

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБНУ «ИКИ РАО»
от «01» февраля 2018 г.
протокол № 02

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ФГБНУ «ИКИ РАО»

Н.Н. Малофеев
«01» февраля 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Москва 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об электронном портфолио обучающегося (далее — Положение) устанавливает общие правила подготовки, оформления, размещения и представления электронного портфолио обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Портфолио) в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «ИКП РАО Институт коррекционной педагогики Российской академии образования», (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

иными законодательными актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области обработки персональных данных;

Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.3. Основной целью формирования Портфолио является мониторинг и Оценка эффективности формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности обучающихся и их самостоятельности.

1.4. Создание системы Портфолио в Институте направлено на решение следующих задач:

оценку эффективности саморазвития по результатам научно-исследовательской, практической и проектной деятельности обучающегося;

поощрение активности и самостоятельности, расширение возможностей для самореализации обучающихся;

мониторинг индивидуальных достижений обучающегося, динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности формирования общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации индивидуальных работ обучающегося (статей, рефератов, проектов и пр.) в рамках учебной, научно-исследовательской, общественной и творческой деятельности;

формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на будущую профессиональную деятельность;

развитие навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности.

1.5. Обучающийся формирует Портфолио на протяжении всего периода обучения в Институте, начиная с первого курса, что позволяет не только проследить все этапы его академического и личностного роста, профессионального становления, но и оценить, насколько эффективным был выбор видов образовательной деятельности.

1.6. Портфолио формируется на каждого обучающегося при его письменном согласии в соответствии с действующей Политикой ИКП РАО в области обработки персональных данных и размещается во внутренней сети Института.

1.7. Портфолио в дальнейшем может явиться основой для составления резюме выпускника при определении места будущего трудоустройства, продолжения образования, а также назначения именных и повышенных стипендий.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ПОРТФОЛИО

2.1. Формирование Портфолио осуществляется с учетом следующих принципов:

систематичности и регулярности;
структуризации и логичности материалов, представляемых в Портфолио;
аккуратности и эстетичности оформления Портфолио; целостности, тематической завершенности и наглядности материалов; достоверности предоставляемых материалов;

соблюдения установленных требований защиты персональных данных обучающихся.

2.2. Портфолио обучающегося в Институте является электронным и формируется в виртуальном пространстве электронной информационно-образовательной среды Института в его учетной записи. Доступ к редактированию портфолио имеют только обучающийся и руководство Института (кафедры).

2.3. Портфолио обучающегося включает в себя: личные данные (информация о фамилии, имени и отчестве обучающегося, дате его рождения,

группе, курсе, а также контактная информация); траектория обучения; успеваемость; электронное портфолио;

2.4. Обучающийся самостоятельно определяет перечень дополнительных персональных данных и другой авторской информации, размещаемой в разделе «Электронное портфолио». При этом все размещаемые персональные данные должны относиться к категории общедоступной информации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ ПОРТФОЛИО

3.1. Лицами, ответственными за формирование Портфолио, соответствующего настоящему Положению, являются обучающийся и руководство института.

3.2. Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии со структурой, определенной настоящим Положением, регулярно пополняет соответствующие разделы материалами, отвечает за достоверность материалов и их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

3.3. Институт осуществляет контроль за заполнением и достоверностью размещаемой информации, а также за её соответствием требованиям законодательства Российской Федерации; своевременно актуализирует персональные данные обучающихся;

контролирует заполнение и своевременную актуализацию обучающимися личных кабинетов по всем разделам образовательной, научной и внеучебной деятельности, в том числе в части результатов;

использует данные из Портфолио студента при принятии мер морального и материального стимулирования.

контролирует участие обучающихся в научных проектах и проверяет наличие и достоверность сведений о научных публикациях;

доводит до сведения учебных подразделений информацию по международным, всероссийским и региональным научным конференциям,

конкурсам и выставкам, олимпиадам, в которых могут участвовать студенты.

обеспечивает защиту персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Института, а также бесперебойность работы системы хранения данных, размещенных в Портфолио обучающихся;

3.4. Институт доводит до сведения обучающихся информацию по международным, всероссийским и региональным студенческим творческим конкурсам и выставкам, спортивным мероприятиям, в которых могут принять участие обучающиеся в Институте.