



«Утверждаю»
директор ФГБНУ «ИКП РАО»
Т.А. Соловьева
«27» декабря 2021 г.

Решение Ученого совета ФГБНУ «ИКП РАО»
от 27 декабря 2021 г., протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации научных работников
федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Институт коррекционной педагогики Российской академии образования»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке аттестации научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования» (далее – Положение) – локальный нормативный акт федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования» (далее – Институт), разработанный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, статьей 336.1 Трудового кодекса РФ, порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2015 г. №538, Уставом Института и другими локальными актами Института.

1.2. Положение определяет порядок, правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников Института.

1.3. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.4. Аттестация призвана способствовать повышению качества работы научных сотрудников, рациональному использованию их профессионального потенциала; мотивации к повышению их профессионального уровня; оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров; решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на занятие должностей при сокращении численности или штата работников, либо при изменениях условий оплаты труда работников; усилинию роли моральной и материальной заинтересованности работников в результатах своего труда.

1.5. При проведении аттестации объективно оцениваются:

результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Института;

повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

1.6. Аттестации не подлежат:

а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;

- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) научные работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2. Сроки проведения аттестации. Состав аттестационной комиссии

2.1. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет. Решение о проведении аттестации принимается директором Института.

2.2. Для проведения аттестации в Институте создается аттестационная комиссия в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа высококвалифицированных научных работников. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Института. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии таковой), некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную деятельность сходного профиля.

2.4. Председателем аттестационной комиссии является директор Института.

2.5. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и другихуважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляют заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.6. Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник Института, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

2.7. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором Института и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

3. Порядок проведения аттестации

3.1. В целях проведения аттестации для каждого научного работника Институт определяет основные задачи, а также на основании перечня количественных показателей результативности труда (Приложение №1 к Положению) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

3.2. Значения соответствующих количественных показателей результативности труда научных работников устанавливаются Институтом не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации.

3.3. С установленным индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов научный работник должен быть ознакомлен по подписью.

3.4. Количественные показатели эффективности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

3.5. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда научных работников на основе сведений содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

- а) формирование новых целей, направлений и тематик научной деятельности Института;
- б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Института, ожидаемому вкладу работника в результативность Института с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит Институт;
- в) количественные и качественные показатели эффективности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных проектов Института.

3.6. В целях проведения аттестации Институт ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются Институтом самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.7. Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником Института и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

3.8. Сведения о результатах могут быть получены Институтом из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.9. В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

3.10. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в Институт с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

3.11. Уполномоченный работник Института при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно пункту 3.1 настоящего Положения.

3.12. В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

3.13. В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности Института при необходимости при личном участии работника.

3.14. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого научного работника на заседание аттестационной комиссии. При неявке научного работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.15. В случае неявки научного работника по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.)

аттестационная комиссия может назначить новый срок проведения аттестации. В этом случае при наличии письменного заявления научного работника комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.16. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

3.17. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

3.18. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решении в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается Институтом в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф».

3.19. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в отдел кадров не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.20. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Перечень количественных показателей результативности труда научных работников
(за 1 год)**

№	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерения	Что учитывается в показателе	Виды	Младший научный сотрудник	Научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник	Главный научный сотрудник	Заведующий лабораторией
Публикационная активность										
1	Число публикаций работника, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Российской индекс научного цитирования (РИНЦ) по темам государственного задания	ед.	Учитываются публикаций работника при авторстве или соавторстве	РИНЦ (не учитывая ВАК), при авторстве	1					
				РИНЦ (не учитывая ВАК), при соавторстве	2					
				РИНЦ (перечень ВАК), при авторстве		1	2	3	3	3
				РИНЦ (перечень ВАК), при соавторстве		2	4	6	6	6
2	Число публикаций работника, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования (WoS, Scopus) по темам государственного задания	ед.	Учитываются публикаций работника при авторстве или соавторстве	Web of Science/Scopus, при авторстве			1	2	2	2
				Web of Science/Scopus, при соавторстве			2	4	4	4
3	Число цитирований в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	ед.	Учитывается цитируемость научных публикаций, изданных за год в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus, РИНЦ	Web of Science			учитывается	учитывается	учитывается	учитывается
				Scopus			учитывается	учитывается	учитывается	учитывается
				РИНЦ			учитывается	учитывается	учитывается	учитывается

4	Индекс Хирша цитирований в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	ед.	Учитывается индекс Хирша (h-index) автора в eLIBRARY.RU (РИНЦ), Scopus, Web of Science	Web of Science/Scopus			учитывается	учитывается	учитывается	учитывается
				РИНЦ			учитывается	учитывается	учитывается	учитывается
5	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, по актуальным вопросам науки в средствах массовой информации федерального уровня	ед.	Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		согласно индивидуальному плану					

Результаты интеллектуальной деятельности

6	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	ед.	Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения		согласно индивидуальному плану					
7	Количество использованных результатов интеллектуальной деятельности	ед.	Учитывается количество используемых РИД, подтвержденных актами использования (внедрения)		согласно индивидуальному плану					

Экспертная деятельность

8	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений для органов государственной власти, для органов местного самоуправления	ед.	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления				учитывается	учитывается	учитывается	учитывается
9	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих	ед.	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу других организаций			учитывается	учитывается	учитывается	учитывается	учитывается

	экспертных заключений для других организаций		(исключая, указанные в п.9)							
Научное руководство										
10	Количество лиц, освоивших/осваивающих образовательные программы высшего образования – программу магистратуры, программы подготовки НПК в аспирантуре, подготавливающих/защитивших НКР на соискание ученой степени по темам государственного задания	ед.	Учитываются лица, подготавливающие/ успешно защитившие выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию), научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, которая выполняется/выполнена под руководством работника; диссертацию на соискание ученой степени доктора наук, которая выполняется/выполнена при консультировании работника					согласно индивидуальному плану	согласно индивидуальному плану	согласно индивидуальному плану
Участие в мероприятиях										
11	Количество Всероссийских научных конференций, круглых столов, семинаров, в которых принял участие работник по темам государственного задания	ед.	Учитываются мероприятия без изданных материалов по результатам		согласно индивидуальному плану					
			Учитываются мероприятия, по результатам которых изданы материалы		согласно индивидуальному плану					
12	Количество научных конференций с международным участием, в которых принял участие работник по темам государственного задания	ед.	Учитываются научные конференции и симпозиумы, без изданных материалов по результатам		согласно индивидуальному плану					
			Учитываются научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы,		согласно индивидуальному плану					

			индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования							
13	Количество научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	ед.	Учитываются научные конференции и симпозиумы		согласно индивидуальному плану					
Участие в исполнении государственного задания										
14	Количество научно-исследовательских работ и общественно-значимых мероприятий согласно государственному заданию, в реализации которых участвует работник	ед.	Учитывается участие работника в реализации государственного задания		1	1	1	1	1	1
15	Количество подготовленных материалов и предпринятов, проведенных мероприятий и пр. по темам государственного задания	ед.	Учитываются все виды работ, выполненных индивидуально и (или) совместно		согласно индивидуальному плану					
16	Участие в экспериментальной деятельности	ед.	Учитывается количество площадок, на базах которых проводится экспериментальная деятельность; непосредственное участие в экспериментальной деятельности; количество и качество полученных новых материалов в ходе работы		согласно индивидуальному плану					
Международная деятельность										
17	Участие в международной деятельности	ед.	Учитывается количество заключенных соглашений о сотрудничестве с зарубежными научными и образовательными организациями;					согласно индивидуальному плану	согласно индивидуальному плану	согласно индивидуальному плану

		организация международных конференций и круглых столов, семинаров и вебинаров; количество совместных публикаций							
Финансовая результативность									
18	Вклад работника в привлечение финансовых ресурсов в организацию	Учитывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе: на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников; в форме договоров на оказание образовательных услуг и пр.; привлечение спонсоров					согласно индивидуальному плану	согласно индивидуальному плану	согласно индивидуальному плану