

Приложение № 3
к приказу № 23-А
от 29.12. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА
ФГБНУ «ИКП РАО»

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования» (далее – ФГБНУ «ИКП РАО», Институт) определяет порядок назначения научного руководителя, требования к научному руководителю, права и обязанности научного руководителя (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ), в редакции от 30 декабря 2020г. №517 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

– Федеральным законом от 23 августа 1996г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее –127-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»,

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»,

– Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

– Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021г. №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»,

– Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»,

– Уставом Института.

1.3. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Института и вводится в действие приказом директора Института.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора Института.

2. Порядок назначения и освобождения научного руководителя аспиранта

2.1. Научный руководитель аспиранта должен:

– иметь ученую степень доктора наук, или по решению Ученого совета Института, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность

(участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направлению подготовки аспирантов, имеющие научные публикации в рецензируемых изданиях по данному научному направлению, а также занимающиеся подготовкой к защите докторской диссертации.

2.3. Представление кандидатуры научного руководителя аспиранта происходит на заседании кафедры, затем ученого совета Института.

2.4. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

2.5. Научный руководитель назначается Ученым советом Института не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана научной деятельности, подготовки, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования аспиранта.

2.6. Научный руководитель утверждается приказом директора Института. Указанный приказ готовит отдел аспирантуры по представлению кафедры в соответствии с представляемой выпиской из заседания ученого совета Института.

2.7. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации. Второй научный руководитель /научный консультант утверждается в установленном в Институте порядке.

2.8. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, как правило, не более пяти – для доктора наук, не более двух – для кандидата наук.

2.9. Список научных руководителей для поступающих в аспирантуру и перечень тем планируемых исследований формируются на этапе организации приёма в аспирантуру Института на основании решения кафедры, осуществляющей подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре

Института.

2.10. Темы планируемых научных исследований аспирантов формируются на основе приоритетных научных направлений и проектов, выполняемых Институтом. По возможности при выборе темы диссертации учитывается профессиональная деятельность аспиранта.

2.11. Во время приёмной кампании научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру.

2.12. Каждому аспиранту из списка, указанного в пункте 2.9. настоящего Положения, приказом директора Института назначается научный руководитель в соответствии с направлением подготовки и направлением научно-исследовательской работы аспиранта.

2.13. Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение лиц, из числа научно-педагогических работников, являющихся работниками иных образовательных и научных организаций – докторов наук – по решению профильной кафедры и при условии оформления трудовых отношений.

2.14. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом директора Института о смене научного руководителя на основании решения кафедры. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение) темы научно-исследовательской работы (диссертации);
- изменения штатного расписания и др.

2.15. Научный руководитель по решению директора Института может быть лишен возможности осуществлять научное руководство аспирантами при невыполнении им своих функциональных обязанностей, в том числе принизком проценте защиты кандидатских диссертаций, прикрепленных к нему аспирантов.

3. Права и обязанности научного руководителя аспиранта

3.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

– по согласованию с заведующим кафедрой рекомендовать к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом научной деятельности. Рекомендации к отчислению оформляются выпиской из протокола заседания кафедры.

– участвовать в приёме вступительных и кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам.

3.2. Оплата труда научных руководителей аспирантов – профессору или доценту кафедры Института осуществляется из расчета 100 часов педагогической (учебной) нагрузки на одного аспиранта в год.

3.3. Эффективность научного руководства аспирантами должна учитываться при заключении с ним эффективного контракта.

3.4. Научный руководитель несёт ответственность за соответствие

диссертации аспиранта требованиям, предъявляемым Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней», за организацию научно- исследовательской деятельности за время пребывания в аспирантуре, защиту диссертации в год окончания аспирантуры.

3.5. Научный руководитель аспиранта обязан:

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- утверждать и визировать индивидуальный план аспиранта на каждый учебный год;

- визировать аттестационный лист индивидуального плана аспиранта; осуществлять общее руководство практикой аспиранта;

- регулярно отчитываться на заседании кафедры (ученого совета Института) о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах, путях их решения);

- участвовать в заседании кафедры по промежуточной и итоговой аттестации аспиранта;

- представлять в отдел аспирантуры характеристику на аспиранта в рамках промежуточной и итоговой аттестации;

- участвовать в разработке программы аспирантуры, актуализации рабочих программ по специальностям, подготовке экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;

- для допуска аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки осуществлять проверку реферата по истории соответствующей науки, в рамках которой выполняется научное исследование. На основании проверки научный руководитель ставит личную подпись на титульном листе реферата аспиранта;

- нести личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, за представление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с установленными требованиями, в срок, определенный индивидуальным планом и за работу аспиранта в течение всего периода обучения.

- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального

плана научной деятельности.