

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБНУ «ИКП РАО»
от «27» июня 2019 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ФГБНУ «ИКП РАО»

Т.А. Соловьева
_____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИНСТИТУТ КОРРЕКЦИОННОЙ
ПЕДАГОГИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»

Москва
2019

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение об Образовательной организации ФГБНУ «ИКП РАО» определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность, а также взаимодействие Образовательной организации с другими структурными подразделениями ФГБНУ «ИКП РАО» и внешними организациями.
- 1.2. Образовательная организация является структурным подразделением ФГБНУ «ИКП РАО», созданная с целью организации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки).
- 1.3. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативно-правовыми актами в сфере высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации и дополнительное профессиональное образование), методическими документами в сфере образования, трудовым законодательством, Уставом ФГБНУ «ИКП РАО», локальными нормативными актами, настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Образовательной организации

- 2.1. Основными задачами Образовательной организации являются:
- обеспечение образовательной деятельности ФГБНУ «ИКП РАО»;
 - организационно-документационное обеспечение деятельности аспирантуры ФГБНУ «ИКП РАО».
- 2.2. Для выполнения задач Образовательная организация выполняет следующие функции:
- организацию приема поступающих в аспирантуру;

- прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- оформление необходимых документов, заключение договоров об оказании платных образовательных услуг, подготовка и выдача удостоверений о повышении квалификации и документов об окончании аспирантуры установленного образца;
- разработку плана приема аспирантов по специальностям за счет бюджетных средств и на платной основе;
- разработку графиков проведения и сдачи консультаций, вступительных, итоговых (государственных итоговых) и кандидатских экзаменов, согласование их с директором ФГБНУ «ИКП РАО», осуществление контроля над их выполнением;
- уведомление членов приемных и экзаменационных комиссий, аспирантов о времени и месте проведения консультаций и экзаменов;
- обеспечение работы приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий;
- разработку графика реализации дополнительных профессиональных программ;
- разработку учебных программ, соответствующих федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования;
- разработку учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной, ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования;
- разработку календарных графиков для обеспечения учебного процесса аспирантуры в соответствии с федеральным стандартом;
- составление расписания для обеспечения учебного процесса по программам аспирантуры и дополнительного образования;
- контроль над выполнением аспирантами индивидуальных учебных планов, составление отчетов о работе аспирантуры;

- представление необходимых сведений о подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, повышении квалификации специалистов по запросу дирекции.
- подготовку по результатам проведенных экзаменов информации для отдела кадров о зачислении аспирантов, о продолжении обучения или отчислении;
- подготовку проектов приказов о приеме на обучение по программам аспирантуры, сдачи кандидатского или итогового экзамена;
- консультирование аспирантов по вопросам их прав и обязанностей;
- содействие развитию международной академической мобильности, укреплению и развитию международных связей молодых ученых;
- обобщение и анализ результатов работы Образовательной организации, разработка предложений по модернизации его учебно-методической и организационной деятельности, составление и предоставление различных справочных и информационных материалов по запросу директора ФГБНУ «ИКП РАО», своевременное предоставление отчетности в рамках компетенции Образовательной организации по установленной форме;
- осуществление делопроизводства с соблюдением нормативных требований к оформлению документации, связанной с деятельностью Образовательной организации.

3. Структура Образовательной организации

- 3.1. Образовательная организация формируется в соответствии с приказом директора ФГБНУ «ИКП РАО».
- 3.2. Структура и штатное расписание Образовательной организации утверждаются директором ФГБНУ «ИКП РАО» с учетом направлений и объема деятельности по реализации образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительных профессиональных программ.

3.3. Работники Образовательной организации в своей деятельности руководствуются правилами внутреннего трудового распорядка ФГБНУ «ИКП РАО», должностными инструкциями и иными нормативными актами ФГБНУ «ИКП РАО».

4. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности сотрудников Образовательной организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБНУ «ИКП РАО», правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.2. Образовательная организация имеет право:

- контролировать выполнение учебных планов;
- информировать дирекцию ФГБНУ «ИКП РАО» и взаимодействующие структурные подразделения о нарушениях в процессе обучения аспирантов и слушателей;
- получать от структурных подразделений ФГБНУ «ИКП РАО» информацию, необходимую для выполнения возложенных на Образовательную организацию обязанностей и обмена ею с использованием доступа в сеть «Интернет»;
- вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенциям Образовательной организации;
- по поручению директора представлять ФГБНУ «ИКП РАО» во внешних организациях в рамках компетенции Образовательной организации;
- содействовать в установлении международных контактов и подготовке соглашений о сотрудничестве с зарубежными организациями;
- использовать в своей работе имеющуюся оргтехнику, применять для выполнения работы в рамках компетенции Образовательной организации научный, учебно-методический потенциал и материально-техническую базу других подразделений ФГБНУ «ИКП РАО».

4.3. Работники Образовательной организации обязаны:

- обеспечивать открытость и доступность информации о реализуемых образовательных программах на сайте ФГБНУ «ИКП РАО»,
- повышать свою квалификацию в установленном порядке;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, правила пожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии;
- вести учетно-отчетную документацию в соответствии с учрежденными формами в установленном порядке.

5. Служебное взаимодействие

5.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Образовательная организация взаимодействует со всеми структурными подразделениями ФГБНУ «ИКП РАО».

5.2. Образовательная организация работает в непосредственном взаимодействии с Ученым советом, Диссертационным советом, лабораториями ФГБНУ «ИКП РАО».

6. Ответственность

6.1. Степень ответственности работников Образовательной организации за ненадлежащее исполнение обязанностей устанавливается должностными инструкциями.

6.2. Сотрудники Образовательной организации несут ответственность за:

- предоставление дирекции и структурным подразделениям ФГБНУ «ИКП РАО» недостоверной информации о работе Образовательной организации;
- предоставление органам государственной власти, органам местного самоуправления, другим организациям недостоверной информации в рамках компетенции Образовательной организации о ее работе;
- недобросовестное исполнение должностных обязанностей;

- нарушение производственной и трудовой дисциплины;
- несоблюдение Устава и локальных нормативных актов ФГБНУ «ИКП РАО», должностных инструкций;
- разглашение сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также использование информации, полученной в процессе исполнения должностных обязанностей, строго в служебных целях.