Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт коррекционной педагогики Российской академии образования»
(ФГБНУ «ИКП РАО»)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБНУ «ИКП РАО»
от «1» февраля 2018г.
протокол №2

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ФГБНУ «ИКП РАО»
_____ Н.Н. Малофеев
«1» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации (экзаменах и зачетах) по основным образовательным программам, реализуемым в ФГБНУ «ИКП РАО» на основе федеральных государственных стандартов

Москва 2018

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ)

ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ,

РЕАЛИЗУЕМЫМ В ФГБНУ «ИКП РАО»

НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАРТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и правила проведения промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) по основным образовательным программам, реализуемым на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования» (далее - Институт).

1.2. Экзамены и зачёты, проводимые в конце семестра (года) по всей дисциплине или её части, преследуют цель оценить результаты работы аспиранта по изучению дисциплины за семестр (год), полученные им теоретические знания, уровень развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

1.3. Аспиранты обязаны сдать все зачёты и экзамены в строгом соответствии с учебными планами, в сроки, определенные приказом директора «О проведении экзаменационной сессии».

1.4. При выставлении оценок по экзаменам и зачетам используется балльная система оценки достижений аспирантов.

1.5. Результаты сдачи экзаменов и зачётов, а также предложения по улучшению учебного процесса после каждой сессии выносятся для обсуждения на заседания лабораторий, Учёного совета Института.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами в области высшего профессионального образования, в том числе, законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 № 1259, Уставом ФГБНУ «ИКП РАО».

2. ПОРЯДОК СДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ

2.1. Экзамены, установленные учебным планом, сдаются в периоды экзаменационных сессий (в дальнейшем сессии) по расписанию, составленному отделом аспирантуры и утверждённому директором Института.

2.2. Запрещено вводить экзамены и зачёты, не предусмотренные учебными планами.

2.3. Зачёты проводятся в течение одной-двух недель в конце семестра по расписанию, составленному отделом аспирантуры.

2.4. К сдаче экзамена (зачета) по дисциплине допускается аспирант, выполнивший в полном объеме все формы заданий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины. Допуск к экзамену (зачету) по дисциплине не зависит от наличия (отсутствия) допусков к экзаменам (зачетам) по другим дисциплинам учебного плана. Зачеты, не сданные на дату начала экзаменационной сессии в соответствии с графиком учебного процесса, образуют академическую задолженность которая дол ликвидирована в сроки, установленные приказом директора «О ликвидации академической задолженности». При наличии у аспиранта трех и более академических

4 4задолженностей зав. аспирантурой представляет его к отчислению.

2.5. При явке на экзамен или зачёт аспирант обязан иметь при себе ведомость итоговой аттестации, которую он предъявляет экзаменатору. При сдаче экзаменов и зачётов вне общеустановленных сроков, аспирант обязан предъявить экзаменатору вместе с ведомостью итоговой аттестации индивидуальный экзаменационный (зачётный) лист, подписанный зав. аспирантурой, в котором указан срок сдачи экзамена (зачёта).

Запрещается приём экзамена (зачёта) вне общеустановленных сроков без разрешения директора, при этом оценка должна быть одновременно проставлена в ведомость итоговой аттестации аспиранта и в экзаменационный (зачётный) лист или в ведомость.

2.6. Преподаватель, принимавший экзамен (зачёт), обязан лично сдать в отдел аспирантуры экзаменационную (зачётную) ведомость и/или индивидуальные экзаменационные (зачётные) листы в день приёма экзамена (зачёта) либо на следующий день.

2.7. Форма проведения экзамена по дисциплине (письменная или устная), критерии выставления оценки, в соответствии с балльной системой, определяются преподавателем в рабочей программе дисциплины, обсуждаются и утверждаются на заседании лаборатории института и доводятся до сведения аспиранта в начале семестра.

2.8. Экзамены и зачёты по дисциплине принимаются лектором, либо при его непосредственном участии преподавателями, проводившими занятия по этой дисциплине. В исключительных случаях экзамен или зачёт по дисциплине может приниматься другим преподавателем, назначенным директором института.

2.9. Присутствие на экзаменах и зачётах посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

2.10. Результаты экзаменов и дифференцированных зачетов определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты сдачи зачётов определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносятся в экзаменационную (зачётную) ведомость или в индивидуальный экзаменационный (зачётный) лист, в протоколы экзаменов и в ведомость итоговой аттестации аспиранта. Неудовлетворительные оценки («неудовлетворительно», «не зачтено») заносятся только в экзаменационную (зачётную) ведомость или в индивидуальный экзаменационный (зачётный) лист.

Результаты экзаменов и зачётов фиксируются в разделе «Итоговая аттестация» индивидуального плана работы аспиранта.

2.11. В случае, если отдельные разделы дисциплины, по которой установлен один экзамен (зачёт), читаются несколькими преподавателями, экзамен (зачёт) может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка в соответствии с правилами, определенными в рабочей программе дисциплины. Преподаватель, ответственный за выставление оценки, определяется директором Института.

2.12. Для многосеместровых дисциплин помимо промежуточных оценок

выставляется единая итоговая оценка в соответствии с правилами, определенными в рабочей программе дисциплины.

2.13. Неявка на экзамен (зачёт) в день по расписанию отмечается экзаменатором в экзаменационной ведомости в графе «Примечание» словами «не явился». Аспирант, не явившийся на экзамен, обязан предоставить в отдел аспирантуры оправдательные документы в течение 3-х дней. Если такие документы не были предоставлены, экзамен считается пропущенным по неуважительной причине и приравнивается к академической задолженности с оценкой «неудовлетворительно» или «не зачтено». В случае уважительной причины неявки на экзамен аспиранту предоставляется индивидуальный график сдачи экзаменационной сессии.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ

3.1. Экзамены (зачеты), не сданные аспирантом на дату окончания сессии (в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса или индивидуальным графиком сдачи сессии), образуют академическую задолженность. При наличии у аспиранта трех и более академических задолженностей зав. аспирантурой представляет его к отчислению.

3.2. Аспиранты должны ликвидировать все академические задолженности в сроки, установленные приказом директора «О ликвидации академической задолженности».

3.3. При получении на экзамене (зачете) неудовлетворительной оценки разрешается пересдать экзамен (зачет), но не более двух раз. Пересдача экзамена (зачёта) по дисциплине во второй раз может производиться комиссией, назначенной директором. Решение комиссии является окончательным. Данное положение не касается кандидатских экзаменов.

Пересдача неудовлетворительных оценок производится с предъявлением аспирантом индивидуального экзаменационного (зачётного) листа, подписанного зам. директором по научной работе с указанием срока (даты) пересдачи экзамена (зачёта).

Пересдача экзамена (зачёта) с неудовлетворительной оценкой в период и экзаменационной сессии, как правило, не допускается.

3.4. Повторная сдача экзамена и дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях с согласия преподавателя. Пересдача разрешается не более чем по одной дисциплине текущего семестра, и не более, чем один раз. Пересдача разрешается не позднее срока ликвидации академической задолженности, установленного приказом директора «О ликвидации академической задолженности»

4. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ СЕССИИ

4.1. Аспирантам, которые не смогли сдать зачёты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтверждённым документально, по заявлению аспиранта директор Института устанавливает индивидуальный график сдачи зачётов и экзаменов, начиная со следующего за сессией семестра.

4.2. Устанавливаемый срок сдачи сессии является обязательным для аспиранта и не должен превышать длительности предыдущей сессии.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

5.1. Аспиранты, сдавшие все экзамены и зачёты, предусмотренные учебным планом для текущего курса обучения, и выполнившие индивидуальный план, переводятся после летней сессии на следующий курс приказом по Институту.

5.2. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность на дату окончания летней сессии в

соответствии с утвержденным графиком учебного процесса (при наличии не более двух академических задолженностей), переводятся на следующий курс условно, с установлением срока ликвидации академической задолженности.

5.3. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс дополнительным приказом по Институту.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ЗА АКАДЕМИЧЕСКУЮ НЕУСПЕВАЕМОСТЬ

6.1. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность (в том числе переведенные после летней сессии условно), по окончании установленного срока отчисляются из аспирантуры Института приказом директора по представлению зав. аспирантуры.

Зав. аспирантурой Жемерикина Ю.И.