуществляется зачет результатов обучения по отдельным элементам учебного плана, освоенным (пройденным) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) в Институте в рамках иных ОП ВО, ДО.

5.3 Зачет Институт по ОП ВО результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных настоящим Положением, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, курсовому проекту (работе) определенных ОП ВО с результатами обучения по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и (или) практике, дополнительной образовательной программе, курсовому проекту (работе) определенных ОП, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

– документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

– документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

В случае перевода с одной ОП на другую или с одной формы обучения на другую внутри Института, либо в случае одновременного освоения в Институте двух образовательных программ – для подтверждения ранее изученных в Институте элементов ОП предоставления справки о периоде обучения не требуется. В этом случае достаточно предоставления заверенной учебной карточки.

Зачет результатов обучения по отдельным элементам учебного плана, освоенным обучающимся посредством онлайн-курсов, допускается только при

предоставлении обучающимся документов об образовании и (или) о квалификации или документов об обучении из организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих ОП или их часть (части) посредством онлайн-курсов.

5.4 Зачет результатов обучения проводится в Институте в следующих случаях:

- при переводе обучающегося в Институт из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность с аккредитованного направления/специальности того же уровня образования;
- при переводе обучающегося внутри Института с одной ОП на другую, в том числе при смене профиля обучения и (или) формы обучения;
- при восстановлении в Институт;
- при выходе из академического отпуска;
- при зачислении в Институт для прохождения промежуточной и/или итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- при наличии у обучающегося оснований для ускоренного обучения;
- при обучении параллельно по второй ОП;
- при обучении по программам дополнительного профессионального образования.

5.5 Зачет результатов обучения производится после подачи обучающимся соответствующего заявления на имя руководителя образовательной программы (Приложения А, Б) и одного из документов, перечисленных в п. 5.3 настоящего Положения. Заявление подается в отдел аспирантуры не позднее одного месяца с даты начала семестра или с даты издания приказа о зачислении, восстановлении или переводе.

5.6 Обучающиеся, имеющие зачет результатов обучения, освобождаются от повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины, выполнения курсового проекта (работы) или прохождения практики.

5.7 Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) результатов освоения дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего контроля успеваемости и формы промежуточной аттестации, предусмотренные ОП. В зачетную книжку и ведомость выставляется оценка, полученная обучающимся по результатам промежуточной аттестации.

5.8 Все перезачтенные или переаттестованные элементы учебного плана вносятся в приложение к диплому, учитываются при выдаче справки о периоде обучения / справки об обучении.

5.9 Результаты государственной итоговой аттестации перезачету, переаттестации не подлежат.

6 Условия и порядок перезачета

6.1 Решение о перезачете элементов учебного плана принимает руководитель образовательной программы.

6.2. Основанием для решения о возможности перезачета ранее сданных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, курсовых проектов (работ) являются следующие документы об образовании:

- справка о результатах и периоде обучения, выданная в связи с завершением освоения всей или части образовательной программы высшего образования;
- диплом о высшем образовании с приложением к нему;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- учебная карточка в случаях, указанных в п. 5.3 настоящего Положения.

6.3 Дополнительно к документам, указанным в п. 6.2 настоящего Положения, могут быть представлены документы, подтверждающие идентичность компетенций, содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля), практики, дополнительных образовательных программ - аннотации или рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих перезачету.

6.4 Дисциплина перезачитывается, если выполняются все следующие условия:

- название дисциплины родственно с изучаемой в Институте;
- дисциплина формирует одинаковые компетенции (т.е. наличие по перезачитываемой дисциплине всех тех компетенций, которые предусмотрены по дисциплине, реализуемой в Институте);
- трудоемкость в академических часах не менее чем на 80% совпадает с трудоемкостью соответствующей дисциплины учебного плана осваиваемой основной образовательной программы;
- полностью совпадает форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет).

6.5 При несовпадении только формы промежуточной аттестации элемент учебного плана может быть перезачтен в соответствии с таблицей 1. При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию (раздел 7 настоящего Положения) или на передачу на общих основаниях.

Таблица 1 – Соответствие форм аттестации для перезачета дисциплин

Формы аттестации в представленных документах	Формы аттестации при перезачете
Экзамен / зачет с оценкой	Зачет/Зачет с оценкой/Экзамен
Зачет	Зачет/Зачет с оценкой «удовлетворительно» /Экзамен с оценкой «удовлетворительно»

6.6 Перезачет практики осуществляется при условии, что ее вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы

с учетом направленности (профиля) / специализации.

6.7 Перезачет курсового проекта (работы) допускается только вместе с перезачетом дисциплины, по которой был выполнен этот курсовой проект (работа).

6.8 В случае, если по дисциплине, реализуемой в Институте, предусмотрено выполнение курсового проекта (работы), а по перезачитываемой дисциплине его (ее) выполнение не было предусмотрено, то перезачет может быть осуществлен только после выполнения и защиты обучающимся курсового проекта (работы) по этой дисциплине.

В случае, если по дисциплине, реализуемой в Институте, предусмотрено выполнение *курсовой работы*, а по перезачитываемой дисциплине был выполнен *курсовой проект*, то перезачет может быть осуществлен только после выполнения и защиты обучающимся курсовой работы по этой дисциплине.

В случае, если по дисциплине, реализуемой в Институте, предусмотрено выполнение *курсового проекта*, а по перезачитываемой дисциплине была выполнена *курсовая работа*, то перезачет может быть осуществлен только после выполнения и защиты обучающимся курсового проекта по этой дисциплине.

6.9 В случае перезачета учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы считаются освоенными соответствующие им компетенции (части компетенции) согласно ОП.

6.10 При недостаточном объеме учебных часов/з.е. (при совпадении менее 80 %), при несовпадении формы контроля и / или названия дисциплины обучающемуся надлежит пройти переаттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

6.11 Решение о перезачете оформляется на бланке заявления (приложение А).

6.12 На основании личного заявления по решению заведующего кафедрой обучающемуся могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин по выбору, устанавливаемых Институтом. Перезачитываться могут дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору, указанным в учебном плане соответствующей ОП. Дисциплины по выбору перезачитываются в объеме, требуемом учебным планом.

6.13 Записи о перезачете элементов учебного плана вносятся в зачетную книжку обучающегося, заверяются подписью руководителя образовательной программы, а также заносятся в информационную систему Института.

6.14 По дисциплине, предусматривающей формы контроля (*контрольная работа, курсовой проект, курсовая работа*), обучающийся размещает в личном кабинете копию заявления с визой руководителя образовательной программы.

7 Условия и порядок переаттестации

7.1 Список элементов учебного плана, подлежащих переаттестации определяется аттестационной ведомостью (приложение Г) на основании анализа документов, перечисленных в п. 6.2 и п. 6.3 настоящего Положения.

7.2 Переаттестация проводится в случаях, если:

– наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ не совпадает с наименованием в действующем учебном плане, но предполагает одинаковые результаты освоения (т.е. полное совпадение компетенций);

– наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ совпадает с наименованием в действующем учебном плане, но по перезачитываемому элементу учебного плана отсутствуют некоторые компетенции, которые предусмотрены по элементу учебного плана ОП, реализуемой в Институте (т.е. неполное совпадение компетенций);

– не совпадает профиль ОП при рассмотрении вопроса о зачете пройденной практики;

– трудоемкость в академических часах ранее изученной дисциплины или пройденной практики совпадает с трудоемкостью дисциплины или практики действующего учебного плана менее чем на 80 %;

– изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, выполнение курсовых проектов (работ) осуществлялось более пяти лет назад с момента выдачи документов об образовании, перечисленных в п. 6.2 настоящего положения.

7.3 Переаттестация элементов учебного плана проводится преподавателем кафедры, реализующим данную дисциплину или практику, на основе фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

7.4 По согласованию с заведующим кафедрой переаттестация может проводиться в виде тестирования или собеседования с целью проверки остаточных знаний, умений, навыков и сформированных компетенций у обучающегося по переаттестуемой дисциплине или практике.

7.5 Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по представленным к переаттестации элементам учебного плана. Обучающийся изучает программу, методические материалы по освоению отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, вынесенных на переаттестацию, через личный кабинет в ЭИОС.

7.6 В случае, если по дисциплине, реализуемой в Институте, предусмотрено выполнение курсового проекта (работы), а по переаттестуемой дисциплине ее (его) выполнение не было предусмотрено, то переаттестация может быть осуществлена только после выполнения и защиты обучающимся курсового проекта (работы) по этой дисциплине.

В случае, если по дисциплине, реализуемой в Институте, предусмотрено

выполнение *курсовой работы*, а по переаттестуемой дисциплине был выполнен *курсовой проект*, то переаттестация может быть осуществлена только после выполнения и защиты обучающимся курсовой работы по этой дисциплине.

В случае, если по дисциплине, реализуемой в Институте, предусмотрено выполнение *курсового проекта*, а по переаттестуемой дисциплине была выполнена *курсовая работа*, то переаттестация может быть осуществлена только после выполнения и защиты обучающимся курсового проекта по этой дисциплине.

7.7 Оценки переаттестованных элементов учебного плана могут не совпадать с ранее полученными оценками.

7.8 Переаттестация проводится в соответствии с утвержденным директором графиком переаттестации (приложение Д).

7.9 Результаты переаттестации (оценка или зачет) по элементу учебного плана выставляются преподавателем кафедры, проводившим переаттестацию, в зачетную книжку обучающегося (приложение В) и аттестационную ведомость.

7.10 Обучающийся размещает в личном кабинете выполненное аттестационное задание (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)
Форма заявления на перезачет

Специальность _____
ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководителю
образовательной программы

(дата)

(Ф.И.О.)

В связи с поданным мной заявлением _____

(об обучении по ИУП / о переводе в институт/ о переводе внутри института\ о восстановлении в институт т.п.)

прошу провести перезачёт учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, курсовых проектов (работ), ранее изученных / пройденных мною при обучении по направлению подготовки (специальности) _____

код и наименование направления подготовки (специальности)

В _____,
(наименование образовательной организации)

№	Наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, курсового проекта (работы)	Количество часов/ з.е.	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, курсового проекта (работы) по учебному плану	Количество часов/ з.е.	Форма аттестации	Оценка
1						
2						
3						

Прилагаемые документы: _____

Обучающийся _____ (И.О. Фамилия)
_____ (подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Перезачесть _____

_____,
результаты занести в соответствующую документацию.

Руководитель образовательной программы _____ И.О. Фамилия

Дата «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

Форма заявления на переаттестацию

Специальность _____
ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководителю образовательной
программы

(дата)

(Ф.И.О.)

В связи с поданным мной заявлением _____

(об обучении по ИУП / о переводе в институт / о переводе внутри института / о восстановлении в институт т.п.)

прошу провести переаттестацию учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, курсовых проектов (работ), ранее изученных / пройденных мною при обучении по направлению подготовки (специальности)

код и наименование направления подготовки (специальности)

В _____,
(наименование образовательной организации)

№	Наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, курсового проекта (работы)	Количество часов/ з.е.	Форма аттестации	Оценка	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практик курсового проекта (работы) по учебному плану	Количество часов/ з.е.
1						
2						
3						

Прилагаемые документы: _____

Обучающийся _____

(подпись)

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ В (справочное)

Образец записи в зачетной книжке

После получения заявления на **перезачет** дисциплин/ практик/ курсовых проектов (работ) сотрудник переносит перезачтенные элементы учебного плана в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования элемента учебного плана, количества часов / з.е. и оценки. Далее в графах «Дата сдачи экзамена/зачета» и «Фамилия преподавателя» делается запись «Перезачтено на основании_» (указывается документ, на основании которого был произведен перезачет – п. 6.2 настоящего Положения), которая заверяется подписью руководителя образовательной программы.

Например:

Результаты промежуточной аттестации:

	Наименование дисциплины (модуля)	Кол-во часов, з.е.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1	<i>История</i>	<i>144 / 4</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Перезачтено на основании справки об обучении</i>	<i>Подпись Руководителя образовательной программы</i>	

После проведения **переаттестации** дисциплин/ практик/ курсовых проектов (работ) преподаватель вносит в зачетную книжку обучающегося информацию с указанием наименования элемента учебного плана, количества часов / з.е. и оценки. Далее в графе «Дата сдачи экзамена/зачета» делается запись «Переаттестация» и указывается дата переаттестации. Далее информация о переаттестованном элементе учебного плана заверяется подписью преподавателя.

Например:

Результаты промежуточной аттестации:

	Наименование дисциплины (модуля)	Кол-во часов, з.е.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1	<i>История</i>	<i>144 / 4</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Переаттестация 10.11.2017</i>	<i>Подпись преподавателя</i>	<i>Фамилия преподавателя</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)

Форма аттестационной ведомости

Аттестационная ведомость

обучающийся _____,
(ФИО)

специальность _____

профиль программы _____

код и наименование направления подготовки (специальности)

Учебные предметы, курсы, дисциплины, курсовые проекты (работы), практики, дополнительные образовательные программы, подлежащие переаттестации:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, курсового проекта (работы)	Количество часов/з.е.	Форма промежуточной аттестации по учебному плану	Дата	Оценка	Подпись преподавателя
1						
2						
3						

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Переаттестовать _____

результаты занести в соответствующую документацию.

Руководитель образовательной программы

И.О. Фамилия

Дата « ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(справочное)

Форма графика переаттестации

График переаттестации

обучающийся _____,
(ФИО)

специальность _____

профиль программы _____

код и наименование направления подготовки (специальности)

Учебные предметы, курсы, дисциплины, курсовые проекты (работы), практики, подлежащие переаттестации:

№	Ка- федра	Наименование учеб- ных предметов, курс- сов, дисциплин, прак- тик, курсового проек- та (работы)	Коли- чество часов/ з.е.	Форма промежу- точной аттеста- ции по учебному плану	Срок прове- дения пере- аттестации	Отметка о выполне- нии
1	<i>ВМ</i>	<i>Математический анализ</i>	<i>144/4</i>	<i>Экзамен</i>	<i>15.02.20__ - 30.03.20__</i>	
2	<i>ПЧП</i>	<i>Правоведение</i>	<i>72/2</i>	<i>Зачет</i>		
3	...					

Руководителю образовательной программы

И.О. Фамилия

Дата «__» _____ 20__ г.

С ГРАФИКОМ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ОЗНАКОМЛЕН

Обучающийся _____

И.О. Фамилия

(подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

