

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБНУ «ИКП РАО»
от «01» октября 2018 г.
протокол № 02

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ФГБНУ «ИКП РАО»
Н.Н. Малофеев

2018 г.

Регламент
заполнения справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы (или) отчисленным из ФГБНУ «ИКП РАО».

Порядок их учета и выдачи.

I. Общие положения

1. Справка об обучении (периоде обучения) в аспирантуре (далее справка) является официальным документом установленной формы, который содержит перечень изученных аспирантом за определённый срок учебных дисциплин с указанием полученных оценок, результаты прохождения практики, выполнения научных исследований.

2. Справка об обучении выдается лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ФГБНУ «ИКП РАО» далее Институт).

Справка о периоде обучения выдается аспирантам, освоившим часть образовательной программы, а также в случае перевода в другой вуз.

3. Справка оформляется на бланке Института, и выдается отделом аспирантуры (приложение 1).

4. Справка составляется на основании экзаменационных листов аспиранта, протоколов сдачи кандидатских экзаменов.

5. Справка не выдается аспирантам, отчисленным из вуза до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

6. Аспирантам, отчисленным из вуза до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в вуз и наименования направления подготовки (направленности), на которое поступал аспирант.

7. Срок оформления справки - в течение трех дней после издания распорядительного акта об отчислении аспиранта.

II. Оформление и выдача справок

1. Справка об обучении заполняется на русском языке.
2. Справка заполняется печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11 п, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 8п (в части заполнения разделов 2, 3, 4).
3. Справка имеет регистрационный номер, состоящий из порядкового номера и буквенного обозначения направления подготовки, указанного через косую черту.
Пример:

Регистрационный № 01/ПС

1.1. В разделе «1. Сведения о личности обладателя справки» указывается следующее:

1.1.1. В строках, содержащих соответствующие надписи, - фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) аспиранта (полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность аспиранта). Дата рождения с указанием числа (цифрами) месяца (прописью) и года (четырехзначным числом цифрами, слово «года»).

1.1.2. На следующей строке после строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» (при необходимости в несколько строк) указывается наименование документа об образовании (диплом о высшем профессиональном образовании, или документ об образовании и о квалификации), на основании которого данное лицо было зачислено в академию, и год выдачи документа о соответствующем уровне образования (четырехзначное число, цифрами, слово «год»).

1.1.3. В разделе «Поступил(а) в» указываются четырьмя арабскими цифрами соответственно год поступления, а также полное официальное наименование академии (в соответствующем падеже). Далее делается запись в скобках «очная форма» или «очно-заочная форма», или «заочная форма».

В случае, если аспирант начинал обучение в другой образовательной организации и при поступлении предоставил справку об обучении, после слов «Поступил(а) в» пишется дата поступления и полное официальное наименование образовательной организации, указанные в предоставленном документе.

1.1.4. В разделе «Завершил(а) в» указываются четырьмя арабскими цифрами соответственно год завершения, а также полное официальное наименование академии (в соответствующем падеже). Если аспирант продолжает обучение, то заносится следующая запись - «Продолжает обучение». Далее делается запись в скобках «очная форма» или «очнозаочная форма», или «заочная форма».

1.1.5. После слов «Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной форме обучения», указывается срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный ФГОС ВО для очной формы обучения, вне зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), по которой обучался аспирант. Срок освоения указывается числом и следующим за ним словом «лет» или «года».

1.1.6. Далее в строке «Направление подготовки» указывается код и наименование направления подготовки с заглавной буквы, по которому обучалось (обучается) лицо, запросившее справку. В строке «Направленность (профиль)» с большой буквы указывается наименование направленности (профиля).

2.1 В разделе «2. Сведения о содержании и результатах освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования» указываются изученные дисциплины (модули), разделы программы, виды практик, научные исследования образовательной программы:

- в первом столбце таблицы - наименование дисциплин (модулей)/разделов программы, виды практик, научные исследования;
- во втором столбце - объем раздела образовательной программы (модуля), освоенный лицом, получающим справку, в зачетных единицах;
- в третьем столбце - объем раздела образовательной программы (модуля), освоенный лицом, получающим справку, в академических часах;
- в четвертом столбце - оценка, полученная за промежуточную аттестацию;

Последовательность (очередность) дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы прописывается в соответствии с учебным планом с указанием порядкового номера.

Изученные факультативные дисциплины указываются по требованию лица,

получающего справку.

2.2 На отдельной строке указываются освоенные практики:

- в первом столбце таблицы - слова «Практики, в том числе:»;
- во втором столбце - суммарный объем освоенных практик в зачетных единицах;
- в третьем столбце - суммарный объем освоенных практик в часах;
- в четвертом столбце проставляется символ «х».

На отдельных строках последовательно: все практики:

- в первом столбце - наименование видов практик в соответствии с учебным планом;
- во втором, третьем столбцах - освоенный объем практики в зачетных единицах и в часах соответственно;
- в четвертом столбце - оценка за каждую практику;

2.3 На отдельной строке указываются освоенные научные исследования:

- в первом столбце таблицы - слова «Научные исследования:»;
- во втором столбце - суммарный объем освоенных научных исследований в зачетных единицах;
- в третьем столбце - суммарный объем освоенных научных исследований в часах;
- в четвертом столбце проставляется символ «х».

2.4 На отдельной строке:

- в первом столбце таблицы - слова «Объем образовательной программы:»;
 - во втором, третьем, четвертом столбцах проставляется символ «х».
- На отдельной строке:
- в первом столбце слово «всего:»;
 - во втором третьем столбцах - общий объем в зачетных единицах (в соответствии с ФГОС ВО) и часах;
 - в четвертом столбце проставляется символ «х».

2.5 На отдельной строке:

- в первом столбце слово «освоено:»;
- во втором третьем столбцах — освоенный объем в зачетных единицах (в соответствии с ФГОС ВО) и часах;

- в четвертом столбце проставляется символ «х».

2.6 На отдельной строке:

- в первом столбце таблицы - слова «в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:»;
- во втором столбце таблицы проставляется символ «х»;
- в третьем столбце - освоенный объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в часах;
- в четвертом столбце проставляется символ «х».

2.7 Все оценки (отметки о зачете) указываются прописью: отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено.

3. В разделе «3. Дополнительные сведения» указываются следующие сведения: номер и дата приказа ректора об отчислении в следующей редакции: «Приказ об отчислении от ... №...». Причина отчисления не указывается. В случае если аспирант, не отчисляясь из Института, просит выдать ему справку, то пишутся слова «Справка выдана по требованию»;

4. если за время обучения аспиранта, наименование Института изменилось, на отдельной строке указывается «Образовательная организация переименована в ... году»; (год - четырехзначное число, цифрами); далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) указывается «Прежнее полное официальное наименование научной организации - » с указанием прежнего полного наименования.

5. Справка выдается аспиранту после соответствующей регистрации в книге учета выдачи справок (приложение 2).

6. За ведение книги учета ответственность несет начальник организационно-технического отдела управления аспирантуры, докторантур и подготовки научных кадров.

7. Копия справки хранится в личном деле аспиранта.

III. Выдача дубликатов справок

8. Дубликат справки выдается аспирантам, обучавшимся в Институте:

- взамен утраченной справки;
- взамен справки, содержащей ошибки, обнаруженные аспирантом после ее получения;

- в случае изменения фамилии (имени, отчества).

9. Дубликат справки выдается на основании личного заявления аспиранта и документов, подтверждающих основания для выдачи дубликата.

10. Аспирант, изменивший свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющуюся у него справку на дубликат справки с новой фамилией (именем, отчеством).

11. Копия выданного дубликата справки, заявление о его выдаче и документы, подтверждающие основания для выдачи дубликата, хранятся в личном деле аспиранта.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ КОРРЕКЦИОННОЙ ПЕДАГОГИКИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»**

119121 г. Москва, ул. Погодинская, д.8, корп.1
№ _____ от _____

Тел/факс (499) 245-04-52
E-mail: info@ikp.email

СПРАВКА О БОУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

Регистрационный номер _____ Дата выдачи _____

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ

Выдана

Дата рождения _____ (фамилия, имя, отчество)

«Предыдущий документ об образовании и о квалификации» _____

Поступил(а) в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования» в 201_____ году (заочная форма обучения)

Завершил(а) обучение федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования» в 201_____ году (заочная форма обучения)

Срок освоения программы подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре в заочной форме обучения 4 года

Направление подготовки 37.06.01 Психологические науки

Направленность (профиль) 19.00.10 Коррекционная психология

2. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование дисциплин (модулей)/ разделов программы, вид практики	Количество зачетных единиц	Количество академических часов	Оценка, полученная за промежуточную аттестацию
1. История и философия науки	3	108	отлично
2. Иностранный язык	4	144	хорошо
3. Организация научных исследований	3	108	хорошо
4. т.д.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
Практики, в том числе:	6	216	x
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:			
- педагогическая	3	108	зачтено
- научно-исследовательская	3	108	зачтено
Научные исследования			
Объем образовательной программы	x	x	x
всего:	180	6480	x
освоено:	70	2520	x
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	x	100	x

Сведения о сдаче итогового (государственного итогового) экзамена

Наименование экзамена	Зачетные единицы	Общее количество часов	Вид контроля	Оценка

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Приказ об отчислении № от ___._____.201__.

Часть основной профессиональной образовательной программы в объеме ___ зачетных единиц освоена в ФГБНУ ВО «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования».

И.о. директора
ФГБНУ «ИКП РАО»

Н.Н. Малофеев

Зав. аспирантурой

Ю.И. Жемерикина

Настоящая справка содержит 2 страницы

Приложение 2.

Начата « ____ » ____ 20 ____ г.
Окончена « ____ » ____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ КОРРЕКЦИОННОЙ ПЕДАГОГИКИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА И ВЫДАЧИ
СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ**

Ответственный за ведение Книги _____

Окончание приложения 2

Разворот книги регистрации справок об обучении, периоде обучения в аспирантуре ФГБНУ «ИКП РАО»				
№ п/п	№ справки	Дата регистрации	Фамилия Имя Отчество	Наименование образовательной программы

Образец заполнения

№	№ справки	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной программы	Дата выдачи	Подпись получателя
1.	1	25.03.2018	Иванов Иван Иванович	46.06.01 Образование и педагогические науки. Направленность (профиль) коррекционная педагогика	27.03.2018	
2.						